|  |  |
| --- | --- |
| Referat | |
| **Emne** | | 22. møde i Biblioteksudvalget | |
| **Dato og tidspunkt** | | 31. maj kl. 12.00-14.00 | |
| **Sted** | | Bertils mødebord | |
| **Inviterede** | | Alev Kuruoglu, Anders Nyegaard Mikkelsen, Bertil Dorch, Cemile Kokborg Kartal, Christian Glasdam Andersen, Hans Chr. Petersen, Jakob Povl Holck, Jens Jørgen Hansen, Jens Troelsen, Jørgen Bro Røn, Kathrine Laursen, Knud Villy Christensen, Kaare Lund Rasmussen, Martin Rheinheimer, Sarah Gildhoff, Thomas Kaarsted, Troels Michael Lilja, Uffe Holmskov  Inviterede ”gæster”  Systemchef, Pernille Hahn til pkt. 4  Chef for Undervisning og Formidling, Jens Dam til pkt. 5  Chef for Økonomi, Dokumentation og Udvikling, Simone Schipp von  Branitz Nielsen til pkt. 7  Afdelingsleder for Forskningsdokumentation, Anne Thorst Melbye til pkt. 8 | |
| **Afbud fra** | | Anders Nyegaard Mikkelsen, Cemile Kokborg Kartal, Jørgen Bro Røn,  Martin Rheinheimer, Sarah Gildhoff, Uffe Holmskov, Niels Ørtenblad  Christian Glasdam Andersen | |
| **Referent** | | Kathrine Laursen | |
| **Mødeleder** | | Bibliotekschef Bertil F. Dorch | |

|  |
| --- |
| 1. **Velkomst** |
| 1. **Godkendelse af dagsorden**   Godkendt. Referatet fra sidste møde, fremsendes igen sammen med dette referat. |
| 1. **Orientering** v/Bertil F. Dorch   Der er berammet et møde med forpersonen for Universitetsrådet, for at sikre et punkt på dagsorden for Universitetsrådet ifm. at få kommissoriet for Biblioteksudvalget behandlet.  Bibliotekets Medarbejderråd (før 2012, SU) er ændret til et dialogforum.  Afdelinger i Odense er samlet “ovenpå” biblioteket og bibliotekets administration i den sydlige del af biblioteket.  Der rykkes rundt på de Naturvidenskabelige og Tekniske fagsale.  FabLab-konceptet er afløst og erstattet med The Lab i Odense.  Derudover er der en green screen rum, så man kan lave podcast m.m.  Vi ændrer opsætningssystem fra SAB til Dewey.  Orientering om at materiale der bliver lagt ud, bliver fjernet hver dag.  Ordens og lånereglerne er blevet opdateret, da der mange der kopier materiale, der ikke må kopieres.  Bertil er blevet tovholder på CoARA, som går ud på at undersøge hvordan man kan evaluere forskning på flere måder end blot vha. citationer og publikationer. |
| 1. **Præsentation af Alma** v/Pernille Hahn   Pernille, som er tovholder for projektet, præsenterede bibliotekets  nye bibliotekssystem (Alma). Det er et samarbejde med Det Kongelige Bibliotek. De fleste universitetsbiblioteker benytter dette system. Det koster 1,2 millioner op imod 800.000 for det nuværende system. Deri kommer også systemet Leganto – et system der kan lave pensumslister.  Pernille præsenterer hvordan det vil se ud. Der forventes launch 17. december 2024. Der er brug for en referencegruppe, indeholdende både VIP’er og studenterrepræsentanter. Der er brug for 4-5 personer. Alternativ kunne være bibliotekskundskab studerende. Der afsendes en mail med mere information efter mødet.  Opdatering på Alma på næste møde, Pernille inviteres. |
| 1. **Nye studieceller og Philoteket** v/Jens Dam   Jens Dam er Uddannelseschef på Biblioteket.  Der har været omrokering internt på biblioteket. Det betød at det tidligere Philoteket blev inddraget. Philoteket rykkes til et område i sprog og litteratur. Der vil komme en glasvæg op samt et lille tekøkken. Der bliver tilknyttet ADK kort. Det er i samarbejde med PAUSD.  De 3 studiecellerne i syd bliver til kontorer, der er derfor flyttet til Nord, hvor der er 4 studieceller med døre, da der har været efterspørgsel efter studieceller med døre.  Næste møde kan evt. foregå i Philoteket. |
| 1. **Servicekatalog** v/Thomas Kaarsted   Thomas præsenterer bibliotekets servicekatalog.  Det foreslås at udsende et til hvert institut i papir.  Servicekataloget udsendes til medlemmer af udvalget, der ikke var til stede på mødet.  Kommunikation til studerende, det foregår på mange andre parametre.  Ønske fra Bertil er at ”Servicekataloget” er noget Biblioteksudvalget skal godkende fremadrettet når det nye kommissorium er godkendt i Universitetsrådet. |
| 1. **Budget** v/Simone Schipp von Branitz Nielsen   Simone er Stabschef hun præsenterer regnskab for 2023 og budget for 2024. Biblioteket har et budget for ca. 100 millioner. Halvdelen går til løn og den anden halvdel til øvrig drift.  Der spørges til Licens forhandlingerne, der er ikke noget nyt pt. Der sættes et punkt på næste dagsorden, hvor Lone Søndberg Madsen inviteres. |
| 1. **Status på Open Access på SDU** v/Anne Thorst Melbye   Præsentation af Open Access fra Anne Thorst Melbye.  Open Access strategien er fra 2015 og under revision.  SDU har 75 % Open Access i 2023. Fordeling på fakulteterne går fra 65 % op til 83 %. |
| 1. **Næste møde** - Input til dagsorden næste møde   Licensforhandlingerne v. Lone Søndberg Madsen  Bibliotekssystemet Alma v. Pernille Hahn  Leganto præsentation v. ekstern evt.  Offentlig adgang til specialer v. Jens Dam |
| 1. **Eventuelt**   Intet. |

Med venlig hilsen

Kathrine Laursen

PA/Kontorfuldmægtig

Biblioteket