

Syddansk Universitet **SDU** 

Det sundhedsvidenskabelige fakultet

Studienævn for Masteruddannelser ved Samfunds- og Sundhedsvidenskab

Studieordning for masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse

Campus Odense

Årgang 2016

§ 1 Beskrivelse af uddannelsen	4
§ 1.1 Normering i ECTS - point.....	4
§ 1.2 Uddannelsens formål.....	4
§ 1.3 Uddannelsens overordnede didaktiske og pædagogiske grundlag.....	4
§ 1.4 Uddannelsens kompetenceprofil /læringsudbytte	7
§ 1.5 Erhvervssigte.....	8
§ 2 Indskrivning.....	9
§ 2.1 Adgangskrav	9
§ 2.2 Sammenhæng mellem adgangskrav og uddannelsens første år	10
§ 3 Strukturel beskrivelse.....	11
§ 3.1 Opbygning og struktur i semestre, moduler, fagelementer, valgfag mv.	11
§ 3.2 Oversigt over moduler/ semestre	11
§ 3.3 Sammenhæng mellem uddannelsens kompetenceprofil og læringsudbyttmål for de enkelte moduler	12
§ 3.4 Modulernes rækkefølge og den faglige progression	12
§ 3.5 Undervisning og prøveformer, herunder censur	13
§ 3.6 Uddannelsens beståelseskrav samt regler om gennemsnitskvotient.....	14
§ 4 Beskrivelse af fag/ moduler/ semestre.....	14
1. semester.....	14
§ 4.1 Introduktionsweekend	14
§ 4.2 Videnskabsteori og metode	14
§ 4.3 Kvalitet og kvalitetsledelse	15
§ 4.4 Moderne incitament- og økonomistyring.....	15
2. semester.....	15
§ 4.5 Moderne offentlig ledelse	15
§ 4.6 Kvalitetsudvikling og implementering.....	16
§ 4.7 Projektarbejde og projektledelse	16
3. semester.....	17
§ 4.8 Sommeruniversitetet.....	17
§ 4.9 Valgfri moduler.....	17
4. semester.....	18
§ 4.10 Masterprojekt	18
§ 5 Generelle bestemmelser	19
§ 5.1 Projektorienterede forløb/praktik	19
§ 5.2 Merit/forhåndsmerit og internationalisering	19

§ 5.3 Undervisningstilmelding samt til og – framelding til prøver	20
§ 5.4 Syge- og omprøve	21
§ 5.5 Stave- og formuleringsevne ved større opgaver.....	22
§ 5.6 Antal tilladte prøveforsøg.....	22
§ 5.7 Intern eller ekstern prøve	22
§ 5.8 Karakter eller Bestået/Ikkebestået	23
§ 5.9 Tidsfrist for gennemførsel af studiet.....	23
§ 5.10 Særlige prøvevilkår	23
§ 5.11 Skriftlige prøver	23
§ 5.12 Andre prøvebestemmelser	24
§ 5.13 Praktiske forhold ved prøver og prøveformer på masteruddannelser på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet	24
§ 5.14 Eksamensbevis.....	25
§ 6 Udskrivning fra studiet.....	25
§ 7 Dispensation og klagemuligheder	25
§ 7.1 Dispensation fra regler, fastsat af universitetet.....	25
§ 7.2 Klage over eksamen	25
§ 7.3 Klage over universitetets afgørelser	26
§ 8 Uddannelsens forankring	26
§ 8.1 Relevante love og bekendtgørelser.....	26
§ 8.2 Uddannelsens betegnelse	27
§ 8.3 Ansvarligt studienævn.....	27
§ 8.4 Ansvarligt censorkorps.....	27
§ 8.6 Studieordningens ikrafttrædelsesdato.....	27
§ 8.7 Dato for godkendelse i studienævnet	27
§ 8.8 Dato for Dekanens godkendelse	27
Bilag.....	28
Bilag 1. Sammenhæng mellem uddannelsens kompetenceprofil og læringsudbytte mål for de enkelte moduler	28
Bilag 2. Sammenhæng mellem læringsudbytte mål, undervisnings- og prøveform.....	34

§ 1 Beskrivelse af uddannelsen

§ 1.1 Normering i ECTS - point

Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse er normeret til 60 ECTS-point, der svarer til 1 års heltidsstudier. Uddannelsen er tilrettelagt som deltidsundervisning inden for en tidsramme på 2 år.

§ 1.2 Uddannelsens formål

Uddannelsen har til formål at bygge videre på de studerendes uddannelsesbaggrund og erhvervs erfaring, så de bliver i stand til på videnskabeligt og fagligt opdateret grundlag at analysere, vurdere, perspektivere og udvikle organisatoriske, økonomiske, beslutningsorienterede og ledelsesmæssige forhold i relation til kvalitetsarbejdet i en offentlig sektor eller tilsvarende organisation, fx en NGO eller interesseorganisation.

Uddannelsen skal medvirke til øget forståelse af ligheder mellem sektorer eller sektorlignende organisationer samt skabe øget mobilitet herimellem.

Det er centralt for masteruddannelsen, at de studerende i alle faser af uddannelsen medinddrager deres egen erfaring og nuværende praksis i alle aspekter af undervisningen og i de andre læringsaktiviteter jf. Masterbekendtgørelsen:

§1: Masteruddannelser er forskningsbaserede videregående uddannelser inden for videreuddannelsessystemet for voksne, der har til formål at give studerende med praktisk erhvervs erfaring og en forudgående uddannelsesbaggrund en videregående uddannelse inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på et fagligt eller flerfagligt område

§ 2: En masteruddannelse skal på videnskabeligt grundlag give de studerende viden, færdigheder og kompetencer, som kvalificerer til at kunne varetage højt kvalificerede funktioner i virksomheder, institutioner m.v.

§ 1.3 Uddannelsens overordnede didaktiske og pædagogiske grundlag

Ifølge bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne Masterbekendtgørelsen, skal masteruddannelsen tilrettelægges som fagligt afgrænsede moduler.

Stk. 2 Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver.

Uddannelser ved Syddansk Universitet er baseret på bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring. De studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet.

Herudover bygger uddannelser ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på fakultetets pædagogiske strategi, der dels indebærer differentierede læringsformer, dels har et særligt fokus på FAIR-princippet, dvs. feedback, aktivitet, individualisering og relevans. Uddannelsen er således planlagt og undervisningen tilrettelagt på en sådan måde, at der er gode muligheder for feedback mellem undervisere og studerende, høj aktivitet blandt studerende, mulighed for individualiserede læringsforløb og for, at indhold og form fremtræder relevant for de fremtidige studier og det

fremtidige virke. Endvidere er prøver og eksamener tilrettelagt under hensyntagen til anerkendte, forskningsbaserede principper om validitet, reliabilitet, impact på læring, økonomi og acceptabilitet.

De studerende opnår deres læringsudbytte ved deltagelse i de planlagte læringsaktiviteter. Læringsaktiviteterne inddeles i synkrone og asynkrone læringsaktiviteter. Synkrone læringsaktiviteter kan finde sted enten on-site eller online. Asynkrone læringsaktiviteter kan være onlineaktiviteter eller litteraturlæsning. Ved **on-site læringsaktiviteter** forstås undervisningssituationer, hvor underviser og studerende er på samme tid og samme sted, f.eks. forelæsninger, gruppearbejde eller lign. Ved **synkrone online læringsaktiviteter** forstås virtuelle undervisningssituationer, hvor underviser og de studerende ikke er samme sted, men mødes virtuelt på samme tid. Dette kan f.eks. være undervisning i virtuelle læringsrum, chat-fora, eller lign. Ved **asynkrone online læringsaktiviteter** forstås læringsprocesser, hvor den enkelte studerende selv arbejder med f.eks. video podcast, opgaver eller lign. Læringsaktiviteterne foregår primært på dansk, mens en del litteratur er på engelsk.

Det kendetegnende ved masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse ved SDU er, at uddannelsen er forskningsbaseret, praksisorienteret, samt pædagogisk og didaktisk bygger på *constructive alignment*.

At uddannelsen er forskningsbaseret vil sige:

- At undervisningen i høj grad tilrettelægges af aktive forskere inden for de forskellige fagområder og at undervisningen delvist gennemføres af disse forskere.
- At indholdet i modulerne i høj grad er evidensbaseret og afspejler den nyeste forskningsmæssige viden.
- At de studerende tilegner sig videnskabelig, herunder metodisk, viden, færdigheder, og kompetencer, som kan anvendes i deres fagprofessionelle sammenhænge.

At uddannelsen er praksisorienteret vil sige:

- At der i tilrettelæggelsen af undervisningen, og særligt dens form, lægges vægt på praksisforankret undervisning,
- At undervisningen således delvist gennemføres af højt specialiserede fagprofessionelle indenfor deres fagområder
- At indholdet i undervisningen i høj grad relaterer sig til det fagprofessionelle praksisfelt indenfor hhv. kvalitet og ledelse
- At de studerende tilegner sig praksisrelevant viden, færdigheder og kompetencer, som kan anvendes direkte i deres samtidige og fremtidige arbejde.

At uddannelsen pædagogisk og didaktisk bygger på *constructive alignment* vil sige:

- At moduler tilrettelægges og gennemføres, således at der er indbyrdes sammenhæng mellem mål for læringsudbytte, undervisnings- og arbejdsformer og prøveformer, samt at disse afspejler formålet med modulet
- At den studerende gennem de tilrettelagte (og andre) læringsaktiviteter konstruerer deres læreproces og deres læringsudbytte

Modulbeskrivelser indeholder således en formåls- og overordnet indholdsbeskrivelse, en målbeskrivelse udformet som specifikke mål for læringsudbytte, en beskrivelse af undervisnings- og arbejdsformer samt prøve.

Målbeskrivelserne udformet som specifikke mål for læringsudbytte, giver på den ene side undervisere, vejledere og eksaminatorer mulighed for at tilrettelægge og gennemføre undervisningen og prøver

med henblik på at give den studerende optimale muligheder for at opnå det definerede læringsudbytte samt at graden af målopfyldelse reelt kan vurderes til prøven. På den anden side gør læringsudbyttebeskrivelser udformet som specifikke mål for læringsudbytte det tydeligt for den studerende, hvilket læringsudbytte de forventes at opnå gennem læringsaktiviteterne samt, at det er graden af opfyldelse af disse mål, som de bliver vurderet på til prøven. Begge disse forhold knytter an til yderligere tre sammenhængende pædagogiske principper:

Læringsmæssigt samarbejde: Uddannelsen er et læringsmæssigt samarbejde mellem de studerende og uddannelsens undervisere og forskere. Fra uddannelsens side stilles forskellige uddannelsesmæssige ressourcer og ekspertise (faglig såvel som pædagogisk og didaktisk) til rådighed for de studerende. De studerende påtager sig rollen som selvstændige studerende med ansvar for egne læreprocesser og egen uddannelse.

Pædagogisk mangfoldighed: Uddannelsen er kendetegnet ved pædagogisk mangfoldighed, både hvad gælder undervisning, vejledning, andre arbejdsformer og læringsaktiviteter samt prøveformer, under hensyntagen til de bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring. Studerende tilbydes via denne mangfoldighed mulighed for at lære på mange forskellige måder gennem uddannelsen, og således også at udvikle sig som lærende.

Anbefalet litteratur: Uddannelsen angiver til hver enkelt modul anbefalet litteratur. Dette er litteratur, som er velegnet i forhold til at opnå den del af mål for læringsudbytte, som kan opnås via læsning mv. Studerende har således mulighed for at benytte sig af den anbefalede litteratur i forhold til at opnå de definerede mål for læringsudbytte, eller at opnå disse på anden vis.

§ 1.3.1 Kognitive og færdighedsmæssige verber til målbeskrivelse Mål for læringsudbytte er på masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse en beskrivelse af, hvad den studerende bør kunne med sin viden og færdigheder, således at graden af målopfyldelse kan evalueres i udprøvningen.

Som redskab til at opstille mål, der afspejler de studerendes forventede læringsudbytte, er anvendt en taksonomi af kognitive og færdighedsmæssige verber, som er opbygget, så den kombinerer SOLO-taksonomiens kognitivt orienterede verber (SOLO = Structure of the Observed Learning Outcome) med en række færdighedsorienterede verber samt forholder sig til den danske kvalifikationsramme for livslang læring, som angiver videns-, færdigheds- og kompetencemæssige niveauer for uddannelse i Danmark.

Taksonomien (Tabel 1) består af tre niveauer, hvor niveau 1 er den mest simple, mens niveau 2 og 3 er mere komplekse. Der vil typisk på alle moduler være læringsudbytte på alle tre niveauer. De tre niveauer af kognitive og færdighedsverber (Tabel 1) udtrykker kortfattet følgende kompetencer hos den studerende:

Niveau 1: Den studerende kan genkende det lærte og kan på forskellig vis reproducere/gengive erhvervet viden mv. Den studerende kan desuden i forhold til praksis udføre simple, definerede/styrede procedurer eller opgaver, eller deltage i udførelsen af simple definerede/strukturerede procedurer, opgaver, mv.

Niveau 2: Den studerende kan fx forklare (årsags)sammenhænge, kombinere viden fra forskellige områder, kan anvende viden til at løse ukendte opgaver, kunne analysere komplekse sammenhænge etc. Den studerende kan desuden i forhold til praksis udføre lidt mere komplicerede opgaver/procedurer end på niveau 1 under vejledning.

Niveau 3: Den studerende kan fx forholde sig til og diskutere divergerende oplysninger/meninger, kan vurdere disses væsentlighed, kan fortolke komplekse resultater og reflektere over deres betydning,

kunne begrunde valg af metode, etc. Den studerende kan desuden i forhold til praksis udføre komplicerede procedurer/opgaver, planlægge forløb mv, under supervision. Desuden kan den studerende (under supervision) korrigere egne praksisfejl.

Table 1 - Taksonomi med eksempler på kognitive og færdighedsmæssige verber til formulering af mål for læringsudbytte

Niveau	Verber	Eksempelbeskrivelser "..." angiver at her indsættes det fagspecifikke
1. det mest simple	Nævne/identificere Skitsere Tegne Beskrive Beregne/estimere Definere Udføre - simpel	Give navn(e)/betegnelse(r) på "..." Lave en skitse (ikke-præcis gengivelse) af "..." Lave en præcis tegning, der viser "..." Systematisk gengive grundlæggende information om "..." Beregne "... ud fra de givne tal/oplysninger Beskrive hvad der er karakteristisk og afgrænsende for "... Udføre "... (simple definerede/styrede procedurer, opgaver mv.)/deltage i udførelse af opgaver mv.
2.	Klassificere Sammenligne Analysere Forklare/redegøre Søge/indhente Formidle Anvende Danne syntese Udføre - middel	Inddele "... i kategorier eller klasser efter fælles kendetegn Beskrive forskelle og ligheder mellem "... og "... Nedbryde/opdele "... i dets bestanddele, og at kunne beskrive disse og deres indbyrdes forhold Beskrive og begrunde faktuelle og logiske sammenhænge mellem "... og "... Søge/indhente viden/information om "... Formidle viden/information om "... til "... Anvende begreber, teori, viden på eller i praksis/virkelig problemstilling. Danne en helhed ud fra bestanddelene af "... , og at kunne beskrive disse og deres indbyrdes forhold Udføre "... (procedurer, opgaver, planlægge, mv. under vejledning)
3. det mest komplekse	Diskutere Vurdere/beslutte Fortolke Reflektere Selv-korrigere Udøve kritik Tage ansvar Teoretisere Udføre - kompleks	Fremsætte forskellige synspunkter på "... , fx for og imod, videnskabsteoretiske positioner, mv Afveje alternativer i forhold til "... , og tage begrundet stilling. Forklare og forståeliggøre "... , fx resultater Tænk over noget, og skriv eller fortæl om dine overvejelser. Vurdere og korrigere egne praksisfejl/fejlkonklusioner ift "... Fremsætte begrundet kritik af "... med udgangspunkt i "... Tage ansvar for "... , fx egen læring, stillede opgaver, mv. Formulere almen regel eller teori på basis "... Udføre "... (komplekse procedurer, opgaver, planlægge forløb, mv. under supervision)

§ 1.4 Uddannelsens kompetenceprofil /læringsudbytte

Dimittender fra MPQM vil besidde følgende slutkompetencer inden for kategorierne viden og forståelse, færdigheder og kompetencer:

Dimittenden har viden om og forståelse for:

- Nationale og internationale kvalitetsdefinitioner, -begreber og -terminologi samt principper bag, redskaber til og anvendelse af et bredt udvalg af generiske kvalitetsudviklingsmodeller og -metoder.

- Videnskabsteoretiske og forskningsmetnologiske redskaber og problemstillinger som grundlag for applicering på praksisrelevante emner.
- International forskning indenfor offentlig ledelse, kvalitetsledelse, projektledelse, implementerings- og forandringsledelse samt centrale økonomiske teorier for af økonomiske incitamenters oa. styringsinstrumenter.

Dimittenden har færdigheder i at:

- Tænke og arbejde systematisk og analytisk på et teoretisk og videnskabeligt funderet grundlag.
- Læse og vurdere forskellige typer af videnskabelig litteratur.
- Anvende kvalitetsdata og principper fra evidensbaseret praksis og fra kvalitetsledelse i kvalitetsudviklingsarbejdet og ledelsesinitiativer.
- Analysere og vurdere forventede adfærdspåvirkninger af økonomiske styringsinstrumenter mhp. at formulere hensigtsmæssige økonomiske mekanismer i en konkret kontekst.
- Anvende værktøjer indenfor projektarbejde og projektledelse til analyse af projektoplæg, projekter og projektprocesser mhp. udarbejdelse af kvalificerede projektoplæg .
- Anvende forandringsledelsesteorier på en konkret praksis samt vurdere ledelse i offentlige organisationer og de eksisterende krydspres og dilemmaer i ledelsesprocessen.
- Anvende strukturelle og organisatoriske dimensioner i kvalitets- og ledelsesudviklingsprocesser.
- Formulere og analysere praktiske kvalitets- og ledelsesfaglige problemstillinger selvstændigt, systematisk og kritisk på et videnskabeligt funderet grundlag.
- Kommunikere og diskutere kvalitets- og ledelsesfaglige problemstillinger og løsningsforslag med både fagfæller og med ikke-specialister.

Dimittenden har kompetencer til at:

- Gennemskue og håndtere komplicerede kvalitets- og ledelsesproblemer i en professionel sammenhæng og følge op med kvalitetsudviklingsprojekter på et akademisk niveau
- Perspektivere og udvikle kvalitets- og ledelsespraksis på grundlag af teoretisk og videnskabeligt funderede kvalitetsudviklings- og ledelsesmetoder og -redskaber både selvstændigt og i samarbejde med andre
- Selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglige kompetenceudvikling og specialisering inden for kvalitets- og ledelsesfunktioner.

§ 1.5 Erhvervs sigte

Efter endt MPQM-uddannelse vil dimittenden være i stand til at varetage komplekse kvalitets- og ledelsesfunktioner med varierende fokus i en bred vifte af offentlige, halvoffentlige, private eller interesse- og andre organisationer. Dimittenderne vil kunne varetage kvalitetssikrings- og kvalitetsudviklingsfunktioner med et ledelsesperspektiv og dermed bidrage til at sikre en velfungerende organisation med god kvalitet i de leverede ydelser og bedst mulig udnyttelse af ressourcerne.

Stk. 2 MPQM-uddannelsen kvalificerer bl.a. til ansættelse indenfor:

- Kommuner
- Regioner
- Sygehuse
- Halvoffentlige eller NG-organisationer
- Interesseorganisationer
- Private serviceleverende organisationer

og i stillinger med ledelsesansvar på forskellige niveauer som eksempelvis kvalitetsledere, projektledere, fagledere eller mere specialiserede kvalitetsudviklingsfunktioner som kvalitetskoordinatorer, udviklingsansvarlige eller specialkonsulenter.

§ 2 Indskrivning

§ 2.1 Adgangskrav

Jf. Masterbekendtgørelsen § 9. Adgang til uddannelserne er betinget af, at ansøgere har gennemført mindst

- 1) en relevant bacheloruddannelse
- 2) en relevant professionsbacheloruddannelse
- 3) en relevant mellemlang videregående uddannelse
- 4) en relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb eller
- 5) en relevant udenlandsk uddannelse på samme niveau

Stk. 2 Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens relevante uddannelsesmæssige faglige forudsætninger, jf. stk. 1

Stk. 3. Ansøgere skal have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens erhvervs erfaring.

Stk. 4 En relevant mellemlang videregående kan eksempelvis være følgende uddannelser: medicin, kiropraktik, odontologi, psykologi, folkesundhed, ergoterapi, fysioterapi, sygepleje, socialrådgiver, socialpædagog, lærer, diætist, logopæd, afspændingspædagog, statskundskab, samfundsvidenskab, statsvidenskab, naturvidenskab

Stk. 5 Studerende på MPQM skal have sproglige færdigheder i engelsk, der gør det muligt at læse engelsksproget litteratur samt følge engelsksproget undervisning.

Stk. 6 Ved flere ansøgere end disponible pladser.

Hvis der er flere ansøgere, end der er disponible pladser, vil udvælgelsen blandt de kvalificerede ansøgere ske efter følgende kriterier:

- 1) Erfaring med kvalitet- og/eller ledelsesarbejde i mindst 2-5 år umiddelbart før optagelse på studiet, og hvor hovedparten af arbejdstiden har drejet sig om kvalitet og/eller ledelse.
- 2) Erfaring med ledende, udviklende, undervisende eller på anden måde fagligt ansvar, hvor kvalitet og/eller ledelse indgår som et væsentligt element.

Ud fra et pointsystem vil den ansøger med flest point opnå optagelse. Pointsystemet er opbygget således, at basisoptagelseskravene giver 1 point. Kriterium 1 og 2 kan hver give yderligere 4 point, således at en ansøger højst kan få 9 point.

Stk. 7 Dispensation jf. Masterbekendtgørelsen § 9

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne i stk. 1, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, herunder ansøgere der har gennemført en diplomuddannelse som fleksibelt forløb. Universitetet kan fastsætte, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studiestarten, skal aflægge supplerende prøver.

Stk. 8 Enkeltfagsstuderende

Studerende, der ikke ønsker at deltage i alle studiets elementer, kan optages som studerende på enkelte moduler, hvis forudsætningerne i stk. 1 er opfyldte

Stk. 9 Uddannelsen kan følges på heltid efter studienævnets bestemmelse og efter individuel ansøgning.

§ 2.2 Sammenhæng mellem adgangskrav og uddannelsens første år

Opstarten på MPQM-uddannelsen tager udgangspunkt i de studerendes forudgående professionsfaglige og akademiske forudsætninger samt deres praksiserfaringer opnået gennem deres forudgående erhvervserfaring. Denne kan være relativ bred, dækkende arbejde i offentlige, halvoffentlige og non-profit organisationer, som leverer serviceydelser til borgere, brugere, patienter o.lign.

Stk. 2 Uddannelsens indledes med en to-dages Introduktionsweekend, hvor de studerende præsenteres for indhold af og forudsætninger for at gennemføre en universitetsbaseret masteruddannelse.

Stk. 3 Af de seks obligatoriske moduler på første studieår er det første målrettet videnskabsteori og forskningsmetoder, og det danner grundlag for yderligere akademisering af de studerendes faglige grunduddannelse og praksiserfaring og udbygger således de studerendes generiske metodiske og videnskabelige kompetencer til universitetsniveau. Dernæst følger fem andre obligatoriske moduler på første studieår, som hver især bygger ovenpå grunduddannelser og erhvervserfaring med forskellige fagområder, vinkler og varianter. Modulet Kvalitet og kvalitetsledelse danner grundlag for akademisk og videnskabeligt arbejde med emnet kvalitet i offentlige ydelser og bibringer de studerende kompetencer til at analysere kvalitet og kvalitetsparametre. Dette udbygges yderligere med nye vinkler, facetter og varianter indenfor Kvalitetsudvikling og -implementering. Begge disse moduler bibringer de studerende opkvalificering og akademisering af deres monofaglige baggrundsviden fra deres grunduddannelse og deres eventuelle praktiske erfaring med kvalitetsarbejde på grundlag af generisk videnskabelig teori og metode indenfor kvalitetsområdet og sætter dem i stand til at anvende det i kvalitetsarbejde generelt og i gennemførelsen af kvalitetsudviklingsprojekter på et videnskabeligt niveau.

Stk. 4 De tre ledelsesrettede moduler på første år indeholder på lignende vis akademisering af fagspecifik grunduddannelse og praksiserfaring og giver de studerende et teoretisk grundlag til analyse af praksisrelevante problemstillinger indenfor hhv. økonomi, ledelse, projektarbejde samt implementering og forandring på et videnskabeligt niveau. Alle tre moduler bygger ovenpå de studerendes fagspecifikke grunduddannelse og eventuelle praksiserfaring med kvalitetsarbejde i form af akademisering, teoretisering og analytisk tilgang til kvalitetsarbejdet ved anvendelse af forskellige generiske ledelsesinstrumenter på teoretisk grundlag.

Stk. 5 Fokus i de obligatoriske moduler på uddannelsens første år ligger således på det teoretiske og metodiske grundlag for arbejde med kvalitet og med ledelse med kontinuert inddragelse af de studerendes egen praksiserfaring samt det fremadrettede praksisrelevante kvalitets- og ledelsesarbejde både i undervisningen og i de efterfølgende prøver.

§ 3 Strukturel beskrivelse

§ 3.1 Opbygning og struktur i semestre, moduler, fagelementer, valgfag mv.

De obligatoriske moduler, sommeruniversitetet og masterprojektet udgør uddannelsens konstituerende elementer på 50 ECTS og de valgfrie moduler 10 ECTS.

Stk. 2 De 60 ECTS, som Master i offentlig kvalitet og ledelse omfatter, er fordelt på seks obligatoriske grundmoduler (30 ECTS), to valgfrie moduler (10 ECTS), introduktionsweekend, sommeruniversitet (5 ECTS) samt masterprojekt (15 ECTS). I de obligatoriske grundmoduler opnås generelle kompetencer, mens valgfagene og det afsluttende masterprojekt giver mulighed for specialisering.

§ 3.2 Oversigt over moduler/ semestre

Semester	Aktivitet	ECTS	Prøveform og censur	Bedømmelse
1. semester	Introduktionsweekend		Deltagelse	Ingen
	Videnskabsteori og metode	5	Intern Skriftlig	B/IB
	Kvalitet og kvalitetsledelse	5	Ekstern Skriftlig & mundtlig	7-trinsskala
	Moderne incitament- og økonomistyring	5	Intern Skriftlig & mundtlig	7-trinsskala
2. semester	Kvalitetsudvikling og implementering	5	Intern Skriftlig	7-trinsskala
	Moderne offentlig ledelse	5	Intern Skriftlig	7-trinsskala)
	Projektarbejde og projektledelse	5	Intern Skriftlig	7-trinsskala
3. semester	Sommeruniversitet	5	Intern Skriftlig & mundtlig	Intern B/IB
	To valgfrie moduler	10	Modulspecifik	B/IB el. 7-trinsskala
4. semester	Masterprojekt	15	Ekstern Skriftlig & mundtlig	7-trinsskala

§ 3.3 Sammenhæng mellem uddannelsens kompetenceprofil og læringsudbytte mål for de enkelte moduler

Uddannelsens kompetenceprofil fremgår af § 1.4, og sammenhængen mellem denne og læringsudbytte mål for de enkelte moduler fremgår af bilag 1.

§ 3.4 Modulernes rækkefølge og den faglige progression

Progression i en uddannelse kan ske på to forskellige måder. En *vertikal progression* giver den studerende en klar fornemmelse af hvilke forudsætninger, der er nødvendige for at kunne få det fulde udbytte af et undervisningsforløb. Dvs. at ét undervisningsforløb er en forudsætning for at kunne følge med og opnå målene for et andet undervisningsforløb. Vertikal progression kan således ske indenfor et enkelt modul, de enkelte moduler imellem og mellem uddannelsesniveauer (diplom, bachelor, master, kandidat osv). En *horisontal progression* udvider den studerendes faglige viden og færdigheder på samme niveau set i forhold til den vertikale progression. Det vil også være relevant at forestille sig at gå et/flere niveau/er ned for at opnå specifik viden og færdigheder for fx en konkret praksis eller faglighed. Dette ses bl.a. når en ansøger med en kandidat og/eller en ph.d.-grad optages på en masteruddannelse.

Stk. 2 MPQM-uddannelsen består af seks obligatoriske moduler; tre på første semester og tre på andet semester. Hertil kommer Sommeruniversitetet som opstart på 3. semester, der indeholder to valgfrie moduler, og på 4. semester skrives afsluttende masterprojekt.

Stk. 3 Det første af de seks obligatoriske moduler (*Videnskabsteori og metode*) er målrettet videnskabsteori og forskningsmetodologi og udgør et generisk metodemodul, som bringes i anvendelse i de resterende moduler under uddannelsesforløbet. De fem andre obligatoriske moduler er enten rettet mod kvalitetsdimensionen (*Kvalitet og kvalitetsledelse*;) eller mod ledelsesdimensionen (*Moderne incitament- og økonomistyring; Moderne offentlig ledelse; Projektarbejde og projektledelse*) eller mod begge dimensioner (*Kvalitetsudvikling og implementering*). Disse udgør grundmodulerne i uddannelsen.

Stk. 4 Uddannelsen er tilrettelagt således, at der for hver dimension er en logisk faglig progression, og modulernes rækkefølge er derefter bestemt ud fra det pædagogiske princip, at de studerende først skal have en grundig indføring i de begreber og metoder, der danner grundlag for kvalitet og kvalitetsledelse, hvilket gives i modulet *Kvalitet og kvalitetsledelse*. Dette efterfølges af moduler, som videreudvikler begreber og metoder samt udbreder fokus og spektrum for pågældende dimension.

Stk. 5 Modulet *Kvalitet og kvalitetsledelse* indleder samtidig uddannelsens kvalitetsdimension, hvor alle grundlæggende begreber og metoder præsenteres sammen med principperne bag, centrale modeller for og redskaber til kvalitetsudviklingsarbejde gennemgås. Kvalitetsdimensionen progredieres i modulet *Kvalitetsudvikling og implementering*, hvor de studerende erhverver sig deltaljeret kendskab til såvel kvalitative som kvantitative metoder til vedvarende kvalitetsudvikling, herunder kvalitetsvurdering og kvalitetsovervågning af offentlige ydelser.

Stk. 6 Modulet *Kvalitet og kvalitetsledelse* indleder også ledelsesdimensionen med præsentation af grundlæggende begreber og metoder indenfor kvalitetsledelse. Modulet giver de basale færdigheder, som videreføres i de efterfølgende ledelsesmoduler. I modulet *Moderne incitament- og økonomistyring* præsenteres de studerende for centrale økonomiske styringsmæssige problemstillinger, og disse ledelsesmæssige perspektiver videreføres og videreudvikles i modulet *Moderne offentlig ledelse*, hvor de studerende ud over yderligere begreber, metoder og terminologi på ledelsesområdet også

præsenteres for relevante teoretiske tilgangsvinkler. Yderligere begreber, metoder og teorier indenfor ledelsesdimensionen præsenteres i modulet *Projektarbejde og projektledelse*, der udvider ledelsesfokus til også at omfatte arbejdet i og med projekter, og *Kvalitetsudvikling og implementering*, hvor flere ledelsesaspekter inddrages og kobles direkte på kvalitetsudviklingsinitiativer.

Stk. 7 Alle de tillærte kompetencer fra de seks obligationer kommer i spil på *Sommeruniversitetet*, som afslutter den obligatoriske del af MPQM-uddannelsen – med undtagelse af masterprojektet. På sommeruniversitetet opøver de studerende færdigheder til at indkredse og afgrænse en flerfaglig problemstilling metodisk og teoretisk samt gennemføre en analyse og kritisk forholde sig hertil. Sommeruniversitetet er baseret på den læring, de studerende har opnået på første studieår.

Stk. 8 Sommeruniversitetet efterfølges af to valgfrie moduler, der på tilsvarende måde grupperes indenfor hhv. kvalitet og ledelse og giver derved de studerende mulighed for at vinkle deres individuelle uddannelse i den retning, som de har præferencer for.

Stk. 9 Som afslutning på masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse skrives masterprojekt, der individuelt kan vinkles efter personlige præferencer indenfor hhv. kvalitet eller ledelse eller begge.

§ 3.5 Undervisning og prøveformer, herunder censur

På MPQM anvendes varierende undervisningsformer og læringsaktiviteter omfattende dialogbaserede forelæsnings og en række studenteraktiverende metoder som f.eks. case undervisning, gruppearbejde, individuelle eller fælles fordybelsesopgaver samt opgaveforberedelse evt. under fortløbende vejledning. Al undervisning og udprøvning tager udgangspunkt i FAIR-principperne i Det Sundhedsvidenskabelige Fakultets pædagogiske strategi, og prøveformer er valgt efter principperne om "constructive alignment".

Stk. 2 Udprøvning i de enkelte moduler er valgt med udgangspunkt i de tre overordnede prøveformer: skriftlig prøve, mundtlig prøve eller en kombination heraf. Modultovholder har – i samarbejde med studieleder og med godkendelse i studienævnet – ansvaret for at udvælge den mest velegnede prøveform til pågældende modul. Dette sker under hensyntagen til udprøvning af pågældendes moduls læringsudbytte, til sammenhæng med uddannelsens overordnede kompetenceprofil samt til faglige og pædagogiske overvejelser for det pågældende modul. Modultovholderen har muligheden for at vælge mellem intern og ekstern bedømmelse samt mellem Bestået/ikke-bestået og 7-trinsskalaen. Også dette sker i samarbejde med studieleder og med godkendelse i studienævnet under hensyntagen til opfyldelse af bekendtgørelsens betingelser samt pædagogiske og didaktiske overvejelser.

Bedømmelse og censurering af de enkelte moduler fremgår af foranstående tabel.

Stk. 3 Af bilag 2 ses sammenhæng mellem læringsudbytte, undervisnings- og prøveform for de enkelte moduler.

stk. 4 Grundlæggende er det intentionen, at de prøver, den studerende møder, opfylder følgende 6 krav:

- (1) I videst muligt omfang anvendes metoder som den studerende vil kunne anvende i egen praksis efter endt uddannelse.
- (2) Der er "constructive alignment" mellem målet for faget, de anvendte læringsaktiviteter og den prøveform der vælges, dvs. det som den studerende testes i er det som den studerende har brugt tid på igennem undervisningsforløbet og de læringsaktiviteter der har været anvendt giver den studerende mulighed for at opnå det opstillede læringsudbytte.
- (3) Prøveformen er valid, dvs. prøven er udformet så den rent faktisk måler det læringsudbytte som er målet for modulet.

- (4) Prøveformen er reliabel, dvs. prøveformen giver det samme resultat uanset hvornår den studerende går op til prøven under den forudsætning at den studerendes kompetencer ikke har ændret sig.
- (5) Prøveformen er omkostningseffektiv, dvs. omkostninger ved anvendelse af prøveformen står mål med prøvens betydning for den samlede uddannelse.
- (6) Prøveformen skal være af en type og gennemføres på en måde så den studerende, eksaminator og evt. censor finder det acceptabelt og trygt at gennemføre prøven.

§ 3.6 Uddannelsens beståelseskrav samt regler om gennemsnitskvotient

Uddannelsen er bestået, når alle uddannelsens moduler er bestået med minimum karakteren 02 eller har opnået bedømmelsen "Bestået".

Stk. 2 Prøveresultater udtrykkes ved enkeltkarakterer. Der angives således ikke en gennemsnitskarakter for uddannelsens samlede resultat.

Stk. 3 For at kunne indlevere masterprojektet med henblik på forsvar og bedømmelse skal alle uddannelsens øvrige moduler være beståede.

§ 4 Beskrivelse af fag/ moduler/ semestre

1. semester

§ 4.1 Introduktionsweekend (Course Introduction)

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2 Introduktionsweekenden er placeret som første undervisningsmøde i 1. semester

Stk. 3 Formålet med introduktionsweekenden er at præsentere MPQM-uddannelsen og dens to faglige hovedområder samt at give de studerende et overblik over MPQM-uddannelsen og de individuelle moduler og fagområder. Introduktionsweekenden skal endvidere introducere årets studerende til hinanden og til det at være masterstuderende herunder introduktion til det akademiske arbejde men også til praktiske problemstillinger såsom dannelse af læsegrupper, kørselsordning etc..

Stk. 4 Hvis en studerende ikke deltager i introduktionsweekenden, er det den studerendes pligt at indhente de givne oplysninger på introduktionsweekenden blandt medstuderende og fra litteratur, podcasts, handouts o.lign. på e-learn.

Stk. 5 Enkeltfagsstuderende, som påtænker at læse hele masteruddannelsen, anbefales at deltage i introduktionsforløbet, herunder også Introduktionsweekenden

§ 4.2 Videnskabsteori og metode (Theory and Methodology of Science), 5 ECTS - point

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet.

Stk. 2 Formålet med modulet er, at de studerende opnår metodologiske kompetencer, så de kan vurdere videnskabelig litteratur, kan formulere afgrænsede undersøgelsesspørgsmål samt kan tolke egne og andres resultater, alt ud fra et anvendelsesperspektiv.

stk. 3 Modulet består af et antal konfrontationstimer samt andre selvstændige eller gruppebaserede læringsaktiviteter før, under og efter undervisningssessionerne. Modulet udprøves ved en skriftlig prøve, der bedømmes internt med Bestået/Ikke-bestået.

Stk. 4 Tidspunkt for prøve og evt. omprøve angives i studieguiden for modulet.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven.

§ 4.3 Kvalitet og kvalitetsledelse (Quality and Quality Management), 5 ECTS - point
Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2 Formålet med modulet er at give en indføring i begreber og terminologi i relation til kvalitet, kvalitetsudvikling, kvalitetskultur og kvalitetsledelse. Samspillet mellem forskning og kvalitetsudvikling præsenteres som grundlaget for evidensbaseret praksis. Dertil er formålet, at de studerende får viden og indblik i kvalitetsmodeller og metoder, så de kan anvende kvalitetsdata som led i kvalitetsledelse og kan vurdere relevans af forskellige tilgange til kvalitetsarbejde for hermed at medvirke til at organisere og lede kvalitetsarbejde på et akademisk niveau.

Stk. 3 Modulet består af et antal konfrontationstimer samt andre selvstændige eller gruppebaserede læringsaktiviteter før, under og efter undervisningssessionerne. Modulet udprøves ved en skriftlig prøve efterfulgt af mundtlig prøve, der bedømmes med censur med karakter (7-trinsskalaen).

Stk. 4 Tidspunkt for prøve og evt. omprøve angives i studieguiden for modulet.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven

§ 4.4 Moderne incitament- og økonomistyring (Economics organisation and incentives in the public sector), 5 ECTS - point
Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2 Formålet med modulet er at sætte de studerende i stand til ud fra et ledelsesmæssigt perspektiv at analysere og kritisk vurdere grundlaget for og effekterne af moderne (økonomiske) styringsinstrumenter og på det grundlag udforme hensigtsmæssige økonomiske mekanismer.

Stk. 3 Modulet består af et antal konfrontationstimer samt andre selvstændige eller gruppebaserede læringsaktiviteter før, under og efter undervisningssessionerne. Modulet udprøves ved en skriftlig prøve efterfulgt af mundtlig prøve, der bedømmes internt med karakter (7-trinsskalaen).

Stk. 4 Tidspunkt for prøve og evt. omprøve angives i studieguiden for modulet.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven

2. semester

§ 4.5 Moderne offentlig ledelse (Management), 5 ECTS - point

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk 2 Modulets baggrund er dels den stigende fokus på betydningen af ledelse i alle dele af den offentlige sektor, dels at de studerende på MPQM enten allerede sidder i lederstillinger eller aspirerer til det.

Modulets overordnede formål er at skabe overblik over og indsigt i udvalgte ledelsesteorier og undersøge ledelsestænkningen i den offentlige sektor med særlig henblik på social-og sundhedsvæsenet og dermed sætte den studerende i stand til bedre at gennemskue og håndtere sin egen rolle og ledelsesmæssige situation.

Stk. 3 Modulet består af et antal konfrontationstimer samt andre selvstændige eller gruppebaserede læringsaktiviteter før, under og efter undervisningssessionerne. Modulet udprøves ved en skriftlig prøve, der bedømmes internt med karakter (7-trinsskalaen).

Stk. 4 Tidspunkt for prøve og evt. omprøve angives i studieguiden for modulet.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven

§ 4.6 Kvalitetsudvikling og implementering (Quality Improvement and Implementation), 5 ECTS - point

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU. Stk. 2 Formålet med modulet er at skabe viden om de teorier og metoder, der kan anvendes ved implementering og evaluering af forandringer, med fokus på implementering af kvalitetssikring og kvalitetsstyring. Modulet omhandler metoder til vedvarende kvalitetsudvikling herunder forskellige monitoreringsmetoder, kvalitetsvurdering og kvalitetsovervågning samt metoder til implementering i praksis, herunder også viden om de særlige vilkår der gør sig gældende for implementering af organisatoriske tiltag i sundhedssektoren. Modulet giver et overblik over centrale teorier for implementering og evaluering af kvalitetsudvikling i social- og sundhedssektoren samt metoder og perspektiver ved oversættelse af kvalitetsudvikling til en konkret faglig praksis, viden om hvordan teorier og metoder indenfor kvalitetsudvikling kan relateres til kerneopgaven samt teorier og metoder ved evaluering af implementering af kvalitetsudvikling. Modulet omfatter endvidere til metoder til fastholdelse af forandringer, der løfter kvaliteten og bidrager til spredning og implementering af viden.

Stk. 3 Modulet består af et antal konfrontationstimer samt andre selvstændige eller gruppebaserede læringsaktiviteter før, under og efter undervisningssessionerne. Modulet udprøves ved skriftlig prøve, der bedømmes internt med karakter (7-trinsskalaen).

Stk. 4 Tidspunkt for prøve og evt. omprøve angives i studieguiden for modulet.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven.

§ 4.7 Projektarbejde og projektledelse (Project Work and Project Management), 5 ECTS - point

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2

Formålet med modulet er at ruste den studerende til at arbejde i og med forskellige typer af projekter på en værdiskabende måde.

Stk. 3 Modulet består af et antal konfrontationstimer samt andre selvstændige eller gruppebaserede læringsaktiviteter før, under og efter undervisningssessionerne. Modulet udprøves ved en skriftlig prøve, der bedømmes internt med karakter (7-trinsskalaen).

Stk. 4 Tidspunkt for prøve og evt. omprøve angives i studieguiden for modulet.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven.

3. semester

§ 4.8 Sommeruniversitetet (Summer School), 5 ECTS - point

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2 Formålet med sommeruniversitetet er, at de studerende med udgangspunkt i et defineret emne kan demonstrere selvstændig evne til at indkredse og afgrænse en faglig problemstilling metodisk og teoretisk samt gennemføre en afrundet analyse på baggrund heraf i form af en skriftlig opgave, som skrives og forsvares på sommeruniversitetet. Der opøves og afprøves kompetence til at udarbejde en skriftlig rapport, hvor der anvendes elementer fra de obligatoriske fag og de tillærte metodiske kompetencer, ligesom der indgår supplerende litteratur og inspiration fra de indledende forelæsninger på sommeruniversitetet.

Stk. 3 Modulet består af et internat på fem dage (fra mandag til fredag). Forløbet består af forelæsninger, gruppearbejde med fortløbende vejledning samt forsvar og opponage. Modulet udprøves ved skriftlig & mundtlig prøve, hvor de studerende både vurderes på den skriftlige opgave, på opponage og på forsvar for den skriftlige opgave. Prøven bedømmes internt med Bestået/Ikkebestået.

Stk. 4 Grupperne består af op til 4 studerende. Der er mulighed for individuel opgaveskrivning.

Stk. 5 Der stilles ingen begrænsninger i forhold til brugen af hjælpemidler under besvarelsen af prøven.

§ 4.9 Valgfri moduler (Optional modules) - hvert modul udgør 5 ECTS, i alt for to moduler: 10 ECTS - point

Forudsætninger for deltagelse: Opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet, SDU.

Stk. 2 Den studerende skal vælge to valgfrie moduler udbudt på de sundhedsvidenskabelige masteruddannelser svarende til 10 ECTS - point.

Stk. 3 Den studerende kan også vælge at sammensætte sine valgfrie moduler fra andre masteruddannelser udbudt af Syddansk Universitet eller andre bekendtgørelsesbelagte masteruddannelser, godkendt af Ministeriet for Uddannelse og Forskning Ved ønske om valgfri(e) modul(er), der ikke udbydes af masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse, indsender den studerende en ansøgning med en plan for det/de valgfrie modul(er) til studienævnet for de Samfunds- og sundhedsvidenskabelige masteruddannelser ved SDU. Studienævnet vil herefter meddele, hvorvidt

den/de ønskede valgfrie moduler kan godkendes, dvs. om de er relevante for Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse.

Stk. 4 Moduler, udbudt af tilsvarende anerkendte udenlandske uddannelsesinstitutioner, kan indgå som valgfrit modul, såfremt det enkelte modul forud er godkendt af studienævnet for de samfunds- og sundhedsvidenskabelige masteruddannelser ved SDU på baggrund af en ansøgning.

Stk. 5 Antallet og emner for valgfri moduler udbudt på masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelses varierer fra år til år, hvorfor konkrete valgfrie moduler fremgår uddannelsens oversigt på hjemmesiden. Mål, indhold, prøveform mv. fremgår af studieguiden for de enkelte moduler.

Stk. 6 For at oprette et valgfag kræves et tilstrækkeligt antal deltagere.

Stk. 7 Som alternativ til valgfrie moduler udbudt af masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse eller andre masteruddannelser, kan en, to eller flere studerende gennemføre et selvvalgt emne, som skal være på 5 ECTS. Der er mulighed for max. tre vejledningsemøder af én times varighed i løbet af semesteret pr. selvvalgt emne, uanset antal studerende. Der kan i alt gennemføres 2 selvvalgte emner á 5 ECTS. For at få godkendt et selvvalgt emne skal de studerende fremsende en ansøgning herom til studieadministrationen.

4. semester

§ 4.10 Masterprojekt (The Master Thesis), 15 ECTS

Studieleder skal godkende en projektbeskrivelse/synopsis forud for påbegyndelse af masterprojekt. Alle prøver ved masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse skal være beståede for at kunne aflevere masterprojekt mhp aflæggelse af mundtlig prøve jf. Masterbekendtgørelsen

Stk. 2 Formålet med masterprojektet er at give den studerende anledning til at demonstrere selvstændig evne til at indkredse og afgrænse en problemstilling, at gennemføre en empirisk og/eller teoretisk undersøgelse, at foretage en kritisk analyse og en nuanceret diskussion samt en klar konklusion og en relevant perspektivering. Masterprojektet skal demonstrere det overblik og den indsigt, der er opnået gennem studieforløbet. Masterprojektet kan knyttes an til egen professionelle faglige udøvelse, der dermed gøres til genstand for teoretisk analyse og refleksion. Masterprojektet skal i alle situationer demonstrere en tydelig relevans for MPQM-uddannelsens centrale fagområder og -metoder og være koblet til indhold og mål i de obligatoriske moduler.

Stk. 3 Indledende arbejde med et masterprojekt kan påbegyndes på alle tidspunkter i uddannelsesforløbet, og det anbefales at påbegynde masterprojektforløbet senest på tredje semester. For at påbegynde et masterprojektforløb kræves der en samarbejdsaftale mellem den studerende og en SDU tilknyttet vejleder underskrevet af både den studerende og vejleder, samt en projektbeskrivelse/synopsis godkendt af vejleder. På baggrund af dette vurderer studieleder, om emnet er relevant for masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse og om niveauet er svarende til et masterprojekt på 15 ECTS-point, og hvis dette er tilfældet, gives der tilladelse til, at den studerende kan påbegynde masterprojektet.

Stk. 4 Masterprojektforløbet består dels af vejledningsworkshops, dels af et skriftligt masterprojekt samt et mundtligt forsvar. Masterprojektet bedømmes først og fremmest på sit faglige indhold, men stave- og formuleringsevne indgår også i bedømmelsen. Den skriftlige del af masterprojektet vægtes mest i bedømmelsen. Den mundtlige del af prøven skal som hovedregel finde sted senest 2 måneder efter masterprojektets indlevering. Der gives en samlet karakter på basis af det skriftlige og den mundtlige præstation. Masterprojektet bedømmes med censur med karakter (7-trins-skalaen).

Stk. 5 Masterprojektets skriftlige og mundtlige del kan gennemføres på dansk, engelsk, norsk eller svensk.

Stk. 6 Masterprojektet kan kun forsvares i enten juni eller januar måned.

Stk. 7 Masterprojektet er et individuelt eller et gruppeprojekt med maksimalt to studerende.

På tværs af alle fire semestre

§4.11 Metodespor (Method course)

Forudsætninger for deltagelse: opfylder optagelseskriterierne for masteruddannelserne ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet.

Stk. 2 Metodesporet har til formål at fremme de studerendes læringsudbytte indenfor videnskabelig teori og metode samt give de studerende grundlag for en evidensbaseret praksis.

Stk. 3 Metodesporet går på tværs af alle fire semestre og omfatter introduktionsweekend, introduktion til videnskabsteori og metode (modul 1), basal informationskompetence (BINKO), Journal Clubs (JC), sommeruniversitetet, workshops samt masterprojektet.

Stk. 4. Metodesporet dækkes af masterprojektets ECTS-point bortset fra modul 1 og sommeruniversitetet. Udprøvning af metodesporet sker således i relation til introduktion til videnskabsteori og –metode (modul 1), sommeruniversitetet og masterprojektet.

§ 5 Generelle bestemmelser

§ 5.1 Projektorienterede forløb/praktik

Der indgår ikke obligatoriske projektorienterede forløb/praktik i masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse.

§ 5.2 Merit/forhåndsmerit og internationalisering

Beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse kan træde i stedet for uddannelseselementer fra masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse (merit), jf. § 16 i Masterbekendtgørelsen.

Stk. 2 Afgørelsen foretages af studienævnet og træffes på grundlag af en individuel og faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer. Ved mangelfuld eller ufuldstændig dokumentation kan studienævnet afslå merit.

Stk. 3 Et masterprojekt fra en afsluttet masteruddannelse kan ikke meritoverføres til en ny masteruddannelse, dvs. at der ikke gives merit for masterprojektet jf. § 16 i Masterbekendtgørelsen

Stk. 4 Såfremt den studerende ønsker at anke studienævnets afgørelser om afslag eller delvis afslag på merit, sker det efter Masterbekendtgørelsen § 17 stk. 1 og 2.

Stk. 5. Internationalisering. Studerende har mulighed for at følge relevant studieforløb på universiteter i udlandet. Formålet med sådanne internationale udvekslinger er at fremme de studerendes faglige,

sproglige og/eller kulturelle forståelse indenfor masteruddannelsens hovedemne. Hvis et udlandsophold skal kunne erstatte dele af den studerendes uddannelse på masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse, skal studienævnet for masteruddannelser ved Samfunds- og sundhedsvidenskab godkende opholdet og derved give forhåndsgodkendelse af merit. Udlandsopholdet bør fortrinsvis placeres på 3. semester

Stk. 6 Godkendelse af forhåndsmerit efter stk. 5 kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation.

Stk. 7 Der er to muligheder for at få meritoverført et udlandsophold:

1. Den studerende kan følge den udenlandske uddannelsesinstitutions kurser på lige fod med stedets øvrige studerende og deltage i prøverne og få karakteren Bestået. Hvis det pågældende fagelement bedømmes efter 7-trinsskalaen ved begge uddannelsesinstitutioner, overføres bedømmelsen med karakterer.
2. Den studerende kan følge den udenlandske uddannelsesinstitutions kurser på lige fod med stedets øvrige studerende men undlade at deltage i prøver på stedet. I stedet for skal den studerende udarbejde en projektrapport, der dokumenterer de færdigheder, der er opnået ved udlandsopholdet. Denne projektrapport bliver evalueret af Syddansk Universitet efter de almindelige regler for den uddannelsessøgendes uddannelse, når den studerende er vendt hjem. Ved et studieophold, hvor denne løsning vælges, får den studerende tildelt en vejleder fra Syddansk Universitet.

Stk. 8 Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. Masterbekendtgørelsen § 17.

§ 5.3 Undervisningstilmelding samt til og – framelding til prøver

Ved undervisningstilmelding til et modul, hvortil der er knyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven Eksamensbekendtgørelsen §14).

Stk. 2 Undervisningstilmelding sker til Mastersekretariatet, og tidsfristerne for undervisningstilmelding fremgår af uddannelsens hjemmeside.

Stk. 3 For prøver, hvor der ikke er tilknyttet undervisningstilmelding, f.eks. ved 2. og 3. prøvoforsøg, skal eksamenstilmelding ske til Mastersekretariatet.

Stk. 4 En studerende kan framelde sin prøvedeltagelse jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 samt interne fastsatte regler, som kan ses på uddannelsens hjemmeside. Framelding skal ske til Mastersekretariatet senest ugedagen før prøven påbegyndes.

Stk. 5 For skriftlige prøver: 1 uge før prøven finder sted, 1 uge før en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en prøven påbegyndes (datoen for aflevering af synopsis og mundtlige prøvers 1. eksamensdag). Den studerende kan ved afmelding først gå op til prøven, når modulet udbydes næste gang. Ikke-rettidig framelding (efter frameldingsfrist) medfører, at eksamen tæller som et eksamensforsøg.

Stk. 6 Prøveresultater offentliggøres senest fire uger efter prøvens afholdelse, juli måned undtaget. For masterprojekt senest to måneder efter dets indlevering, juli måned undtaget.

Stk. 7 Den studerende kan højst indstille sig til prøve i samme modul tre gange. Studienævnet kan tillade yderligere forsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

§ 5.4 Syge- og omprøve

I denne studieordning skelnes mellem sygdom og udeblivelse jf. § 18 i Eksamensbekendtgørelsen samt ændringsbekendtgørelse BEK 607 af 08/06/2015. "Universitetet fastsætter regler om omprøve for studerende, der er optaget på en bachelor- og kandidatuddannelse efter reglerne om deltidsuddannelse, og for studerende, der er optaget på en masteruddannelse og anden deltidsuddannelse". De interne regler fremgår af uddannelsens hjemmeside.

§ 5.4.1 Sygdom

Ved ikke rettidig afmelding fra prøven kan prøveforsøget annulleres på grund af:

- Sygdom opstået efter sidste rettidige afmeldingstidspunkt, og som forhindrer den studerende i at gå til prøve. Den studerende skal omgående meddele dette til Eksamenskontoret.
- Sygdom opstået under prøven. Den studerende tilkalder den tilsynsførende. Den studerende og tilsynsførende underskriver en erklæring om, at eksamen er afbrudt på grund af sygdom.

Stk. 2

Proceduren herfor er således:

- Den studerende kontakter Mastersekretariatet senest på dagen for prøven
- Den studerende fremskaffer lægelig dokumentation for sygdommen fra egen sædvanlige læge hurtigst muligt. Erklæringen skal indeholde dato og/eller periode for sygdom eller sygemelding samt stempel og underskrift fra pågældende læge. Betaling for lægeattest dækkes af den studerende.
- Den studerende sender lægeerklæringen på mail til mastersekretariatet hurtigst muligt efter prøvedagen.

Stk. 3 Dette gælder også for sygdom opstået efter sidste rettidige afmeldingstidspunkt, sygdom opstået under prøven eller sygdom konstateret umiddelbart (samme dag) efter prøven og hvor det skønnes, at sygdommen har haft indflydelse på præstationen

Stk. 4 Modtages sygemelding og lægeattest rettidigt tæller den pågældende prøve ikke som prøveforsøg.

Stk. 5 Hvis den studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom skal den studerende have mulighed for at gå til omprøve.

Stk. 6 En ikke-bestået sygeprøve berettiger ikke til omprøve.

§ 5.4.2 Udeblivelse

Udeblivelse uden afmelding eller sygemelding fra prøve tæller som et prøveforsøg. Udeblivelse berettiger ikke til omprøve.

§ 5.4.3 Omprøve

Ved prøver med eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. Ved prøver hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har

deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august.

Stk. 2. I de tilfælde hvor der er flere eksamensterminer i samme semester, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Stk. 3. Stk. 2 gælder også hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Stk. 4. Hvis en studerende udebliver fra en prøve/ikke afleverer til ordinær afleveringsfrist opfattes det som udeblivelse og kan først tage omprøve ved næste ordinære prøve.

Stk. 5. Hvis den studerende ikke afleverer til tiden eller ikke møder op til prøve på aftalt tidspunkt på grund af sygdom tildeles den studerende omprøve jvf. stk. 2.

Stk. 6 Beståede prøver kan ikke tages om jf. Karakterbekendtgørelsen §15, stk. 1

Stk. 7 Tilmelding til omprøve skal ske senest 1 uge efter det ordinære prøveresultats offentliggørelse. Afmelding fra omprøve skal finde sted senest ugedagen før omprøvedatoen. Sygdom, jf. § 5.3.1, stk. 5, ved en omprøve giver ikke ret til sygeprøve.

§ 5.5 Stave- og formuleringsevne ved større opgaver

Stave- og formuleringsevne indgår som en del af den samlede bedømmelse af prøvepræstationen i større skriftlige opgaver, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24. Studienævnet kan dispensere fra denne bestemmelse for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

§ 5.6 Antal tilladte prøveforsøg

En studerende har højst tre prøveforsøg til at bestå en prøve. Undtaget herfra er masterprojektet, hvor der tildeles to prøveforsøg. Studienævnet kan tillade yderligere prøveforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af, om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studie-egnethed ikke indgå.

§ 5.7 Intern eller ekstern prøve

Afholdelse og vurdering af prøver sker i henhold til Eksamensbekendtgørelse og Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser.

Stk. 2 De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder masterprojektet. Mindst 1/3 af en uddannelses samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. For masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse betyder dette, at mindst 20 ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver.

Stk. 3 Alle prøver er enten interne eller eksterne. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og af en eller flere

censorer, fra censorkorps for statskundskab, samfundsfag, cand.soc. samt masteruddannelserne ved SDU.

§ 5.8 Karakter eller Bestået/Ikkebestået

Såvel eksterne som interne prøver kan bedømmes ved enten karakter efter 7-trins-skalaen eller bestået/ikke bestået (se i øvrigt § 3.2)

Stk. 2. En prøve er bestået, når den studerende opnår bedømmelsen Bestået eller mindst karakteren 02. En bestået prøve kan ikke tages om, jf. Karakterbekendtgørelsen § 15

Stk. 3. Prøveresultaterne udtrykkes ved enkeltkarakterer.

Stk. 4 Bedømmelsen bestået/ikke-bestået kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. For masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse betyder dette, at højst 20 ECTS kan bedømmes på denne måde.

§ 5.9 Tidsfrist for gennemførelse af studiet

Uddannelsen skal være bestået indenfor en periode på seks år efter uddannelsen er påbegyndt.

Stk. 2. Hvis en studerende ikke har færdiggjort sin uddannelse indenfor en seks - årig periode, og den studerende ønsker at genoptage eller færdiggøre sin masteruddannelse, kan den studerende ansøge studienævnet om dispensation med henblik på forlængelse af uddannelsen (studietidsforlængelse). Ansøgningen skal vedlægges en realistisk plan over det resterende uddannelsesforløb.

Stk. 3 Hvis den studerende er udskrevet af uddannelsen, kan man søge studienævnet om genindskrivning og samtidig meritoverførsel til en evt. ny studieordning, jf. Deltidsbekendtgørelsen § 12, stk. 5.

§ 5.10 Særlige prøvevilkår

Universitetet kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der ved tilbuddet ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

Stk. 2 Ansøgning om særlige prøvevilkår ved en prøve skal indsendes til studienævnet for masteruddannelserne ved det samfunds- og sundhedsvidenskabelige fakultet samtidig med, at den studerende tilmelder sig undervisningen/prøve. Det skal af ansøgningen fremgå, hvilke prøver det drejer sig om, og omhyggelig dokumentation skal vedlægges ansøgningen. En generel lægeattest vil ikke være tilstrækkelig som dokumentation. Der skal foreligge udtalelser fra den eller de relevante, kompetente myndigheder, som beskriver funktionsnedsættelsen indgående.

Stk. 3 Såfremt studienævnet på grundlag af de i ansøgningen nævnte forhold vurderer, at der er tale om usædvanlige forhold, kan der, hvis forholdene tillader det, tilbydes særlige prøvevilkår.

§ 5.11 Skriftlige prøver

Krav til formalia og omfang af skriftlige opgaver angives i studieguiden for det pågældende modul og følger *Generelle retningslinjer for skriftlige arbejder* samt eventuelle opgavespecifikke retningslinjer på

uddannelsen. Omfang angives ved antal anslag inklusiv mellemrum. Ved anslag forstås ethvert typografisk element, dvs. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og blanke. Fodnoter tælles med som en typeenhed. Der medregnes ikke forside, resume/abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste, og bilag. Yderligere regler kan fastsættes i studieguide.

Stk. 2 Det skriftlige masterprojekt skal overholde *Retningslinjer for udarbejdelse af masterprojekt ved Master i offentlig kvalitet og ledelse* og må have et omfang på højst 120.000 anslag med mellemrum; ekskl. forside, resume/abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag og skal i øvrigt følge *Generelle retningslinjer for skriftligt arbejde*. Bilag må max. fylde 19.200 anslag med mellemrum. Bilag er ikke en del af opgaven, som skal kunne læses uafhængigt af bilag. For gruppeprojekter kan masterprojektet højst udgøre 96.000 anslag + 50.000 anslag per studerende, eksklusiv forside, resume/abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste, og bilag (dvs. højest 146.000 anslag med mellemrum for to studerende.)

Stk. 3 Ikke-skriftligt analysemateriale som film, video, billeder m.v. kan opgives som litteratur ved skriftlige opgaver. Det nærmere omfang skal aftales og godkendes af underviser eller vejleder. For film- og video opgivelser gælder, at omfanget angives som 1 minut = 2400 anslag inklusiv mellemrum.

Stk. 4 Den studerende skal påføre antal anslag på forsiden af skriftlige opgaver.

Stk. 5 Skriftlige opgaver, der ikke overholder de angivne omfangsbestemmelser, kan ikke antages til bedømmelse. Alle skriftlige opgaver, som overholder de angivne omfangsbestemmelser, skal bedømmes på samme vilkår.

Stk. 6 Opgaver ved prøver kan afvises ved overskridelse af tidsfrist for aflevering.

§ 5.12 Andre prøvebestemmelser

Prøver aflægges på dansk, engelsk, norsk eller svensk. Efter aftale med eksaminator og censor kan studerende aflægge prøve på andet fremmedsprog.

§ 5.13 Praktiske forhold ved prøver og prøveformer på masteruddannelser på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

Såfremt der kan bruges computer ved prøver, vil det fremgå af studieguiden.

Stk. 2 Skriftlige stedprøver afholdes digitalt. Den studerende kan selv medbringe computer ved afholdelse af skriftlige stedprøver. Afhængigt af stedprøvens type, kan der blive anvendt forskellige programmer, som den studerende på forhånd skal installere på egen computer. Det forventes, at den studerende er fortrolig med programmerne på prøvedagen.

Stk. 3 Der betales ikke separat for Introduktionsweekenden.

Stk. 4 Betalingen dækker:

Sommeruniversitet, undervisningen på modulerne samt højst tre indstillinger til prøve i det enkelte modul, dog én indstilling til masterprojektet med eventuel omprøve.

Stk. 5 Mundtlige eksamener foregår som udgangspunkt ved fysisk fremmøde. Er man bosat uden for Danmark eller forhindret i fremmøde som følge af tjenestearbejde på prøvetidspunktet, er det muligt at ansøge studienævnet om fjerneksamen. Ansøgningsfristen er senest 1. november for vintereksamen og 1. april for sommereksamen.

Stk. 5 Den studerende skal under studiet og prøverne efterleve principperne for videnskabelig redelighed og reglerne om eksamener som beskrevet i Regler for disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk Universitet. Konstatet prøvesnyd sanktioneres ved advarsel, manglende bedømmelse af prøve, bortvisning i en begrænset periode eller permanent bortvisning. Regler for disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk Universitet kan ses på SDU's hjemmeside samt af Eksamensbekendtgørelsen.

Stk. 6 Prøveformer på masteruddannelser på det sundhedsvidenskabelige fakultet:

1. Mundtlig prøve. Emne, indhold, varighed og andre formelle krav fremgår af studieguiden.
2. Skriftlig prøve. Emne, indhold, varighed, omfang og andre formelle krav fremgår af studieguiden.
3. Skriftlig prøve kombineret med mundtlig prøve/forsvar/opponage. Emne, indhold, varighed, omfang og andre formelle krav fremgår af studieguiden.

Stk. 7 Alle skriftlige prøver og synopsis afleveres elektronisk og tjekkes for plagiat.

§ 5.14 Eksamensbevis

Der udstedes eksamensbevis for Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse. Udstedelse af prøvebeviser for enkeltmoduler sker ved personlig henvendelse til Studieadministrationen.

§ 6 Udskrivning fra studiet

Jf. deltidsbekendtgørelsen § 12, stk. 3-4 pkt 2 kan indskrivningen bringes til ophør, når den studerende:

- Har gennemført masteruddannelsen
- Melder sig fra uddannelsen
- Deltagerbetalingen er udløbet
- Er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af, at den studerende har opbrugt sine prøveforsøg
- Er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af overskridelse af uddannelsens tidsfrist på maksimalt seks år
- Er varigt bortvist fra universitetet (Universitetslov § 14 stk. 9)

§ 7 Dispensation og klagemuligheder

§ 7.1 Dispensation fra regler, fastsat af universitetet

Eksamensreglement for Syddansk Universitet er gældende for forhold, der ikke er nævnt i Eksamensbekendtgørelsen.

Stk. 2 Studienævnet kan, hvis der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet.

§ 7.2 Klage over eksamen

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende og stiles til Dekanen for det Sundhedsvidenskabelige Fakultet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 2 En studerende kan bl.a. klage over:

- Retlige spørgsmål
- Eksaminationsgrundlaget
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Stk. 3 Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan i særlige tilfælde dispensere fra tidsfristkravet. Der henvises i øvrigt til Eksaminationsbekendtgørelsens kapitel 7 samt klagevejledningen, som fremgår af Det Sundhedsvidenskabelige Fakultets hjemmeside.

§ 7.3 Klage over universitetets afgørelser

§ 7.3.1 Afgørelser om merit

Universitetets/studienævnets afgørelser efter Masterbekendtgørelsen § 16 for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i Masterbekendtgørelsen § 17, stk. 1.

Stk. 2 Universitetets afgørelser efter masterbekendtgørelsen § 16 for så vidt angår afslag og delvist afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i masterbekendtgørelsen § 17, stk. 2.

Stk. 3 Klage vedrørende retlige spørgsmål

Studienævnets afgørelser efter gældende love og bekendtgørelser samt denne studieordning kan af studerende indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Stk. 4 Klagen skal være begrundet og skal indgives til Universitetet senest to uger efter at Studienævnets afgørelse er meddelt den studerende. Universitetet afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere på inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender derefter klagen til Styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

§ 8 Uddannelsens forankring

§ 8.1 Relevante love og bekendtgørelser

De overordnede bestemmelser for studieordningen for masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse ved Syddansk Universitet er reguleret med hjemmel i:

- Ministeriet for Uddannelse og Forskning, lovbekendtgørelse nr. 261 af 18. marts 2015 af lov om universiteter (Universitetsloven)
- Ministeriet for Uddannelse og Forskning, lovbekendtgørelse nr. 578 af 1. juni 2014 af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VFV-loven)
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, bekendtgørelse nr. 1187 af 7. december 2009 om masteruddannelser ved universiteterne (Masterbekendtgørelsen)

- Ministeriet for Uddannelse og Forskning, bekendtgørelse nr. 1188 af 7. december 2009 om deltidsuddannelse ved universiteterne (Deltidsbekendtgørelsen), samt bekendtgørelse nr. 1533 af 16. december 2013 om ændring af bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne og bekendtgørelse nr. 260 af 18. marts 2015 om ændring af bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne.
- Ministeriet for Uddannelse og Forskning, bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), og bekendtgørelse nr. 607 af 8. marts 2015 om ændring af eksamensbekendtgørelsen.
- Ministeriet for Uddannelse og Forskning bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Uddannelse og forskning ", bekendtgørelse nr. 1517 af 19. december 2013 om ankenævn for afgørelse om merit i universitetsuddannelser, (Meritankenævnsbekendtgørelsen)

§ 8.2 Uddannelsens betegnelse

Masteruddannelsen giver ret til at betegne sig Master i offentlig kvalitet og ledelse, MPQM, med den engelske betegnelse Master Public Quality Management.

§ 8.3 Ansvarligt studienævn

Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse hører under Studienævn for Masteruddannelser ved Samfunds- og Sundhedsvidenskab, SDU.

§ 8.4 Ansvarligt censorkorps

Masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse er tilknyttet censorkorps for statskundskab, samfundsfag, cand.soc. samt masteruddannelserne ved SDU oprettet i henhold til masterbekendtgørelsen og eksamensbekendtgørelsen.

§ 8.6 Studieordningens ikrafttrædelsesdato

1. september 2016

§ 8.7 Dato for godkendelse i studienævnet

8. marts 2016

§ 8.8 Dato for Dekanens godkendelse

30. marts 2016

§ 8.10 Overgangsordning

Studerende som har påbegyndt deres masteruddannelse før september 2016, og som har afbrudt masteruddannelsen, men ønsker at genoptage masteruddannelsen, skal indskrives under denne studieordning.

Bilag

Bilag 1. Sammenhæng mellem uddannelsens kompetenceprofil og læringsudbytte mål for de enkelte moduler

Viden, dimittenden har viden om:	Modul(er)	Eksempler på læringsudbytte mål
Nationale og internationale kvalitetsdefinitioner, -begreber og -terminologi	Kvalitet og kvalitetsledelse	Definitioner, begreber og terminologi i relation til kvalitetsudvikling.
	Kvalitetsudvikling og implementering	Principper bag og metoder til kvalitetsudvikling; monitorering, audit og sikkerhed
International forskning inden for principper bag, redskaber til og anvendelse af et bredt udvalg af generiske kvalitetsudviklingsmodeller og -metoder til vedvarende kvalitetsudvikling	Kvalitet og kvalitetsledelse	Forskellige kvalitetsmodeller
	Kvalitetsudvikling og implementering	Principperne bag og metoder til kvalitetsudvikling; monitorering, audit og sikkerhed
Internationale videnskabelige forskningsmetodologiske redskaber og deres anvendelsesmuligheder	Videnskabsteori og metode	Videnskabsteoretiske emner som et fundament og ramme for videnskabeligt arbejde. Kvalitativ og kvantitativ metode. Statistiske metoder.
Videnskabsteoretiske og forskningsmetodologiske problemstillinger som grundlag for selvstændig applicering på praksisrelevante kvalitets- og ledelsesdimensioner	Kvalitetsudvikling og implementering	Principper bag og metoder til kvalitetsudvikling; monitorering, audit og sikkerhed Evalueringsteori og -metoder i relation til kvalitetsstyring i en praksis
	Kvalitet og kvalitetsledelse	Organisatoriske og ledelsesmæssige principper i relation til kvalitetsudvikling
International forskning indenfor offentlig ledelse, kvalitetsledelse, projektledelse samt implementerings- og forandringsledelse	Kvalitet og kvalitetsledelse	Organisatoriske og ledelsesmæssige principper i relation til kvalitetsudvikling. Metoder til at organisere og lede kvalitetsarbejde.
	Kvalitetsudvikling og implementering	Teorier omkring forandringsledelse
	Projektarbejde og projektledelse	og Teorier omkring projekter og projektledelse. Alment benyttede

Studieordning for masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, SDU

		projektledelsesværktøjer, standarder samt certificeringer
	Moderne offentlig ledelse	Ledelse, lederroller og situationsbestemt ledelse. Udvalgte problemstillinger omkring forandring og strategisk ledelse. Ledelse i offentlige organisationer.
International viden og forståelse om centrale økonomiske teorier for kontraktindgåelse og økonomiske incitamenter som styringsinstrumenter	Moderne incitament- og økonomistyring	Centrale økonomiske styringsmæssige problemstillinger Begreber i de centrale (økonomiske) teorier for kontraktindgåelse og økonomiske incitamenter
Færdigheder, dimittenden kan:		
Tænke og arbejde systematisk og analytisk på et teoretisk og videnskabeligt funderet grundlag	Videnskabsteori og metode	Foretage kritisk vurdering af statistiske analysemetoder og deres anvendelse. Designe kvalitative og kvantitative undersøgelser.
	Sommeruniversitet	Indkredse og afgrænse en faglig problemstilling på selvstændig vis.
Læse og vurdere forskellige typer af videnskabelig litteratur, herunder forholde sig kritisk til de anvendte forskningsmetoders relevans og anvendelighed, til forskningsresultater og mulige fejlkilder samt overveje litteraturens implikationer for egen praksis	Videnskabsteori og metode	Kritisk vurdere videnskabelig litteratur, herunder forholde sig kritisk til den anvendte forskningsmetoders relevans, anvendelighed samt konsekvens for deres egen praksis.
Anvende kvalitetsdata som grundlag for ledelsesinitiativer	Kvalitet og kvalitetsledelse	Anvende kvalitetsdata som grundlag for kvalitetsledelse og kvalitetsforbedring.
Anvende principper fra kvalitetsledelse til udøvelse og gennemførelse af kvalitetudviklingsarbejde	Kvalitet og kvalitetsledelse	Redegøre for metoder i kvalitetsarbejde. Redegøre for kvalitetsledelseskoncepter.
	Kvalitetsudvikling og implementering	Redegøre for principperne i monitorering og udvikling af kvalitetsarbejdet
Anvende principper fra evidensbaseret praksis i kvalitetudviklingsarbejdet	Videnskabsteori og metode	Vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for egen praksis og reformulere disse til undersøgelses- og forskningsspørgsmål, der kan analyseres videnskabeligt

	Kvalitetsudvikling og implementering	Redegøre for kvalitative og kvantitative metoder til kvalitetsudvikling og sikkerhed. Anvende evidensbaserede principper til kvalitetsudvikling.
Analysere og vurdere kvalitetsfaglige problemstillinger i en organisation på selvstændig vis og følge op med teoretisk baserede løsningsmodeller	Kvalitet og kvalitetsledelse	Beskrive og identificere elementer i et brugerforløb samt mulige kvalitetssvigt. Vurdere forskellige tilgange til kvalitetsarbejde.
Analysere og vurdere forventede adfærdspåvirkninger af økonomiske styringsinstrumenter med henblik på at formulere hensigtsmæssige økonomiske mekanismer i en konkret kontekst	Moderne incitament- og økonomistyring	Identificere centrale økonomiske styringsmæssige problemstillinger. Redegøre for og illustrere med eksempler begreber i de centrale økonomiske teorier for kontraktindgåelse og økonomiske incitament. Identificere og redegøre for økonomiske styringsinstrumenter som kan bruges til at påvirke adfærd. Redegøre for valg af teori i forbindelse med analyse af hvordan styringsinstrumenter påvirker adfærd
Analysere projektoplæg, projekter og projektprocesser og på et videnskabeligt grundlag udarbejde kvalificerede projektoplæg inden for kvalitets- og ledelsesarbejde	Projektarbejde og projektledelse	Analysere projektoplæg, projekter og projektprocesser. Udarbejde projektoplæg
Anvende værktøjer indenfor projektarbejde og projektledelse	Projektarbejde og projektledelse	Analysere projektoplæg, projekter og projektprocesser. Udarbejde projektoplæg
Anvende forandringsledelsesteorier på en konkret praksis	Kvalitetsudvikling og implementering	Redegøre for teorier inden for forandringsledelse. Anvende forandringsledelsesteori på en konkret praksis
Vurdere ledelse i offentlige organisationer og det eksisterende krydspres og dilemmaer i ledelsesprocessen	Moderne offentlig ledelse	Kritisk at vurdere ledelsesteorier og ledelsestænkning i relation til den offentlige sektor generelt og i en række tilfælde til sygehussektoren. Vurdere lederrollens særlige kendetegn. Vurdere forhold omkring ledelse og motivation, ledelse af fagprofessionelle. Vurdere krydspres og dilemmaer i ledelsesprocessen.
Redegøre for og anvende strukturelle og organisatoriske dimensioner i kvalitets- og ledelsesudviklingsprocesser	Kvalitet og kvalitetsledelse	Redegøre for strukturelle forholds betydning for kvaliteten.
Formulere og analysere praktiske kvalitets- og ledelsesfaglige problemstillinger selvstændigt,	Videnskabsteori og metode	Argumentere for relevante analyse- og løsningsmodeller på praksisrettede problemstillinger. Formulere afgrænsede og præcise

systematisk og kritisk på et videnskabeligt funderet grundlag		undersøgelles- og forskningsspørgsmål. Diskutere undersøgelles- og forskningsmetoders anvendelighed på praksisrettede problemstillinger.
	Sommeruniversitet	Indkredse og afgrænse en flerfaglig problemstilling på selvstændig vis
	Masterprojekt	Identificere og beskrive en relevant problemstilling inden for emnerne kvalitet og ledelse. Redegøre for og anvende de relevante metoder i forhold til en valgt problemstilling. Udvælge og kritisk vurdere relevante metoder, der knytter sig til kvalitets- og ledelsesaspekter indenfor den valgte problemstilling.
Kommunikere og diskutere kvalitets- og ledelsesfaglige problemstillinger og løsningsforslag med både fagfæller og med ikke-specialister	Sommeruniversitet	Mundtligt at forsvare egen skriftlige opgave Mundtligt at opponere mod medstuderendes skriftlige opgaver
	Masterprojekt	Kritisk diskutere og perspektivere de opnåede resultater i forhold til problemstilling, til de valgte teorier, den/de metoder og i forhold til den eksisterende viden på området
Kompetencer, dimittenden kan		
Gennemskue og håndtere komplicerede kvalitets- og ledelsesproblemer i en professionel sammenhæng og følge op med kvalitetsudviklingsprojekter på et videnskabeligt niveau	Kvalitet og kvalitetsledelse	Analysere brugerforløb og kvalitetssvigt samt diskutere anvendeligheden af metoderne. Anvende principper fra kvalitetsledelse til udøvelse og gennemførelse af kvalitetsarbejde. Gennemføre kvalitetsudviklingsprojekter på videnskabeligt niveau
	Moderne incitament- og økonomistyring	Gennemføre og anvende analyser med verbale argumenter om hvilke forventede adfærdspåvirkninger økonomiske styringsinstrumenter vil have i praksis.
	Projektarbejde og projektledelse	Anvende værktøjer indenfor projektarbejde og projektledelse
	Masterprojekt	Gennemføre en klar og systematisk empirisk og/eller teoretisk analyse af den valgte problemstilling
	Sommeruniversitet	Anvende metodiske og teoretiske kompetencer på en ny problemstilling. Gennemføre en afrundet analyse.
	Kvalitetsudvikling og implementering	Implementere og evaluere kvalitetsudviklingstiltag.

Perspektivere og udvikle kvalitets- og ledelsespraksis på grundlag af teoretisk og videnskabeligt funderede kvalitetsudviklings- og ledelsesmetoder og -redskaber både selvstændigt og i samarbejde med andre		
	Kvalitet og kvalitetsledelse	Anvende kvalitetsdata som grundlag for kvalitetsledelse og kvalitetsforbedring. Anvende principper for evidensbaseret praksis i kvalitetsarbejdet. Organisere og lede kvalitetsarbejdet.
	Moderne incitament- og økonomistyring	Forholde sig kritisk til gennemførte analyser af de adfærdsmæssige påvirkninger af økonomiske styringsinstrumenter ud fra et ledelsesmæssigt perspektiv
	Moderne offentlig ledelse	Indtænke ledelsesdimensionen i aktuelle udfordringer
	Kvalitetsudvikling og implementering	'Oversætte' kvalitetsudviklingstiltag til en konkret praksis Identificere og målrette implementering til kerneopgaven Fastholde forandringer, der løfter kvaliteten og bidrager til spredning og implementering af viden.
	Projektarbejde og projektledelse	Komme med forslag til organisering og gennemførelse af projekter. Komme med forslag til relevante ændringstiltag på et konkret projekt.
	Masterprojekt	Kritisk diskutere og perspektivere de opnåede resultater i forhold til problemstillingen, til de valgte teorier, til den/de valgte metoder og i forhold til den eksisterende viden på området.
	Implementerings- og forandringsledelse i offentlige virksomheder	Vurdere de ledelsesmæssige konsekvenser for implementering af forandringsprojekter Perspektivere konkrete ledelsesmæssige problemstillinger Identificere og vurdere krav til den ledelsesmæssige funktion i relation til arbejdet med forandring og implementering
Selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglige kompetenceudvikling og specialisering inden for kvalitets- og ledelsesfunktioner	Sommeruniversitet	Mundtligt at forsvare egen skriftlige opgave Mundtligt at opponere mod medstuderendes skriftlige opgaver Anvende metodiske og teoretiske kompetencer på en ny problemstilling Gennemføre en afrundet analyse
	Valg af og retning på individuelle valgfrie moduler	Individuelt afhængig af valg af moduler
	Masterprojekt	Gennemføre en empirisk og/eller teoretisk analyse af det valgte problem Diskutere og perspektivere de opnåede resultater i forhold til problemstillingen og i forhold til den eksisterende viden på området, og herunder give forslag til

Studieordning for masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, SDU

		relevante tiltag Formidle den valgte problemstilling, aspekter omkring valg af metoder, resultater og konklusioner på en hensigtsmæssig måde og i en klar fremstilling
--	--	---

Bilag 2. Sammenhæng mellem læringsudbyttet, undervisnings- og prøveform

Modul	Undervisningsform	Prøveform	Argumentation for sammenhæng
Videnskabsteori og metode	Dialogbaserede forelæsninger og gruppearbejde samt evt. andre læringsaktiviteter	Skriftlig prøve	Modulet udprøver de studerendes forståelse og anvendelse af centrale begreber, metoder og analytiske forskningstilgange. Prøven har tre dages besvarelsesfrist, således at de studerende både har mulighed for fordybelse og kritisk forholden til den stillede opgave og samtidig arbejde med en relativ kort tidshorizont.
Kvalitet og kvalitetsledelse	Dialogbaserede forelæsninger og fortløbende drøftelse af individuel synopsisudarbejdelse samt evt. andre læringsaktiviteter	Skriftlig prøve efterfulgt af mundtlig prøve	Den skriftlige synopsis udprøver de studerendes evner til selvstændig problemafgræsning og problemformulering. Den følges op af en mundtlig udprøvning, hvor de studerende uddyber deres analytiske tilgangsvinkel på et selvvalgt emne samt forholder sig kritisk hertil.
Moderne incitament- og økonomistyring	Dialogbaserede forelæsninger og fortløbende drøftelse af individuel synopsisudarbejdelse samt evt. andre læringsaktiviteter	Skriftlig prøve efterfulgt af mundtlig prøve	Den skriftlige synopsis udprøver de studerendes evner til selvstændig problemafgræsning og problemformulering. Den følges op af en mundtlig udprøvning, hvor de studerende uddyber deres analytiske tilgangsvinkel på et selvvalgt emne samt forholder sig kritisk hertil.
Kvalitetsudvikling og implementering	Dialogbaserede forelæsninger samt evt. andre læringsaktiviteter	Skriftlig prøve	Modulet udprøver de studerendes evner til at formulere og analysere praktiske problemstillinger på grundlag af centrale værktøjer indenfor fagets genstandsområde. Prøven har tre dages besvarelsesfrist for at afspejle en ordinær arbejdssituation
Moderne offentlig ledelse	Dialogbaserede forelæsninger samt evt. andre læringsaktiviteter	Skriftlig prøve	Modulet udprøver de studerendes anvendelse af centrale metoder og værktøjer indenfor fagets genstandsområde. Prøven har fem timers besvarelsesfrist for at afspejle en ordinær arbejdssituation.
Projektarbejde og projektledelse	Dialogbaserede forelæsninger samt evt. andre læringsaktiviteter	Skriftlig prøve	Modulet udprøver de studerendes evner til at formulere og analysere praktiske problemstillinger på grundlag af centrale værktøjer indenfor fagets genstandsområde. Prøven har tre dages besvarelsesfrist for at afspejle en ordinær arbejdssituation
Sommeruniversitet	Forelæsninger, gruppearbejde og fortløbende vejledning samt evt. andre læringsaktiviteter	Skriftlig prøve efterfulgt af mundtlig prøve	Modulet udprøver de studerendes evne til – under et vist tidspres - at arbejde analytisk og systematisk; til at formulere og analysere praktiske problemstillinger systematisk og kritisk, og til at udvikle og perspektivere kvalitets- og ledelsespraksis på grundlag af teoretisk

Studieordning for masteruddannelsen i offentlig kvalitet og ledelse på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, SDU

			og videnskabeligt funderede metoder Den mundtlige prøve indebærer mundtligt forsvar af egen opgave samt opposition af medstuderendes opgave.
Masterprojekt	Fortløbende vejledning	Skriftlig prøve efterfulgt af mundtlig prøve	Masterprojektet udprøver – både skriftligt og mundtligt - de studerendes evner at gennemføre en fuldstændig og sammenhængende analyse med kritisk diskussion og perspektivering af en selvvalgt problemstilling indenfor uddannelsens genstandsområder under fortløbende vejledning