

Syddansk Universitet

Det sundhedsvidenskabelige fakultet

Studienævn for Masteruddannelser ved Samfunds- og Sundhedsvidenskab

Studieordning for masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse

Campus Odense

Årgang 2015

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
§ 1 Beskrivelse af uddannelsen	5
§ 1.1 Normering i ECTS	5
§ 1.2 Uddannelsen formål.....	5
§ 1.3 Uddannelsen overordnede didaktiske og pædagogiske grundlag.....	5
§ 1.4 Kompetenceprofil	7
§ 1.5 Erhvervssigte.....	9
§ 2 Indskrivning.....	9
§ 2.1 Adgangskrav	9
§ 2.2 Sammenhæng mellem adgangskrav og uddannelsens første år	10
§ 3 Strukturel beskrivelse.....	11
§ 3.1 Opbygning og struktur i semestre, moduler, fagelementer, valgfag mv.	11
§ 3.2 Oversigt over fag/ moduler/ semestre.....	12
§ 3.3 Sammenhæng mellem uddannelsens kompetenceprofil og læringsudbytte mål for de enkelte moduler.....	12
§ 3.4 Modulernes rækkefølge og den faglige progression	12
§ 3.5 Undervisning og prøveformer, herunder censur	14
§ 3.6 Uddannelsens beståelseskrav samt regler om gennemsnitskvotient	14
§ 4 Beskrivelse af fag/ moduler/ semestre.....	15
1. semester.....	15
§ 4.1 Introduktionsweekend	15
§ 4.2 Videnskabelig teori og metode	15
§ 4.3 Kvalitet og kvalitetsledelse	15
§ 4.4 Moderne økonomi-, kontrakt- og incitamentstyring	16
2. semester.....	17
§ 4.5 Kvalitetsmonitorering og sikkerhed	17
§ 4.6 Implementerings- og forandringsledelse i offentlige virksomheder.....	17
§ 4.7 Projektarbejde og projektledelse	18
3. semester.....	18
§ 4.8 Sommeruniversitetet.....	18
§ 4.9 Valgfri moduler.....	19
4. semester.....	20
§ 4.10 Masterprojekt	20

§ 5 Generelle bestemmelser.....	21
§ 5.1 Projektorienterede forløb/praktik	21
§ 5.2 Merit/forhåndsmerit og internationalisering	21
§ 5.3 Undervisnings- og prøvetilmelding	22
§ 5.3 Syge- og omprøve	23
§ 5.4 Stave- og formuleringsevne ved større opgaver.....	24
§ 5.5 Antal tilladte prøveforsøg.....	24
§ 5.6 Intern eller ekstern prøve	24
§ 5.7 Karakter eller Bestået/ikke-bestået.....	24
§ 5.8 Tidsfrist for gennemførsel af studiet.....	25
§ 5.9 Særlige prøvevilkår	25
§ 5.10 Skriftlige prøver	25
§ 5.11 Andre prøvebestemmelser	26
§ 5.12 Praktiske forhold ved prøver og prøveformer på masteruddannelser på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet	26
§ 5.13 Eksamensbevis.....	27
§ 6 Orlov.....	27
§ 7 Udskrivning fra studiet.....	27
§ 8 Dispensation og klagemuligheder	28
§ 8.1 Dispensation fra regler, fastsat af universitetet.....	28
§ 8.2 Klage over eksamen	28
§ 8.3 Klage over universitetets afgørelser	28
§ 9 Uddannelsens forankring	29
§ 9.1 Relevante love og bekendtgørelser.....	29
§ 9.2 Uddannelsens betegnelse	29
§ 9.3 Uddannelsens fakultære forankring.....	29
§ 9.4 Ansvarligt studienævn.....	29
§ 9.5 Ansvarligt censorkorps.....	29
§ 9.6 Studieordningens ikrafttrædelsesdato.....	30
§ 9.7 Dato for godkendelse i studienævnet	30
§ 9.8 Dato for Dekanens godkendelse	30
Bilag.....	31
Bilag 1. Sammenhæng mellem uddannelsens kompetenceprofil og læringsudbytte mål for de enkelte moduler	31
Bilag 2. Sammenhæng mellem læringsudbytte mål, undervisnings- og prøveform.....	35

Bilag 3. Prøvekatalog.....	38
Bilag 4. Fagbeskrivelser	40

§ 1 Beskrivelse af uddannelsen

§ 1.1 Normering i ECTS

Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse (MPQM) er normeret til 60 ECTS-point, der svarer til 1 års heltidsstudier. Uddannelsen tilrettelægges som deltidsundervisning inden for en tidsramme på 2 år.

§ 1.2 Uddannelsen formål

Uddannelsen har til formål at bygge videre på de studerendes uddannelsesbaggrund og erhvervserfaring, så de bliver i stand til på videnskabeligt og fagligt opdateret grundlag at analysere, vurdere, perspektivere og udvikle organisatoriske, økonomiske, beslutningsorienterede og ledelsesmæssige forhold i relation til kvalitetsarbejdet i en offentlig sektor eller tilsvarende organisation, fx en NGO eller interesseorganisation. Uddannelsen skal medvirke til øget forståelse af ligheder mellem forskellige sektorer eller sektorlignende organisationer samt skabe øget mobilitet herimellem.

§ 1.3 Uddannelsen overordnede didaktiske og pædagogiske grundlag

Uddannelser ved Syddansk Universitet er baseret på bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring. De studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet.

Herudover bygger uddannelser ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på fakultetets pædagogiske strategi, der dels indebærer differentierede læringsformer, dels har et særligt fokus på FAIR-princippet, dvs. feedback, aktivitet, individualisering og relevans. Uddannelsen er således planlagt og undervisningen tilrettelagt på en sådan måde, at der er gode muligheder for feedback mellem undervisere og studerende, høj aktivitet blandt studerende, mulighed for individualiserede læringsforløb og for, at indhold og form fremtræder relevant for de fremtidige studier og det fremtidige virke. Endvidere er prøver og eksamener tilrettelagt under hensyntagen til anerkendte, forskningsbaserede principper om validitet, reliabilitet, impact på læring, økonomi og acceptabilitet.

Ifølge bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne (Masterbekendtgørelsen) § 7, stk. 1, skal masteruddannelsen tilrettelægges som fagligt afgrænsede moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver.

De studerende opnår deres læringsudbytte ved deltagelse i de planlagte læringsaktiviteter. Læringsaktiviteterne inddeles i synkrone og asynkrone læringsaktiviteter. Synkrone læringsaktiviteter kan finde sted enten on-site eller online. Asynkrone læringsaktiviteter kan være onlineaktiviteter eller litteraturlæsning. Ved **on-site læringsaktiviteter** forstås undervisningssituationer, hvor underviser og studerende er på samme tid og samme sted,

f.eks. forelæsninger, gruppearbejde eller lign. Ved **synkrone online læringsaktiviteter** forstås virtuelle undervisningssituationer, hvor underviser og de studerende ikke er samme sted, men mødes virtuelt på samme tid. Dette kan f.eks. være undervisning i virtuelle læringsrum, chat-fora, eller lign. Ved **asynkrone online læringsaktiviteter** forstås læringsprocesser, hvor den enkelte studerende selv arbejder med f.eks. video podcast, opgaver eller lign. Læringsaktiviteterne foregår primært på dansk, mens en del litteratur er på engelsk.

Det kendetegnende ved masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse ved SDU er, at uddannelsen er forskningsbaseret, praksisorienteret, samt pædagogisk og didaktisk bygger på *constructive alignment*

At uddannelsen er forskningsbaseret vil sige:

- At undervisningen i høj grad tilrettelægges af aktive forskere inden for de forskellige fagområder og at undervisningen delvist gennemføres af disse forskere.
- At indholdet i modulerne i høj grad er evidensbaseret og afspejler den nyeste forskningsmæssige viden.
- At de studerende tilegner sig videnskabelig, herunder metodisk, viden, færdigheder, og kompetencer, som kan anvendes i deres fagprofessionelle sammenhænge.

At uddannelsen er praksisorienteret vil sige:

- At der i tilrettelæggelsen af undervisningen, og særligt dens form, lægges vægt på praksisforankret undervisning,
- At undervisningen således delvist gennemføres af højt specialiserede fagprofessionelle indenfor deres fagområder
- At indholdet i undervisningen i høj grad relaterer sig til det fagprofessionelle praksisfelt indenfor hhv. kvalitet og ledelse
- At de studerende tilegner sig praksisrelevant viden, færdigheder og kompetencer, som kan anvendes direkte i deres samtidige og fremtidige arbejde.

Det er centralt for masteruddannelsen, at de studerende i alle faser af uddannelsen medinddrager deres egen erfaring og nuværende praksis i alle aspekter af undervisningen og i de andre læringsaktiviteter jf. Masterbekendtgørelsen § 1: Masteruddannelser er forskningsbaserede videregående uddannelser inden for videreuddannelsessystemet for voksne, der har til formål at give studerende med praktisk erhvervs erfaring og en forudgående uddannelsesbaggrund en videregående uddannelse inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på et fagligt eller flerfagligt område, og § 2: En masteruddannelse skal på videnskabeligt grundlag give de studerende viden, færdigheder og kompetencer, som kvalificerer til at kunne varetage højt kvalificerede funktioner i virksomheder, institutioner m.v.

At uddannelsen pædagogisk og didaktisk bygger på *constructive alignment* vil sige:

- At moduler tilrettelægges og gennemføres, således at der er indbyrdes sammenhæng mellem mål for læringsudbytte, undervisnings- og arbejdsformer og prøveformer, samt at disse afspejler formålet med modulet

- At den studerende gennem de tilrettelagte (og andre) læringsaktiviteter konstruerer deres læreproces og deres læringsudbytte

Modulbeskrivelser indeholder således en formåls- og overordnet indholdsbeskrivelse, en målbeskrivelse udformet som specifikke mål for læringsudbytte, en beskrivelse af undervisnings- og arbejdsformer samt prøve.

Målbeskrivelserne udformet som specifikke mål for læringsudbytte, giver på den ene side undervisere, vejledere og eksaminatorer mulighed for at tilrettelægge og gennemføre undervisningen og prøver med henblik på at give den studerende optimale muligheder for at opnå det definerede læringsudbytte samt at graden af målopfyldelse reelt kan vurderes til prøven. På den anden side gør målbeskrivelser udformet som specifikke mål for læringsudbytte det tydeligt for den studerende, hvilket læringsudbytte de forventes at opnå gennem læringsaktiviteterne samt, at det er graden af opfyldelse af disse mål, som de bliver vurderet på til prøven. Begge disse forhold knytter an til yderligere tre sammenhængende pædagogiske principper:

Læringsmæssigt samarbejde: Uddannelsen er et læringsmæssigt samarbejde mellem de studerende og uddannelsens undervisere og forskere. Fra uddannelsens side stilles forskellige uddannelsesmæssige ressourcer og ekspertise (faglig såvel som pædagogisk og didaktisk) til rådighed for de studerende. De studerende påtager sig rollen som selvstændige studerende med ansvar for egne læreprocesser og egen uddannelse.

Pædagogisk mangfoldighed: Uddannelsen er kendetegnet ved pædagogisk mangfoldighed, både hvad gælder undervisning, vejledning, andre arbejdsformer og læringsaktiviteter samt prøveformer, under hensyntagen til de bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring. Studerende tilbydes via denne mangfoldighed mulighed for at lære på mange forskellige måder gennem uddannelsen, og således også at udvikle sig som lærende.

Anbefalet litteratur: Uddannelsen angiver til hver enkelt modul anbefalet litteratur. Dette er litteratur, som er velegnet i forhold til at opnå den del af mål for læringsudbytte, som kan opnås via læsning mv. Studerende har således mulighed for at benytte sig af den anbefalede litteratur i forhold til at opnå de definerede mål for læringsudbytte, eller at opnå disse på anden vis.

§ 1.4 Kompetenceprofil

Dimittender fra MPQM vil besidde følgende slutkompetencer inden for kategorierne viden og forståelse, færdigheder og kompetencer:

Dimittenden har viden om og forståelse for:

- Nationale og internationale kvalitetsdefinitioner, -begreber og -terminologi baseret på den højeste internationale forskning
- Højeste internationale forskning inden for principper bag, redskaber til og anvendelse af et bredt udvalg af generiske kvalitetsudviklingsmodeller og -metoder til vedvarende

kvalitetsudvikling herunder bl.a. kvalitetsledelsesstrategier og – koncepter, kvalitetsmonitorering, patientsikkerhed og Den danske Kvalitetsmodel

- De nyeste internationale videnskabelige forskningsmetnologiske redskaber og deres anvendelsesmuligheder
- De nyeste videnskabsteoretiske og forskningsmetnologiske problemstillinger som grundlag for selvstændig applicering på praksisrelevante kvalitets- og ledelsesdimensioner
- Den nyeste internationale forskning indenfor kvalitetsledelse, projektledelse samt implementerings- og forandringsledelse
- Højeste internationale viden og forståelse om centrale økonomiske teorier for kontraktindgåelse og økonomiske incitamenter som styringsinstrumenter

Dimittenden har færdigheder i at:

- Tænke og arbejde systematisk og analytisk på et teoretisk og videnskabeligt funderet grundlag
- Læse og vurdere forskellige typer af videnskabelig litteratur, herunder forholde sig kritisk til de anvendte forskningsmetoders relevans og anvendelighed, til forskningsresultater og mulige fejlkilder samt overveje litteraturens implikationer for egen praksis
- Anvende kvalitetsdata som grundlag for ledelsesinitiativer
- Anvende principperne fra kvalitetsledelse til gennemførelse af kvalitetsudviklingsarbejde
- Analysere og vurdere kvalitetsfaglige problemstillinger i en organisation på selvstændig vis og følge op med teoretisk baserede løsningsmodeller
- Analysere og vurdere forventede adfærdspåvirkninger af økonomiske styringsinstrumenter med henblik på at formulere hensigtsmæssige økonomiske mekanismer i en konkret kontekst
- Analysere projektoplæg, projekter og projektprocesser og på et videnskabeligt grundlag udarbejde kvalificerede projektoplæg inden for kvalitets- og ledelsesarbejde
- Formulere og analysere praktiske kvalitets- og ledelsesfaglige problemstillinger selvstændigt, systematisk og kritisk på et videnskabeligt funderet grundlag
- Kommunikere og diskutere kvalitets- og ledelsesfaglige problemstillinger og løsningsforslag med både fagfæller og med ikke-specialister

Dimittenden har kompetencer til at:

- Gennemskue og håndtere komplicerede kvalitets- og ledelsesproblemer i en professionel sammenhæng og følge op med kvalitetsudviklingsprojekter på et videnskabeligt niveau

- Perspektivere og udvikle kvalitets- og ledelsespraksis på grundlag af teoretisk og videnskabeligt funderede kvalitetsudviklings- og ledelsesmetoder og -redskaber både selvstændigt og i samarbejde med andre
- Selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglige kompetenceudvikling og specialisering inden for kvalitets- og ledelsesfunktioner

§ 1.5 Erhvervssigte

Efter endt MPQM-uddannelse vil dimittenden være i stand til at varetage komplekse kvalitets- og ledelsesfunktioner med varierende fokus i en bred vifte af offentlige, halvoffentlige, private eller interesse- og andre organisationer. Dimittenderne vil kunne varetage kvalitetssikrings- og kvalitetsudviklingsfunktioner med et ledelsesperspektiv og dermed bidrage til at sikre en velfungerende organisation med god kvalitet i de leverede ydelser og bedst mulig udnyttelse af ressourcerne.

Stk. 2 MPQM-uddannelsen kvalificerer bl.a. til ansættelse indenfor:

- Kommuner
- Regioner
- Sygehuse
- Halvoffentlige eller NG-organisationer
- Interesseorganisationer
- Private serviceleverede organisationer

og i stillinger med ledelsesansvar på forskellige niveauer som eksempelvis kvalitetsledere, projektledere, fagledere eller mere specialiserede kvalitetsudviklingsfunktioner som kvalitetskoordinatorer, udviklingsansvarlige eller specialkonsulenter.

§ 2 Indskrivning

§ 2.1 Adgangskrav

Jf. Masterbekendtgørelsen § 9 Stk. 1. Adgang til uddannelserne er betinget af, at ansøgere har gennemført mindst

- 1) en relevant bacheloruddannelse
- 2) en relevant professionsbacheloruddannelse
- 3) en relevant mellemlang videregående uddannelse
- 4) en relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb eller
- 5) en relevant udenlandsk uddannelse på samme niveau

Stk. 2 Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens relevante uddannelsesmæssige faglige forudsætninger, jf. stk. 1

Stk. 3. Ansøgere skal have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens erhvervserfaring.

Stk. 4 En relevant mellemlang videregående kan eksempelvis være indenfor følgende uddannelser: medicin, kiropraktik, odontologi, psykologi, folkesundhed, ergoterapi, fysioterapi, sygepleje, socialrådgiver, socialpædagog, lærer, diætist, logopæd, afspændingspædagog, statskundskab, samfundsvidenskab, statsvidenskab, naturvidenskab

Stk. 5 Studerende på MPQM skal have sproglige færdigheder i engelsk, der gør det muligt at læse engelsksproget litteratur samt følge engelsksproget undervisning.

Stk. 6 Ved flere ansøgere end disponible pladser

Hvis der er flere ansøgere, end der er disponible pladser, vil udvælgelsen blandt de kvalificerede ansøgere ske efter følgende kriterier:

- 1) Erfaring med kvalitet- og/eller ledelsesarbejde i mindst 2-5 år umiddelbart før optagelse på studiet, og hvor hovedparten af arbejdstiden har drejet sig om kvalitet og/eller ledelse.
- 2) Erfaring med ledende, udviklende, undervisende eller på anden måde fagligt ansvar, hvor kvalitet og/eller ledelse indgår som et væsentligt element.

Ud fra et pointsystem vil den ansøger med flest point opnå optagelse. Pointsystemet er opbygget således, at basisoptagelseskravene giver 1 point. Kriterium 1 og 2 kan hver give yderligere 4 point, således at en ansøger højst kan få 9 point.

Stk. 7 Dispensation

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne i stk. 1, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, herunder ansøgere der har gennemført en diplomuddannelse som fleksibelt forløb. Universitetet kan fastsætte, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studiestarten, skal aflægge supplerende prøver.

Stk. 8 Enkeltfagsstuderende

Studerende, der ikke ønsker at deltage i alle studiets elementer, kan optages som studerende på enkelte moduler, hvis forudsætningerne i stk. 1 er opfyldte, hvis adgangskravene til det pågældende enkeltfag er opfyldt af den studerende, og hvis universitetet finder optagelsen hensigtsmæssig ud fra praktiske og pædagogiske hensyn. Af hensyn til den faglige progression forventes den studerende ved valg af modul at have tilegnet sig de samme faglige forudsætninger som studerende, der følger den fulde uddannelse.

Stk. 9 Uddannelsen kan følges på heltid efter studienævnets bestemmelse og efter individuel ansøgning.

§ 2.2 Sammenhæng mellem adgangskrav og uddannelsens første år

Opstarten på MPQM-uddannelsen tager udgangspunkt i de studerendes forudgående professionsfaglige og akademiske forudsætninger samt deres praksiserfaringer opnået gennem deres forudgående erhvervserfaring. Denne kan være relativ bred, dækkende arbejde i offentlige, halvoffentlige og non-profit organisationer, som leverer serviceydelser til borgere, brugere, patienter o.lign.

Stk. 2 Uddannelsens indledes med en to-dages Introduktionsweekend, hvor de studerende præsenteres for indhold og forudsætninger for at gennemføre en universitetsbaseret masteruddannelse.

Stk. 3 Af de seks obligatoriske moduler på første studieår er det første målrettet videnskabsteori og forskningsmetoder, og det danner grundlag for yderligere akademisering af de studerendes faglige grunduddannelse og praksiserfaring og udbygger således de studerendes generiske metodiske og videnskabelige kompetencer til universitetsniveau. Dernæst følger fem andre obligatoriske moduler på første studieår, som hver især bygger ovenpå grunduddannelser og erhvervserfaring med forskellige fagområder, vinkler og varianter. Modulet Kvalitet og kvalitetsledelse danner grundlag for akademisk og videnskabeligt arbejde med emnet kvalitet i offentlige ydelser og bibringer de studerende kompetencer til at analysere kvalitet og kvalitetsparametre. Dette udbygges yderligere med nye vinkler, facetter og varianter indenfor subområdet Kvalitetsmonitorering og sikkerhed i offentlige ydelser. Begge disse moduler bibringer de studerende opkvalificering og akademisering af deres monofaglige baggrundsviden fra deres grunduddannelse og deres eventuelle praktiske erfaring med kvalitetsarbejde på grundlag af generisk videnskabelig teori og metode indenfor kvalitetsområdet og sætter dem i stand til at anvende det i kvalitetsarbejde generelt og i gennemførelsen af kvalitetsudviklingsprojekter på et videnskabeligt niveau.

Stk. 4 De tre ledelsesrettede moduler på første år indeholder på lignende vis akademisering af fagspecifik grunduddannelse og praksiserfaring og giver de studerende et teoretisk grundlag til analyse af praksisrelevante problemstillinger indenfor hhv. økonomi, projektarbejde samt implementering og forandring på et videnskabeligt niveau. Alle tre moduler bygger ovenpå de studerendes fagspecifikke grunduddannelse og eventuelle praksiserfaring med kvalitetsarbejde i form af akademisering, teoretisering og analytisk tilgang til kvalitetsarbejdet ved anvendelse af forskellige generiske ledelsesinstrumenter på teoretisk grundlag.

Stk. 5 Fokus i de obligatoriske moduler på uddannelsens første år ligger således på det teoretiske og metodiske grundlag for arbejde med kvalitet og med ledelse med kontinuert inddragelse af de studerendes egen praksiserfaring samt det fremadrettede praksisrelevante kvalitets- og ledelsesarbejde både i undervisningen og i de efterfølgende prøver.

§ 3 Strukturel beskrivelse

§ 3.1 Opbygning og struktur i semestre, moduler, fagelementer, valgfag mv.

De obligatoriske moduler, sommeruniversitetet og masterprojektet udgør uddannelsens konstituerende elementer på 45 ECTS og de valgfrie moduler 15 ECTS.

Stk. 2 De 60 ECTS, som Master i offentlig kvalitet og ledelse omfatter, er fordelt på seks obligatoriske grundmoduler (30 ECTS), tre valgfrie moduler (15 ECTS), introduktionsweekend, sommeruniversitet (3 ECTS) samt masterprojekt (12 ECTS). I de obligatoriske grundmoduler opnås generelle kompetencer, mens valgfagene og det afsluttende masterprojekt giver mulighed for specialisering.

§ 3.2 Oversigt over fag/ moduler/ semestre

Semester	Aktivitet	ECTS	Prøveform	Censur
1. semester	Introduktionsweekend		Ingen	Ingen
	Videnskabelig teori og metode	5	2	Intern (B/IB)
	Kvalitet og kvalitetsledelse	5	3	Ekstern (7-trinsskala)
	Moderne økonomi-, kontrakt- og incitamentstyring	5	3	Intern (7-trinsskala)
2. semester	Kvalitetsmonitorering og sikkerhed	5	3	Intern (7-trinsskala)
	Implementerings- og forandringsledelse i offentlige virksomheder	5	3	Ekstern (7-trinsskala)
	Projektarbejde og projektledelse	5	2	Intern (7-trinsskala)
3. semester	Sommeruniversitet	3	3	Intern (B/IB)
	Tre valgfrie moduler	15	Se fagbeskrivelser	Intern el. ekstern (B/IB el. 7-trinsskala)
4. semester	Masterprojekt	12	3	Ekstern (7-trinsskala)

§ 3.3 Sammenhæng mellem uddannelsens kompetenceprofil og læringsudbytte mål for de enkelte moduler

Uddannelsens kompetenceprofil fremgår af § 1.4, og sammenhængen mellem denne og læringsudbytte mål for de enkelte moduler fremgår af bilag 1

§ 3.4 Modulernes rækkefølge og den faglige progression

MPQM-uddannelsen består af seks obligatoriske moduler; tre på første semester og tre på andet semester. Hertil kommer Sommeruniversitetet som opstart på 3. semester, der indeholder tre valgfrie moduler, og på 4. semester skrives afsluttende masterprojekt.

Stk. 2 Det første af de seks obligatoriske moduler (*Videnskabelig teori og metode*) er målrettet videnskabsteori og forskningsmetodologi og udgør et generisk metodemodul, som bringes i anvendelse i de resterende moduler under uddannelsesforløbet. De fem andre obligatoriske moduler er enten rettet mod kvalitetsdimensionen (*Kvalitet og kvalitetsledelse; Kvalitetsmonitorering og sikkerhed*) eller mod ledelsesdimensionen (*Moderne økonomi-, kontrakt- og incitamentstyring; Implementerings- og forandringsledelse i offentlige virksomheder; Projektarbejde og projektledelse*). Disse udgør grundmodulerne i uddannelsen.

Stk. 3 Uddannelsen er tilrettelagt således, at der for hver dimension er en logisk faglig progression, og modulernes rækkefølge er derefter bestemt ud fra det pædagogiske princip, at de studerende først skal have en grundig indføring i de begreber og metoder, der danner grundlag for kvalitet og kvalitetsledelse, hvilket gives i modulet *Kvalitet og kvalitetsledelse*. Dette efterfølges af moduler, som videreudvikler begreber og metoder samt udbreder fokus og spektrum for pågældende dimension.

Stk. 4 Modulet *Kvalitet og kvalitetsledelse* indleder samtidig uddannelsens kvalitetsdimension, hvor alle grundlæggende begreber og metoder præsenteres sammen med principperne bag, centrale modeller for og redskaber til kvalitetsudviklingsarbejde gennemgås. Kvalitetsdimensionen progredieres i modulet *Kvalitetsmonitorering og sikkerhed*, hvor de studerende erhverver sig detaljeret kendskab til såvel kvalitative som kvantitative metoder til vedvarende kvalitetsudvikling, herunder kvalitetsvurdering og kvalitetsovervågning af offentlige ydelser.

Stk. 5 Modulet *Kvalitet og kvalitetsledelse* indleder også ledelsesdimensionen med præsentation af grundlæggende begreber og metoder indenfor kvalitetsledelse. Modulet giver de basale færdigheder, som videreføres i de efterfølgende ledelsesmoduler. I modulet *Moderne økonomi-, kontrakt- og incitamentstyring* præsenteres de studerende for centrale økonomiske styringsmæssige problemstillinger, og disse ledelsesmæssige perspektiver videreføres og videreudvikles i modulet *Implementerings- og forandringsledelse i offentlige virksomheder*, hvor de studerende ud over yderligere begreber, metoder og terminologi på ledelsesområdet også præsenteres for relevante teoretiske tilgangsvinkler. Yderligere begreber, metoder og teorier indenfor ledelsesdimensionen præsenteres i modulet *Projektarbejde og projektledelse*, der udvider ledelsesfokus til også at omfatte arbejdet i og med projekter.

Stk. 6 Alle de tillærte kompetencer fra de seks obligationer kommer i spil på *Sommeruniversitetet*, som afslutter den obligatoriske del af MPQM-uddannelsen – med undtagelse af masterprojektet. På sommeruniversitetet opøver de studerende færdigheder til at indkredse og afgrænse en flerfaglig problemstilling metodisk og teoretisk samt gennemføre en analyse og kritisk forholde sig hertil. Sommeruniversitetet er baseret på den læring, de studerende har opnået på første studieår.

Stk. 7 Sommeruniversitetet efterfølges af tre valgfrie moduler, der på tilsvarende måde grupperes indenfor hhv. kvalitet og ledelse og giver derved de studerende mulighed for at vinkle deres individuelle uddannelse i den retning, som de har præferencer for.

Stk. 8 Som afslutning på Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse skrives masterprojekt, der individuelt kan vinkles efter personlige præferencer indenfor hhv. kvalitet eller ledelse eller begge.

§ 3.5 Undervisning og prøveformer, herunder censur

På MPQM anvendes varierende undervisningsformer og læringsaktiviteter omfattende dialogbaserede forelæsninger og en række studenteraktiverende metoder som f.eks. case undervisning, gruppearbejde, individuelle eller fælles fordybelsesopgaver samt opgaveforberedelse evt. under fortløbende vejledning. Al undervisning og udprøvning tager udgangspunkt i FAIR-principperne i Det Sundhedsvidenskabelige Fakultets pædagogiske strategi, og prøveformer er valgt efter principperne om "constructive alignment".

Stk. 2 Udprøvning i de enkelte moduler er valgt med udgangspunkt i prøvecatalog for udprøvning på de sundhedsvidenskabelige masteruddannelser på Syddansk Universitet (bilag 3), der supplerer og ekspliciterer de tre overordnede prøveformer. Modultovholder har – i samarbejde med studieleder og med godkendelse i studienævnet – ansvaret for at udvælge den mest velegnede prøveform til pågældende modul. Dette sker under hensyntagen til udprøvning af pågældendes moduls læringsudbytte mål, til sammenhæng med uddannelsens overordnede kompetenceprofil samt til faglige og pædagogiske overvejelser for det pågældende modul. Modultovholderen har muligheden for at vælge mellem intern og ekstern bedømmelse samt mellem Bestået/ikke-bestået og 7-trins-skalaen. Også dette sker i samarbejde med studieleder og med godkendelse i studienævnet under hensyntagen til opfyldelse af bekendtgørelsens betingelser samt pædagogiske og didaktiske overvejelser. Bedømmelse og censurering af de enkelte moduler fremgår af foranstående tabel.

Stk. 3 Af bilag 2 ses sammenhæng mellem læringsudbytte mål, undervisnings- og prøveform for de enkelte moduler.

§ 3.6 Uddannelsens beståelseskrav samt regler om gennemsnitskvotient

Uddannelsen er bestået, når alle uddannelsens moduler er bestået med minimum karakteren 02 eller har opnået bedømmelsen "Bestået".

Stk. 2 Prøveresultater udtrykkes ved enkeltkarakterer. Der angives således ikke en gennemsnitskarakter for uddannelsens samlede resultat.

Stk. 3 For at kunne indlevere Masterprojektet med henblik på forsvar og bedømmelse skal alle uddannelsens øvrige moduler være beståede.

§ 4 Beskrivelse af fag/ moduler/ semestre

1. semester

§ 4.1 Introduktionsweekend (Course introduction)

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2 Introduktionsweekenden er placeret som første undervisningsmøde i 1. semester og er obligatorisk.

Stk. 3 Formålet med introduktionsweekenden er at præsentere studiet, skabe kontakt mellem de studerende, samt introducere til det at være masterstuderende herunder også praktiske problemstillinger såsom dannelse af læsegrupper, kørselsordning etc. Weekendens består af en blanding af forelæsninger, gruppearbejde med plenumdiskussioner, samt generel drøftelse af fagligt relevante problemstillinger.

Stk. 4 Skulle en studerende have forfald til introduktionsweekenden, er det den studerendes pligt at indhente de givne oplysninger på introduktionsweekenden blandt medstuderende og fra litteratur, podcasts, handouts o.lign. på e-learn.

§ 4.2 Videnskabelig teori og metode (Theory and methodology of science), 5 ECTS

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2 Formålet med Videnskabelig teori og metode er, at de studerende opnår grundlæggende akademiske, videnskabsteoretiske og forskningsmetodiske kompetencer, så de kan vurdere videnskabelig litteratur, kan formulere afgrænsede forskningsspørgsmål samt kan tolke egne og andres resultater, alt ud fra et anvendelsesperspektiv.

stk. 3 Modulet består af et antal konfrontationstimer samt andre selvstændige eller gruppebaserede læringsaktiviteter før, under og efter undervisningssessionerne. Modulet udprøves ved en skriftlig prøve (prøveform nr. 2), der bedømmes med B/IB, og som er en intern prøve.

Stk. 4 Tidspunkt for prøve og evt. omprøve angives i studieguiden for modulet.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven.

§ 4.3 Kvalitet og kvalitetsledelse (Quality and Quality Management), 5 ECTS

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2 Formålet med modulet er, at de studerende kan organisere og lede kvalitetsarbejde, kan anvende kvalitetsdata som led i kvalitetsledelse og kan vurdere relevansen af forskellige tilgange til kvalitetsarbejdet. Herudover forventes de studerende at kunne analysere brugerforløb ved hjælp af mindst to metoder: System-dynamiske metoder, herunder bruge flow-chart metoder og LEAN samt forstå betydningen af lederskab og organisatoriske forhold, herunder kultur, for at skabe et positivt klima for vedvarende forbedringer af brugerforløb. Endvidere er det formålet med modulet at give de studerende kompetencer i relation til akkreditering og certificering, som indebærer, at de kan varetage planlægning, gennemførelse og opfølgning på institutionsniveau. Endelig er det formålet, at de studerende skal kunne gennemføre kvalitetsudviklingsprojekter på videnskabeligt niveau.

Stk. 3 Modulet består af et antal konfrontationstimer samt andre selvstændige eller gruppebaserede læringsaktiviteter før, under og efter undervisningssessionerne. Modulet udprøves ved en mundtlig prøve på grundlag af skriftlig prøve (prøveform nr. 3), der bedømmes med karakter (7-trinsskalaen), og som er en ekstern prøve.

Stk. 4 Tidspunkt for prøve og evt. omprøve angives i studieguiden for modulet.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven

§ 4.4 Moderne økonomi-, kontrakt- og incitamentstyring (Economics organisation and incentives in the public sector), 5 ECTS

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2 Formålet med modulet er at sætte de studerende i stand til ud fra et ledelsesmæssigt perspektiv at analysere og kritisk vurdere grundlaget for og effekterne af moderne (økonomiske) styringsinstrumenter og på det grundlag udforme hensigtsmæssige økonomiske mekanismer.

Stk. 3 Modulet består af et antal konfrontationstimer samt andre selvstændige eller gruppebaserede læringsaktiviteter før, under og efter undervisningssessionerne. Modulet udprøves ved en mundtlig prøve på grundlag af skriftlig prøve (prøveform nr. 3), der bedømmes med karakter (7-trinsskalaen), og som er en intern prøve.

Stk. 4 Tidspunkt for prøve og evt. omprøve angives i studieguiden for modulet.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven

2. semester

§4.5 Kvalitetsmonitorering og sikkerhed (Quality measurement and safety), 5 ECTS

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelserne på det sundhedsvidenskabelige fakultet.

Stk. 2 Formålet med modulet er, at den studerende erhverver sig et detaljeret kendskab til såvel kvalitative som kvantitative metoder til vedvarende kvalitetsudvikling, herunder kvalitetsvurdering og kvalitetsovervågning. De studerende skal have kendskab til strukturelle og organisatoriske forudsætninger for kvalitetsmonitorering, samt til hvordan auditering og indikatormonitorering kan anvendes til kvalitetsovervågning og kvalitetsudvikling. Endvidere skal de studerende have kendskab til metoder inden for sikkerhedsarbejde, herunder identifikation, rapportering og analyse af utilsigtede hændelser, inklusiv kerneårsagsanalyse. Endelig er det formålet, at de studerende skal kunne gennemføre kvalitetsudviklingsprojekter på videnskabeligt niveau.

Stk. 3 Modulet består af et antal konfrontationstimer samt andre selvstændige eller gruppebaserede læringsaktiviteter før, under og efter undervisningssessionerne. Modulet udprøves ved en mundtlig prøve på grundlag af skriftlig prøve (prøveform nr. 3), der bedømmes med karakter (7-trinsskalaen), og som er en ekstern prøve.

Stk. 4 Tidspunkt for prøve og evt. omprøve angives i studieguiden for modulet.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven.

§ 4.6 Implementerings- og forandringsledelse i offentlige virksomheder

(Implementation and Change Management in public organisations), 5 ECTS

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2 Formålet med modulet er at bibringe den studerende det nødvendige teoretiske og praktiske grundlag for at arbejde med implementerings- og forandringsledelse i en offentlig kontekst. Der lægges i modulet stor vægt på, at den studerende opnår erfaring med en helhedstænkning i forhold til den praktiske lederrolle. Dette manifesteres i, at den studerende dels erfarer, hvilke krav der stilles til en leder, og dels lærer at identificere og efterfølgende vælge et af de mange forskellige perspektiver, der er i ledergerningen og at handle situations- og kontekstbestemt i overensstemmelse hermed. Således vil den studerende, efter bestået prøve, succesfuldt kunne identificere, prioritere, planlægge, lede og gennemføre implementerings- og forandringsopgaver i den offentlige sektor eller tilsvarende organisatorisk enhed.

Stk. 3 Modulet består af et antal konfrontationstimer samt andre selvstændige eller gruppebaserede læringsaktiviteter før, under og efter undervisningssessionerne. Modulet udprøves ved prøveform 3A; Synopsis, efterfulgt af mundtlig prøve, indleveret på et nærmere

fastlagt tidspunkt forud for den mundtlige prøve, der bedømmes med karakter (7-trinsskalaen), ekstern bedømmelse.

Stk. 4 Tidspunkt for prøve og evt. omprøve angives i studieguiden for modulet.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven.

§ 4.7 Projektarbejde og projektledelse (Project Work and Project Management), 5 ECTS
Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2 Formålet med modulet er at ruste de studerende til at arbejde i og med projekter, dels gennem en indførelse i de grundlæggende såvel som i de nyeste teoridannelser omkring projektformen og projektledelse, og dels gennem øvelser i selvstændig anvendelse af fagets teorier, modeller og metoder. Sigtet er, at de studerende bliver i stand til at analysere konkrete og fiktive projekter og projektprocesser - og som et resultat heraf give hensigtsmæssige forslag til styring og ledelse.

De studerende skal udvikle en generisk kompetence i projektledelse, dvs. de skal kunne anvende deres viden på alle former for projekter, men fokus i faget vil især være på organisationsudviklingsprojekter.

Stk. 3 Modulet består af et antal konfrontationstimer samt andre selvstændige eller gruppebaserede læringsaktiviteter før, under og efter undervisningssessionerne. Modulet udprøves ved en skriftlig prøve (prøveform nr. 2), der bedømmes internt med karakter (7-trinsskalaen).

Stk. 4 Tidspunkt for prøve og evt. omprøve angives i studieguiden for modulet.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven.

3. semester

§ 4.8 Sommeruniversitetet (Summer School), 3 ECTS
Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2 Formålet med sommeruniversitetet er, at de studerende med udgangspunkt i sommeruniversitetets emne kan demonstrere selvstændig evne til at indkredse og afgrænse en flerfaglig problemstilling metodisk og teoretisk samt gennemføre en afrundet analyse på baggrund heraf i form af en skriftlig opgave, som skrives og forsvares under opholdet. Der opøves og afprøves kompetence til at udarbejde en skriftlig rapport, hvor der anvendes elementer fra de obligatoriske fag og de tillærte metodiske kompetencer, ligesom der indgår supplerende litteratur og inspiration fra de indledende forelæsninger på

sommeruniversitetet. Emnet for sommeruniversitetet fastsættes efter drøftelse mellem studerende og undervisere i foråret forud og ligger inden for uddannelsens hovedområder.

Stk. 3 Modulet består af et internat på 5 dage (fra mandag til fredag). Forløbet består af forelæsninger, gruppearbejde med fortløbende vejledning samt forsvar og opponering. Modulet udprøves med en gruppebaseret prøve hvor de studerende både vurderes på den skriftlige opgave, på opponering og på forsvar for den skriftlige opgave (prøveform 3). Prøven bedømmes med B/IB og er en intern prøve.

Stk. 4 Grupperne består af op til 4 studerende. Der er mulighed for individuel opgaveskrivning.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven.

§ 4.9 Valgfri moduler (Optional modules) - hvert modul udgør 5 ECTS, i alt for tre moduler: 15 ECTS

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2 Den studerende skal vælge tre valgfrie moduler udbudt på masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse på det sundhedsvidenskabelige fakultet svarende til 15 ECTS.

Stk. 3 Den studerende kan også vælge at sammensætte sine valgfrie moduler fra andre masteruddannelser, udbudt af Syddansk Universitet eller andre bekendtgørelsesbelagte uddannelser, godkendt af Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser. Ved ønske om valgfri(e) modul(er), der ikke udbydes af masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse, indsender den studerende en ansøgning med en plan for det/de valgfrie modul(er) til studienævnet for de samfunds- og sundhedsvidenskabelige masteruddannelser ved SDU. Studienævnet vil herefter meddele, hvorvidt den/de ønskede valgfrie moduler kan godkendes, dvs. om de er relevante for Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse.

Stk. 4 Moduler, udbudt af tilsvarende anerkendte udenlandske uddannelsesinstitutioner, kan indgå som valgfrit modul, såfremt det enkelte modul forud er godkendt af studienævnet for de samfunds- og sundhedsvidenskabelige masteruddannelser ved SDU på baggrund af en ansøgning.

Stk. 5 Antallet og emner for valgfri moduler udbudt på masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse varierer fra år til år, hvorfor konkrete valgfrie moduler fremgår af MPQM-uddannelsens oversigt. Mål, indhold, prøveform mv. fremgår af studieguiden for de enkelte moduler.

Stk. 6 Eksempler på valgfri moduler på masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse kunne være:

1. Akkreditering
2. Brugerinddragelse og borgerorientering

3. Effektmåling
4. Kvantitativ kvalitetskontrol
5. Ledelse
6. Strategisk kommunikation
7. Sundhedsjura

Stk. 7 For at oprette et valgfag kræves et tilstrækkeligt antal deltagere.

Stk. 8 For at give de studerende større valgmulighed, kan mindst tre studerende søge om tilladelse til oprettelse af et valgfrit modul som en selvstyrende studiegruppe, som skal være på 5 ECTS. Studiegruppen har mulighed for max. tre vejledningsmøder af én times varighed i løbet af semesteret. Der kan i alt gennemføres 3 selvstyrende studiegrupper på samlet 15 ECTS-point. For at få godkendt en selvstyrende studiegruppe skal de studerende fremsende en ansøgning om selvstyrende studiegruppe til studieadministrationen indeholdende formål, tidsplan, succeskriterier og prøveform.

Stk. 9 Studerende som ønsker at gennemføre et studieophold i en, for dem anden kontekst, primært i et andet land, men det kan også være en anden geografisk lokation eller organisatorisk kontekst i Danmark, kan gennemføre dette som et valgfrit modul. Formålet med studieopholdet er at give den studerende mulighed for med baggrund i observationer i en anden kontekst at demonstrere selvstændig evne til at indkredse og afgrænse en problemstilling metodisk og teoretisk samt gennemføre en afrundet analyse på baggrund heraf med afsæt i ét eller flere af uddannelsens obligatoriske moduler. Én af grundideerne er, at den studerende skal studere forhold af relevans for egne forhold i en anden kontekst og reflektere over forskelle og ligheder.

4. semester

§ 4.10 Masterprojekt (The Master Thesis), 12 ECTS

Forudsætning: For at få et masterprojektforløb godkendt af studieleder skal den studerende opfylde optagelseskriterierne for masteruddannelserne på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU, og for at kunne aflevere masterprojektet mhp. aflæggelse af prøve skal den studerende have bestået alle prøver ved masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse.

Stk. 2 Masterprojektet skal demonstrere evne til at arbejde selvstændigt og videnskabeligt med en problemstilling indenfor uddannelsens hovedområder samt udtrykke forståelse og fortrolighed med de relevante teorier og metoder. Den studerende skal demonstrere evne til at indkredse og afgrænse en problemstilling, gennemføre en empirisk og/eller teoretisk analyse samt kritisk forholde sig hertil på et videnskabeligt grundlag. Masterprojektet skal demonstrere tydelig relevans for MPQM-uddannelsens centrale fagområder og kan knyttes an til egen fagprofessionelle praksis.

Stk. 3 Indledende arbejde med et masterprojekt kan påbegyndes på alle tidspunkter i uddannelsesforløbet, og det anbefales at påbegynde masterprojektforløbet senest på tredje semester. For at påbegynde et masterprojektforløb kræves der en samarbejdsaftale mellem den studerende og en SDU tilknyttet vejleder underskrevet af både den studerende og

vejleder, samt en projektbeskrivelse/synopsis godkendt af vejleder. På baggrund af dette vurderer studieleder, om emnet er relevant for masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse og om niveauet er svarende til et masterprojekt på 12 ECTS, og hvis dette er tilfældet, gives der tilladelse til, at den studerende kan påbegynde masterprojektet.

Stk. 4 Som en del af vejledningen på 4. semester kan studerende fra alle fire masteruddannelser tilbydes gruppevejledning inden for videnskabsmetodiske emner. Emner, indhold samt varighed og dato vil fremgå af planen for masterprojektførelsen.

Stk. 5 Masterprojektet er et individuelt eller et gruppeprojekt med maksimalt tre studerende.

§ 5 Generelle bestemmelser

§ 5.1 Projektorienterede forløb/praktik

Der indgår ikke obligatoriske projektorienterede forløb/praktik i masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse

§ 5.2 Merit/forhåndsmerit og internationalisering

Beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse kan træde i stedet for uddannelseselementer fra masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse (merit), jf. § 34 i Uddannelsesbekendtgørelse.

Stk. 2 Afgørelsen foretages af studienævnet og træffes på grundlag af en individuel og faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer. Ved mangelfuld eller ufuldstændig dokumentation kan studienævnet afslå merit.

Stk. 3 Et masterprojekt fra en afsluttet masteruddannelse kan ikke meritoverføres til en ny masteruddannelse, dvs. at der ikke gives merit for masterprojektet jf. § 16 i Masterbekendtgørelsen)

Stk. 4 Såfremt den studerende ønsker at anke studienævnets afgørelser om afslag eller delvis afslag på merit, sker det efter Bekendtgørelse nr. 1517 af den 16. december 2013 om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Stk. 5 Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 35, stk. 1.

Stk. 6 Godkendelse af forhåndsmerit efter stk. 4 kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for,

hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 35, stk. 2.

Stk. 7 Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 35, stk. 3.

Stk. 8 Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, eller der ikke er plads på holdet, eller elementerne ikke svarer til niveauet (kandidat) eller andre forhold, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit efter stk. 1. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 35, stk. 4.

Stk. 9 Der er to muligheder for at få meritoverført et udlandsophold:

- Den studerende kan følge den udenlandske uddannelsesinstitutioners kurser på lige fod med stedets øvrige studerende og deltage i prøverne og få karakteren Bestået. Hvis det pågældende fagelement bedømmes efter 7-trinsskalaen ved begge uddannelsesinstitutioner, overføres bedømmelsen med karakterer.
- Den studerende kan følge den udenlandske uddannelsesinstitutioners kurser på lige fod med stedets øvrige studerende men undlade at deltage i prøver på stedet. I stedet for skal den studerende udarbejde en projektrapport, der dokumenterer de færdigheder, der er opnået ved udlandsopholdet. Denne projektrapport bliver evalueret af Syddansk Universitet efter de almindelige regler for den uddannelsessøgendes uddannelse, når den studerende er vendt hjem. Ved et studieophold, hvor denne løsning vælges, får den studerende tildelt en vejleder fra Syddansk Universitet.

Stk. 10 Universitetet offentliggør på sin hjemmeside en statistik over universitetets afgørelser om merit, herunder forhåndsmerit jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 36

§ 5.3 Undervisnings- og prøvetilmelding

Ved undervisningstilmelding til et modul, hvortil der er knyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven (jf. § 14 i Eksamensbekendtgørelsen nr. 1518 af 16. december 2013).

Stk. 2 Undervisningstilmelding sker til Mastersekretariatet, og tidsfristerne for undervisningstilmelding fremgår af uddannelsens hjemmeside.

Stk. 3 For prøver, hvor der ikke er tilknyttet undervisningstilmelding, f.eks. ved 2. og 3. prøveforsøg, skal eksamenstilmelding ske til Mastersekretariatet.

Stk. 4 En studerende kan afmelde sin prøvedeltagelse. Afmelding skal ske til Mastersekretariatet senest ugedagen før prøven påbegyndes.

Stk. 5 For skriftlige prøver: 1 uge før prøven finder sted, 1 uge før en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (datoen for aflevering af synopsis og mundtlige eksameners 1. eksamensdag). Den studerende kan ved afmelding først gå op til prøven, når modulet udbydes næste gang. Ikke-rettidig afmelding (efter afmeldingsfrist) medfører, at eksamen tæller som et eksamensforsøg.

Stk. 6 Prøveresultater offentliggøres senest fire uger efter prøvens afholdelse, juli måned undtaget. For masterprojekt senest to måneder efter dets indlevering, juli måned undtaget.

Stk. 7 Den studerende kan højst indstille sig til prøve i samme modul tre gange. Studienævnet kan tillade yderligere forsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

§ 5.3 Syge- og omprøve

§ 5.3.1 Sygdom

Ved ikke rettidig afmelding fra prøven kan prøveforsøget annulleres på grund af:

- Sygdom opstået efter sidste rettidige afmeldingstidspunkt, og som forhindrer den studerende i at gå til prøve. Den studerende skal omgående meddele dette til Eksamenskontoret.
- Sygdom opstået under prøven. Den studerende tilkalder den tilsynsførende. Den studerende og tilsynsførende underskriver en erklæring om, at eksamen er afbrudt på grund af sygdom.

Stk. 2 Der skal ufortrødent fremskaffes lægelig dokumentation for sygdommen. Lægeerklæringen skal, medmindre særlige forhold gør sig gældende, være udfærdiget af den studerendes sædvanlige læge. Lægeerklæringen skal være Eksamenskontoret i hænde senest tre dage efter prøvedagen. Lægeerklæring fremsendes via Mastersekretariatet.

Stk. 3 Modtages sygemelding og lægeattest rettidigt tæller den pågældende prøve ikke som prøveforsøg.

Stk. 4 Hvis den studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom skal den studerende have mulighed for at gå til omprøve.

Stk. 5 En ikke-bestået sygeprøve berettiger ikke til omprøve.

§ 5.3.2 Udeblivelse

Udeblivelse uden afmelding eller sygemelding fra prøve tæller som et prøveforsøg. Udeblivelse berettiger ikke til omprøve.

§ 5.3.3 Omprøve

Der afholdes kun prøve/omprøve i samme termin, som et givent modul udbydes.

Stk. 2 Den studerende kan tilmelde sig omprøve enten i forbindelse med én af modulets efterfølgende ordinære prøver eller ved omprøve. Såfremt en studerende er berettiget til at

tilmelde sig omprøve, kan den studerende tilmelde sig omprøve også selvom der er gået mere end 6 måneder efter den prøve, hvor den studerende ikke bestod sin ordinære prøve eller var syg.

Stk. 3 Beståede prøver kan ikke tages om jf. Karakterbekendtgørelsen

Stk. 4 Tilmelding til omprøve skal ske senest 1 uge efter det ordinære prøveresultats offentliggørelse. Afmelding fra omprøve skal finde sted senest ugedagen før omprøvesdatoen. Sygdom, jf. § 5.3.1, stk. 5, ved en omprøve giver ikke ret til sygeprøve.

§ 5.4 Stave- og formuleringsevne ved større opgaver

Stave- og formuleringsevne indgår som en del af den samlede bedømmelse af prøvepræstationen i større skriftlige opgaver, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest (jf. Eksamensbekendtgørelsen §24). Studienævnet kan dispensere fra denne bestemmelse for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

§ 5.5 Antal tilladte prøveforsøg

En studerende har højst tre prøveforsøg til at bestå en prøve. Studienævnet kan tillade yderligere prøveforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af, om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studie-egnethed ikke indgå.

§ 5.6 Intern eller ekstern prøve

Afholdelse og vurdering af prøver sker i henhold til Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen) og Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser, nr. 250 af 15. marts 2007 (Karakterbekendtgørelsen).

Stk. 2 De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder masterprojektet. Mindst 1/3 af en uddannelses samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. For masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse betyder dette, at mindst 20 ECTS skal dokumenteres ved eksterne prøver.

§ 5.7 Karakter eller Bestået/ikke-bestået

Prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen eller som bestået/ikke-bestået som anført for det enkelte modul (Karakterbekendtgørelsens § 2).

Stk. 2 Mål for læringsudbytte, angivet i fagbeskrivelserne er *identiske* med kriterierne for bedømmelsen bestået/karakteren 12. Dvs. at mål for læringsudbytte angiver, hvad den studerende skal kunne for at opnå karakteren 12 (ved prøve med 7-trinsskala), hhv. hvad den studerende skal kunne på tilstrækkeligt niveau for at opnå bedømmelsen bestået (ved prøve med bestået/ikke-bestået). Formuleringen "på tilstrækkeligt niveau" ved bestået/ikke-bestået, tager udgangspunkt i karakterbekendtgørelsens definition af karakteren 02 og sikrer, at beskrivelsen også er retvisende ved bestået/ikke-bestået prøver.

Stk. 3 Bedømmelsen bestået/ikke-bestået eller godkendt/ikke-godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. For masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse betyder dette, at højst 20 ECTS kan bedømmes på denne måde.

Stk. 4 Alle krav i et modul skal være bestået for, at hele modulet er bestået.

§ 5.8 Tidsfrist for gennemførelse af studiet

Uddannelsen skal være bestået inden for en periode på seks år fra indskrivningstidspunktet.

Stk. 2 Hvis en studerende ikke færdiggør sin uddannelse inden for denne seks-årige ramme, og den studerende ønsker at genoptage sin masteruddannelse, kan den studerende ansøge Studienævn for Masteruddannelserne ved Samfunds- og Sundhedsvidenskab om merit for moduler, den studerende har gennemført og bestået i hh til udbud under Masterbekendtgørelsen.

§ 5.9 Særlige prøvevilkår

Universitetet kan i henhold til Eksamenbekendtgørelsens § 7 tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der ved tilbuddet ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

Stk. 2 Ansøgning om særlige prøvevilkår ved en prøve skal indsendes til studienævnet for masteruddannelserne ved det samfunds- og sundhedsvidenskabelige fakultet samtidig med, at den studerende tilmelder sig undervisningen/prøve. Det skal af ansøgningen fremgå, hvilke prøver det drejer sig om, og omhyggelig dokumentation skal vedlægges ansøgningen. En generel lægeattest vil ikke være tilstrækkelig som dokumentation. Der skal foreligge udtalelser fra den eller de relevante, kompetente myndigheder, som beskriver funktionsnedsættelsen indgående.

Stk. 3 Såfremt Studienævnet på grundlag af de i ansøgningen nævnte forhold vurderer, at der er tale om usædvanlige forhold, kan der, hvis forholdene tillader det, tilbydes særlige prøvevilkår.

§ 5.10 Skriftlige prøver

Krav til formalia og omfang af skriftlige opgaver angives i studieguiden for det pågældende modul og følger *Generelle retningslinjer for skriftlige arbejder ved Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse* samt eventuelle opgavespecifikke retningslinjer på uddannelsen. Omfang angives ved antal anslag inklusiv mellemrum. Ved anslag forstås ethvert typografisk element, dvs. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og blanke. Fodnoter tælles med som en typeenhed. Der medregnes ikke forside, resume/abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste, og bilag. Yderligere regler kan fastsættes i studieguide.

Stk. 2 Det skriftlige masterprojekt skal overholde *Retningslinjer for udarbejdelse af masterprojekt ved Master i offentlig kvalitet og ledelse* og må have et omfang på højst 120.000 anslag med mellemrum; ekskl. forside, resume/abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag og skal i øvrigt følge *Generelle retningslinjer for skriftligt arbejde ved MPQM*. Bilag må max. fylde 19.200 anslag med mellemrum. Bilag er ikke en del af opgaven, som skal kunne læses uafhængigt af bilag. For gruppeprojekter kan masterprojektet højst udgøre 96.000 anslag + 50.000 anslag per studerende, eksklusiv forside, resume/abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste, og bilag (dvs. højst 146.000 anslag med mellemrum for to studerende og højst 196.000 anslag med mellemrum for tre studerende.)

Stk. 3 Ikke-skriftligt analysemateriale som film, video, billeder m.v. kan opgives som litteratur ved skriftlige opgaver. Det nærmere omfang skal aftales og godkendes af underviser eller vejleder. For film- og video opgivelser gælder, at omfanget angives som 1 minut = 2400 anslag inklusiv mellemrum.

Stk. 4 Den studerende skal påføre antal anslag på forsiden af skriftlige opgaver.

Stk. 5 Skriftlige opgaver, der ikke overholder de angivne omfangsbestemmelser, kan ikke antages til bedømmelse. Alle skriftlige opgaver, som overholder de angivne omfangsbestemmelser, skal bedømmes på samme vilkår.

Stk. 6 Opgaver ved prøver kan afvises ved overskridelse af tidsfrist for aflevering.

§ 5.11 Andre prøvebestemmelser

Prøver aflægges på dansk, engelsk, norsk eller svensk. Efter aftale med eksaminator og censor kan studerende aflægge prøve på andet fremmedsprog.

Stk. 2 Der henvises til Syddansk Universitets regelsæt om eksaminer samt Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen) ved tilfælde af eksamenssnyd.

§ 5.12 Praktiske forhold ved prøver og prøveformer på masteruddannelser på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

Såfremt der kan bruges computer ved prøver, vil det fremgå af studieguiden.

Stk. 2 Skriftlige stedprøver afholdes digitalt. Den studerende kan selv medbringe computer ved afholdelse af skriftlige stedprøver. Afhængigt af stedprøvens type, kan der blive anvendt forskellige programmer, som den studerende på forhånd skal installere på egen computer. Det forventes, at den studerende er fortrolig med programmerne på eksamensdagen.

Stk. 3 Den samlede betaling for uddannelsen dækker deltagelse i Introduktionsweekenden, Sommeruniversitet og i undervisningen på modulerne samt højst tre indstillinger til prøve i det enkelte modul, samt én indstilling til masterprojektet med eventuel omprøve.

Stk. 4 Universitetet kan give tilladelse til, at prøver gennemføres som videokonference, hvor den studerende, eksaminator samt censor ikke fysisk befinder sig samme sted. Dette gælder eksempelvis, hvis den studerende er bosat i udlandet. Universitetet udpeger eller godkender en tilsynsførende, som skal være hos den studerende. Udgifter til afholdelse af prøver i form af videokonferencer kan, helt eller delvist, kræves betalt af den studerende. Ansøgning om afholdelse af prøver i udlandet skal indsendes til sekretariatet seneste to måneder før prøvens afholdelse.

Stk. 5 Den studerende skal under studiet og prøverne efterleve principperne for videnskabelig redelighed og reglerne om eksamener som beskrevet i Regler for disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk Universitet. Konstatet prøvesnyd sanktioneres ved advarsel, manglende bedømmelse af prøve, bortvisning i en begrænset periode eller permanent bortvisning.

Regler for disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk

Universitet: [http://www.sdu.dk/Information til/Studente ved SDU/Eksamen/snyd](http://www.sdu.dk/Information%20til/Studente%20ved%20SDU/Eksamen/snyd)

Stk. 6 Prøveformer på masteruddannelser på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet:

1. Mundtlig prøve. Emne, indhold, varighed og andre formelle krav fremgår af studieguiden.
2. Skriftlig prøve. Emne, indhold, varighed, omfang og andre formelle krav fremgår af studieguiden.
3. Skriftlig prøve kombineret med mundtlig prøve/forsvar/opponage. Emne, indhold, varighed, omfang og andre formelle krav fremgår af studieguiden.

Stk. 7 Alle skriftlige prøver og synopsis afleveres elektronisk og tjekkes for plagiat.

§ 5.13 Eksamensbevis

Der udstedes eksamensbevis for Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse. Udstedelse af prøvebeviser for enkeltmoduler sker ved personlig henvendelse til Eksamenskontoret.

§ 6 Orlov

Den studerende kan søge orlov fra MPQM i henhold til Regler om orlov for studerende ved Syddansk Universitet.

§ 7 Udskrivning fra studiet

Indskrivningen bringes til ophør, når den studerende:

- Har gennemført masteruddannelsen
- Er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af, at den studerende har opbrugt sine prøveforsøg
- Er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af overskridelse af uddannelsens tidsfrist på maksimalt seks år
- Melder sig fra uddannelsen
- Er varigt bortvist fra universitetet (Universitetslov § 14 stk 9)

§ 8 Dispensation og klagemuligheder

§ 8.1 Dispensation fra regler, fastsat af universitetet

Eksamensreglementet for Syddansk Universitet er gældende for forhold, der ikke er nævnt i Eksamensbekendtgørelsen.

Stk. 2 Studienævnet kan, hvis der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet.

§ 8.2 Klage over eksamen

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende og stiles til Dekanen for det Sundhedsvidenskabelige Fakultet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 2 En studerende kan bl.a. klage over:

- Retlige spørgsmål
- Eksaminationsgrundlaget
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Stk. 3 Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan i særlige tilfælde dispensere fra tidsfristkravet. Der henvises i øvrigt til Eksamensbekendtgørelsens kapitel 7 samt klagevejledningen, som fremgår af Det Sundhedsvidenskabelige Fakultets hjemmeside.

§ 8.3 Klage over universitetets afgørelser

§ 8.3.1 Afgørelser om merit

Universitetets/studienævnets afgørelser efter Uddannelsesbekendtgørelsens §§ 34 og 35 for så vidt angår afslag eller delvist afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i meritankenævnsbekendtgørelsen.

Stk. 2 Universitetets afgørelser efter § 34, for så vidt angår afslag og delvist afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

Stk. 3 Klage vedrørende retlige spørgsmål

Studienævnets afgørelser efter Uddannelsesbekendtgørelsen og denne studieordning kan af studerende indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Stk. 4 Klagen skal være begrundet og skal indgives til Universitetet senest to uger efter at Studienævnets afgørelse er meddelt den studerende. Universitetet afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere på inden for en frist af mindst 1 uge.

Universitetet sender derefter klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

§ 9 Uddannelsens forankring

§ 9.1 Relevante love og bekendtgørelser

De overordnede bestemmelser for studieordningen for Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse ved Syddansk Universitet er fastlagt i lovbekendtgørelse om universiteter nr. 367 af 25. marts 2013 (**Universitetsloven**) samt følgende bekendtgørelser:

Stk. 2:

- "Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne", nr. 1520 af 16. december 2013 (**Uddannelsesbekendtgørelsen**)
- "Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser", nr. 1518 af 16. december 2013 (**Eksamensbekendtgørelsen**).
- "Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser", nr. 250 af 15. marts 2007 (**Karakterbekendtgørelsen**)
- "Bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne", nr. 1187 af 10. december 2009 (**Masterbekendtgørelsen**)
- "Bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne", nr. 1188 af 7. december 2009 (**Deltidsbekendtgørelsen**)
- Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse af deltidsuddannelse ved universiteterne, nr. 1533 af 16. december 2013 (**Deltidsbekendtgørelsen**)
- "Bekendtgørelse om ankenævn for afgørelse om merit i universitetsuddannelser, nr. 1517 af 19. december 2013 (**Meritankenævnsbekendtgørelsen**)

§ 9.2 Uddannelsens betegnelse

Masteruddannelsen giver ret til at betegne sig Master i offentlig kvalitet og ledelse, MPQM, med den engelske betegnelse Master Public Quality Management.

§ 9.3 Uddannelsens fakultære forankring

Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse udbydes af Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

§ 9.4 Ansvarligt studienævn

Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse hører under Studienævn for Masteruddannelser ved Samfunds- og Sundhedsvidenskab, SDU.

§ 9.5 Ansvarligt censorkorps

Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse er tilknyttet censorkorps for statskundskab, samfundsfag, cand.soc. samt masteruddannelserne ved SDU oprettet i henhold til masterbekendtgørelsen og eksamensbekendtgørelsen.

§ 9.6 Studieordningens ikrafttrædelsesdato

1. september 2014

§ 9.7 Dato for godkendelse i studienævnet

26. juni 2014

§ 9.8 Dato for Dekanens godkendelse

13. april 2015

§ 9.10 Overgangsordning

Studerende som har påbegyndt deres masteruddannelse før september 2014, og som har afbrudt masteruddannelsen, men ønsker at genoptage masteruddannelsen, skal indskrives under denne studieordning.

Stk. 2. Reglen i § 5.8 om tidsfrist for gennemførelse af studiet er i 2011 ændret fra 5 til 6 år. Denne regel vil også gælde for studerende som ikke har færdiggjort deres masteruddannelse og som er optaget før september 2011.

Bilag

Bilag 1. Sammenhæng mellem uddannelsens kompetenceprofil og læringsudbytte mål for de enkelte moduler

Viden, dimittenden har viden om:	Modul(er)	Eksempler på læringsudbytte mål
Nationale og internationale kvalitetsdefinitioner, -begreber og -terminologi baseret på den højeste internationale forskning	Kvalitet og kvalitetsledelse	Definitioner, begreber og terminologi i relation til kvalitetsudvikling
	Kvalitetsmonitorering og sikkerhed	Definitioner, begreber og terminologi i relation til kvalitetsudvikling
Højeste internationale forskning inden for principper bag, redskaber til og anvendelse af et bredt udvalg af generiske kvalitetsudviklingsmodeller og -metoder til vedvarende kvalitetsudvikling herunder bl.a. kvalitetsledelsesstrategier og – koncepter, kvalitetsmonitorering, patientsikkerhed og Den danske Kvalitetsmodel	Kvalitet og kvalitetsledelse	Forskellige kvalitetsmodeller, herunder akkreditering, certificering, ISO-modellen, quality management, business excellence modellen og balanced scorecard som grundlag for organisering af kvalitetsarbejdet
	Kvalitetsmonitorering og sikkerhed	Principperne ved indikatormonitorering og sikkerhed Metoder til sikkerhed Kvalitative og kvantitative auditmetoder
De nyeste internationale videnskabelige forskningsmetodologiske redskaber og deres anvendelsesmuligheder	Videnskabelig teori og metode	Videnskabsteoretiske emner, så de kan forstå videnskabsteori som et fundament og ramme for videnskabeligt arbejde, herunder de videnskabsteoretiske forudsætninger for forskningsmetodologien Forståelse af kvalitativ og kvantitativ metode Statistiske metoder
De nyeste videnskabsteoretiske og forskningsmetodologiske problemstillinger som grundlag for selvstændig applicering på praksisrelevante kvalitets- og ledelsesdimensioner	Videnskabelig teori og metode	Introduktion til relevante begreber og forskningsmetoder (både kvalitative og kvantitative) og vurderinger af metodernes anvendelighed til forskellige undersøgelses- og forskningsformål
	Kvalitet og kvalitetsledelse	Organisatoriske og ledelsesmæssige principper i relation til kvalitetsudvikling
	Kvalitetsmonitorering og sikkerhed	Kvalitative og kvantitative metoder til kvalitetsudvikling og sikkerhed samt principielle forskelle

Den nyeste internationale forskning indenfor kvalitetsledelse, projektledelse samt implementerings- og forandringsledelse	Kvalitet og kvalitetsledelse	Forskellige kvalitetsmodeller, herunder akkreditering, certificering, ISO-modellen, quality management, business excellence modellen og balanced scorecard som grundlag for organisering af kvalitetsarbejdet
	Implementerings- og forandringsledelse i offentlige virksomheder	Begreber og terminologi i relation til forandringsledelse og de forskellige roller, mellemledere har
	Projektarbejde og projektledelse	Nyeste teoridannelser omkring projektformen og generisk projektledelse og de mest gængse projektledelsesværktøjer
Højeste internationale viden og forståelse om centrale økonomiske teorier for kontraktindgåelse og økonomiske incitamenter som styringsinstrumenter	Moderne økonomi-, kontrakt- og incitamentstyring	Centrale økonomiske styringsmæssige problemstillinger og begreber i de centrale økonomiske teorier for kontraktindgåelse og økonomiske incitamenter
Færdigheder, dimittenden kan:		
Tænke og arbejde systematisk og analytisk på et teoretisk og videnskabeligt funderet grundlag	Videnskabelig teori og metode	Læse og vurdere forskellige typer af videnskabelige artikler, herunder forholde sig kritisk til de anvendte forskningsmetoders relevans og anvendelighed, forskningsresultater og mulige fejlkilder samt overveje studierne konsekvens for deres egen praksis (implementering).
	Kvalitetsmonitorering og sikkerhed	Redegøre for kvalitative og kvantitative metoder til kvalitetsudvikling og sikkerhed samt principielle forskelle
Læse og vurdere forskellige typer af videnskabelig litteratur, herunder forholde sig kritisk til de anvendte forskningsmetoders relevans og anvendelighed, til forskningsresultater og mulige fejlkilder samt overveje litteraturens implikationer for egen praksis	Videnskabelig teori og metode	Vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger indenfor deres egen praksis og reformulere disse problemstillinger til et undersøgelses- og forskningsspørgsmål, der kan analyseres videnskabeligt, samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller
	Kvalitetsmonitorering og sikkerhed	Redegøre for fejlkilder og bias i relation til kvalitetsmonitorering, sikkerhed, akkreditering og auditering
Anvende kvalitetsdata som grundlag for ledelsesinitiativer	Kvalitet og kvalitetsledelse	Beskrive og identificere elementer i et sammenhængende brugerforløb samt mulige kvalitetssvigt i sådanne forløb Redegøre for principperne i akkreditering, akkrediteringsforberedelse, akkrediteringsprocessen,

		akkreditering, samt akkrediteringsopfølgning Redegøre for strukturelle forholds betydning for kvaliteten
Anvende principper fra kvalitetsledelse til udøvelse og gennemførelse af kvalitetsarbejde	Kvalitet og kvalitetsledelse	Beskrive og identificere elementer i et sammenhængende brugerforløb samt mulige kvalitetssvigt i sådanne forløb Redegøre for principperne i akkreditering, akkrediteringsforberedelse, akkrediteringsprocessen, akkreditering, samt akkrediteringsopfølgning Redegøre for strukturelle forholds betydning for kvaliteten
	Kvalitetsmonitorering og sikkerhed	Planlægge og gennemføre kerneårsagsanalyse
Analysere og vurdere kvalitetsfaglige problemstillinger i en organisation på selvstændig vis og følge op med teoretisk baserede løsningsmodeller	Kvalitetsmonitorering og sikkerhed	Redegøre for fejlkilder og bias i relation til kvalitetsmonitorering, sikkerhed, akkreditering og auditering Planlægge og gennemføre kerneårsagsanalyse
Analysere og vurdere forventede adfærdspåvirkninger af økonomiske styringsinstrumenter med henblik på at formulere hensigtsmæssige økonomiske mekanismer i en konkret kontekst	Moderne økonomi-, kontrakt- og incitamentstyring	Gennemføre analyser med verbale argumenter om hvilke forventede adfærdspåvirkninger økonomiske styringsinstrumenter vil have
Analysere projektoplæg, projekter og projektprocesser og på et videnskabeligt grundlag udarbejde kvalificerede projektoplæg inden for kvalitets- og ledelsesarbejde	Projektarbejde og projektledelse	Analysere projektoplæg, projekter og projektprocesser og udarbejde kvalificerede projektoplæg
Formulere og analysere praktiske kvalitets- og ledelsesfaglige problemstillinger selvstændigt, systematisk og kritisk på et videnskabeligt funderet grundlag	Videnskabelig teori og metode	Vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger indenfor deres egen praksis og reformulere disse problemstillinger til et undersøgelses- og forskningsspørgsmål, der kan analyseres videnskabeligt, samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller.
	Sommeruniversitet	Indkredse og afgrænse en flerfaglig problemstilling på selvstændig vis og udfærdige en skriftlig opgave indenfor

		en fastsat tidsfrist
	Masterprojekt	Identificere og beskrive en relevant problemstilling inden for emnerne kvalitet og ledelse og kritisk at vurdere valget og relevansen af anvendte metoder, der knytter sig til kvalitets- og ledelsesaspekter, inden for den valgte problemstilling
Kommunikere og diskutere kvalitets- og ledelsesfaglige problemstillinger og løsningsforslag med både fagfæller og med ikke-specialister	Sommeruniversitet	Mundtligt at forsvare egen skriftlige opgave Mundtligt at opponere mod medstuderendes skriftlige opgaver
	Masterprojekt	Kritisk at vurdere og diskutere egne resultater i forhold til de valgte teorier, metoder samt den anvendte litteratur
Kompetencer, dimittenden kan		
Gennemskue og håndtere komplicerede kvalitets- og ledelsesproblemer i en professionel sammenhæng og følge op med kvalitetsudviklingsprojekter på et videnskabeligt niveau	Kvalitet og kvalitetsledelse	Anvende kvalitetsdata som grundlag for kvalitetsledelse og incitamentsstyring Anvende principper fra kvalitetsledelse til udøvelse og gennemførelse af kvalitetsarbejde Anvende principper for evidensbaseret vidensdeling som led i kvalitetsarbejdet Kunne gennemføre kvalitetsudviklingsprojekter på videnskabeligt niveau
	Implementerings- og forandringsledelse	Vurdere de ledelsesmæssige konsekvenser for implementering af forandringsprojekter og perspektivere konkrete ledelsesmæssige problemstillinger
Perspektivere og udvikle kvalitets- og ledelsespraksis på grundlag af teoretisk og videnskabeligt funderede kvalitetsudviklings- og ledelsesmetoder og – redskaber både selvstændigt og i samarbejde med andre	Videnskabelig teori og metode	Formulere afgrænsede og præcise undersøgelses- og forskningsspørgsmål og diskutere forskningsmetoders anvendelighed i forhold til forskningens formål
	Kvalitet og kvalitetsledelse	Gennemføre kvalitetsudviklingsprojekter på videnskabeligt niveau
	Moderne økonomi-, kontrakt- og incitamentstyring	Kritisk at forholde sig til gennemførte analyser af de adfærdsmæssige påvirkninger af økonomiske styringsinstrumenter ud fra et ledelsesmæssigt perspektiv
	Implementerings- og forandringsledelse i offentlige virksomheder	Vurdere de ledelsesmæssige konsekvenser for implementering af forandringsprojekter Perspektivere konkrete ledelsesmæssige problemstillinger

		Identificere og vurdere krav til den ledelsesmæssige funktion i relation til arbejdet med forandring og implementering
Selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglige kompetenceudvikling og specialisering inden for kvalitets- og ledelsesfunktioner	Sommeruniversitet	Mundtligt at forsvare egen skriftlige opgave Mundtligt at opponere mod medstuderendes skriftlige opgaver Anvende metodiske og teoretiske kompetencer på en ny problemstilling Gennemføre en afrundet analyse
	Valg af og retning på individuelle valgfrie moduler	Individuelt afhængig af valg af moduler
	Masterprojekt	Gennemføre en empirisk og/eller teoretisk analyse af det valgte problem Diskutere og perspektivere de opnåede resultater i forhold til problemstillingen og i forhold til den eksisterende viden på området, og herunder give forslag til relevante tiltag Formidle den valgte problemstilling, aspekter omkring valg af metoder, resultater og konklusioner på en hensigtsmæssig måde og i en klar fremstilling

Bilag 2. Sammenhæng mellem læringsudbytte mål, undervisnings- og prøveform

Modul	Undervisningsform	Prøveform	Argumentation for sammenhæng
Videnskabelig teori og metode	Dialogbaserede forelæsninger og gruppearbejde samt evt. andre læringsaktiviteter	Skriftlig prøve med bundet emne	Modulet udprøver de studerendes forståelse og anvendelse af centrale begreber, metoder og analytiske forskningstilgange. Prøven har syv dages besvarelsesfrist, således at de studerende har mulighed for fordybelse og kritisk forholden til den stillede opgave
Kvalitet og kvalitetsledelse	Dialogbaserede forelæsninger og fortløbende drøftelse af individuel synopsisudarbejde samt evt. andre	Synopsis efterfulgt af mundtlig prøve	Den skriftlige synopsis udprøver de studerendes evner til selvstændig problemafgræsning og problemformulering. Den følges op af en mundtlig udprøvning, hvor de studerende uddyber deres analytiske tilgangsvinkel på et selvvalgt

	læringsaktiviteter		emne samt forholder sig kritisk hertil.
Moderne økonomi-, kontrakt- og incitamentstyring	Dialogbaserede forelæsninger og fortløbende drøftelse af individuel synopsisudarbejde samt evt. andre læringsaktiviteter	Synopsis efterfulgt af mundtlig prøve	Den skriftlige synopsis udprøver de studerendes evner til selvstændig problemafgræsning og problemformulering. Den følges op af en mundtlig udprøvning, hvor de studerende uddyber deres analytiske tilgangsvinkel på et selvvalgt emne samt forholder sig kritisk hertil.
Kvalitetsmonitring og sikkerhed	Dialogbaserede forelæsninger samt evt. andre læringsaktiviteter	Synopsis efterfulgt af mundtlig prøve	Den skriftlige synopsis udprøver de studerendes evner til selvstændig problemafgræsning og problemformulering. Den følges op af en mundtlig udprøvning, hvor de studerende uddyber deres analytiske tilgangsvinkel på et selvvalgt emne samt forholder sig kritisk hertil.
Implementerings- og forandringsledelse i offentlige virksomheder	Dialogbaserede forelæsninger samt evt. andre læringsaktiviteter	Synopsis efterfulgt af mundtlig prøve	Modulet udprøver de studerendes anvendelse af centrale metoder og værktøjer indenfor fagets genstandsområde samt deres analytiske og reflektive kompetencer.
Projektarbejde og projektledelse	Dialogbaserede forelæsninger samt evt. andre læringsaktiviteter	Skriftlig prøve med bundet emne	Modulet udprøver de studerendes evner til at formulere og analysere praktiske problemstillinger på grundlag af centrale værktøjer indenfor fagets genstandsområde. Prøven har tre dages besvarelsesfrist for at afspejle en ordinær arbejdssituation
Sommeruniversitet	Forelæsninger, gruppearbejde og fortløbende vejledning samt evt. andre læringsaktiviteter	Skriftlig prøve efterfulgt af mundtlig prøve	Modulet udprøver de studerendes evne til – under et vist tidspres - at arbejde analytisk og systematisk; til at formulere og analysere praktiske problemstillinger systematisk og kritisk, og til at udvikle og perspektivere kvalitets- og ledelsespraksis på grundlag af

			teoretisk og videnskabeligt funderede metoder Den mundtlige prøve indebærer mundtligt forsvar af egen opgave samt opposition af medstuderendes opgave.
Masterprojekt	Fortløbende vejledning	Skriftlig prøve efterfulgt af mundtlig prøve	Masterprojektet udprøver – både skriftligt og mundtligt - de studerendes evner at gennemføre en fuldstændig og sammenhængende analyse med kritisk diskussion og perspektivering af en selvvalgt problemstilling indenfor uddannelsens genstandsområder under fortløbende vejledning

Bilag 3. Prøvekatalog

Prøvekatalog for masteruddannelserne ved det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU

Tre overordnede prøveformer:

1. Mundtlig prøve
 2. Skriftlig prøve
 3. Skriftlig prøve efterfulgt af mundtlig prøve
-
1. Mundtlig prøve
 - Ca. 20 min. varighed (eksklusiv votering)
 - 25. min. forberedelse
 - Hjælpemidler er tilladt i forberedelsestiden med mindre andet er angivet i studieguiden
 2. Skriftlig prøve
 - a. Skriftlig prøve under tilsyn
 - Varighed – 4 eller 5 timer – angives i studieguiden
 - Hjælpemidler er tilladt med mindre andet er angivet i studieguiden
 - Mulighed for brug af pc'er til prøven er angivet i studieguiden
 - b. Lærings port folio
 - I tilknytning til flere undervisningslektioner udarbejdes et antal mindre skriftlige arbejder
 - Disse samles til en såkaldt Lærings port folio, der bedømmes som helhed
 - Antallet af skriftlige arbejder i en Lærings port folio angives i studieguiden
 - Indhold, omfang og formalia for de enkelte skriftlige arbejder angives i studieguiden
 - c. Skriftlig opgave med bundet emne
 - Skriftlig opgave, der kan stilles og indleveres på e-learn inden for en nærmere fastlagt tidsperiode og til et på forhånd fastlagt tidspunkt
 - Tidsperioden til udarbejdelse afgives i studieguiden
 - Indhold, omfang og formalia af den skriftlige opgave angives i studieguiden
 3. Skriftlig prøve efterfulgt af mundtlig prøve
 - a. Synopsis efterfulgt af mundtlig prøve
 - Skriftlig synopsis, som indleveres på et nærmere angivet tidspunkt
 - Indhold, omfang og formalia for synopsis angives i studieguiden
 - Mundtlig udprøvning af 20 min. varighed (eksklusiv votering) med udgangspunkt i den indleverede synopsis
 - Ingen forberedelsestid forud for den mundtlige udprøvning

- Bedømmelse sker ud fra en helhedsvurdering af den indleverede synopsis og den samlede mundtlige præstation
- b. Synopsis efterfulgt af mundtlig prøve, der inkluderer et bundet spørgsmål
 - Skriftlig synopsis, som indleveres på et nærmere angivet tidspunkt
 - Indhold, omfang og formalia for synopsis angives i studieguiden
 - Mundtlig udprøvning af 25. min. varighed (eksklusiv votering) med udgangspunkt i den indleverede synopsis og den studerendes besvarelse af et spørgsmål indenfor modulets tema, som trækkes af den studerende under udprøvningen
 - Ingen forberedelsestid forud for den mundtlige udprøvning
 - Bedømmelsen sker ud fra en helhedsvurdering af den indleverede synopsis og den studerendes samlede mundtlige præstation
- c. Skriftlig opgave med et bundet emne efterfulgt af mundtlig prøve
 - Skriftlig opgave, der kan stilles og indleveres på e-learn til et på forhånd fastlagt tidspunkt
 - En eventuel tidsperiode til udarbejdelse angives i studieguiden
 - Indhold, omfang og formalia af den skriftlige opgave angives i studieguiden
 - Den mundtlige prøve foregår ved en dialog mellem den/de studerende og vejleder/eksaminator
 - Den mundtlige prøve kan indledes med en kort præsentation af opgaven fra den/de studerendes side
 - Den mundtlige udprøvning sker med udgangspunkt i den skriftlige opgave
 - Varigheden af den mundtlige udprøvning angives i studieguiden
 - Den mundtlige udprøvning kan inddrage en eller flere medstuderende, som – efter forberedelse, der kan inkludere et skriftligt oplæg – i en dialog med forfatteren/forfatterne kritisk diskuterer styrker og svagheder ved den skriftlige opgave (opposition)
 - Eventuelle formalia for medstuderendes opposition af en skriftlig opgave fremgår af studieguiden
 - Bedømmelsen foretages af vejleder/eksaminator og sker ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den samlede mundtlige præstation

Fagbeskrivelser

Master i Offentlig kvalitet og ledelse

Syddansk Universitet

(Opdateret juni 2014)

[Findes i et separat dokument]