

# Institutrådsmøde

Onsdag den 7. august 2024 kl. 09.00-10.00

**Mødedeltagere:** Boye Lagerbon Jensen; Bettina Hjelm Clausen; Henrik Dimke; Jane Stubbe; Jannik Hjortshøj Larsen; Kristoffer Rosenstand; Lars Vitved; Mie Grønning Rytz Hansen; Morten Ploug Kühlmann; Trille Kristina Bennedsen

<p><b>Referat fra sidste møde til godkendelse</b></p> <p>Bilag 1.1. Referat fra møde onsdag den 3. juni 2024</p>	<p>Referat fra sidste møde skal godkendes, men er forsinket.</p> <p>Referat fra sidste møde (juni) og dette (august) lægges på hjemmesiden</p> <p>Trille udsender link med adgang til referater.</p> <p>Referater fra det seneste år lægges på hjemmesiden af Trille</p>
<p><b>Opsamling på igangværende (status)</b></p> <p>Plenumdrøftelse af status på følgende igangværende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lønforhandling på SDU</li><li>• Stillingsbeskrivelser for akademiske stillinger</li><li>• Forskningslederrum</li><li>• Onboarding</li><li>• Sprogpolitik</li><li>• Diversitetspolitik (GET)</li><li>• Input til opdatering og nyheder</li></ul>	<p><u>Lønforhandling på SDU</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Der er blevet udarbejdet en guide, der ligger på medarbejderhåndbogen</li><li>- Denne er opdateret</li></ul> <p><u>Stillingsbeskrivelser</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stillingsbeskrivelser, stadig i proces v akademisk råd</li><li>- Er præsenteret for HSU og skal udrulles ved årets slutning</li><li>- afventer til det er behandlet i akademisk råd</li></ul> <p><u>Forskningslederrum</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Der er tidligere v IMM lavet beskrivelser for institutledelses og forskningslederes opgaver, men disse er gamle</li><li>- Beskrivelse af ledelsesopgaver er sammenfatter af Institut for Idræt og Biomekanik (IOB) - udsendes sammen med to seneste referater til institutrådet til inspiration</li><li>- Nedsættes en arbejdsgruppe der arbejder med IOB's matrix<ul style="list-style-type: none"><li>○ Bettina, Kristoffer, Henrik og Boye</li></ul></li></ul> <p><u>Onboarding</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Et udvalg har udarbejdet en skabelon med retningslinjer for onboarding, der dog stadig er under behandling</li><li>- Praktisk information<ul style="list-style-type: none"><li>○ Retningslinjer for, hvordan instituttet skal gøre allerede før den nye ansattes første arbejdsdag, samt under opstart</li></ul></li><li>- Udvalget fremlægger ved næste møde</li></ul>

	<p><u>Sprogpolitik</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samles op i udvalg før næste institutrådsmøde af Boye og Bettina</li> <li>- SDU's overordnede politik skal fortolkes og der skal laves et dokument, der gør det nemt for folk at udvikle sig, samt give dem mulighed for at undersøge hvad forventningerne er til dem</li> </ul> <p><u>Diversitetspolitik</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fakultetets officielle politik er at alle institutter skal have et udvalg der organiserer arbejdet med diversitet</li> <li>- Forslag til at politik skal udvikles sammen med IST</li> <li>- Institutråd finder personer, både VIP og TAP, der kan hjælpe med at udvikle politikken</li> </ul> <p><u>Input til opdatering af hjemmeside</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mie hjælper med at opdatere hjemmeside og føre den ajour i samarbejde med studentermedhjælper</li> </ul> <p><u>Input til nyhedsbrev</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyhedsbrev kan være praktisk, her kan også sendes links til referater og vigtig information</li> <li>- SUND's nyhedsbrev skal fungere som inspiration</li> <li>- Besluttet at nyheder udsendes ad hoc</li> </ul>
<p><b>Orientering fra institutleder</b></p>	<p>Stor ros til medarbejdere efter resultater fra Green Lab</p> <p><u>APV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der kommer en runde vedr. APV</li> </ul> <p><u>BML</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Håbet er at flytte ved årsskifte, men bliver forsinket, håber dog at driften er flyttet til maj, hvor der er frist</li> <li>- Vandskade er ved at være udbedret</li> <li>- Avl er opstartet, men oplever udfordringer</li> <li>- Der vil være introduktioner ved Annemette og ingen får adgang før de har været til introduktion</li> <li>- Stordyr faciliteter er færdige og forventes at være i drift til september</li> <li>- Rådet henstiller at BML skal have hjælp, støtte og forståelse i flytteprocessen</li> </ul>

- Flytning af drift er problematisk for forskning og derfor udtrykkes der bekymringer for, hvordan udflytningen skal løftes bedst muligt

#### Christians afløser

- Christian stopper ikke på grund af dårlige oplevelser og forlader instituttet med gode relationer
- Har outsourcet opgaver til hhv. HR og økonomi
- Det nye stillingsopslag hedder administrativ leder frem for sekretariatsleder og har frist i slut august
- Christians afløser får en bred opgaveportefølje, bl.a.
  - o Budgetmøder
  - o Brugergruppemøder
  - o Løn og stillinger
- Der søges hjælp fra andre sekretariatsledere på SUND
- Ansøgningsbudgetter sendes via IMM-mail til og godkendes af Boye

#### DIAS

- To stillinger allokeret til SUND, som har valgt at udmønte dem med to opslag som to institutter skulle byde ind til
- Der var flertal af ansøgere til IMM-stillingen
- Samtaler i august – afholdes fysisk ved SDU. Profs GL Sørensen og MU Steckelings deltager i ansættelsesudvalg.

#### Forskningsstøtte

- Der skal ansættes en forskningsstøtte-person som tilknyttes IMM
- Skal bruges til at se ansøgninger igennem, hjælpe i skriveproces og understøtte forskningsaktiviteter ved IMM
- Personer med videnskabelig baggrund vil være attraktive
- Ønske om at få defineret hvad en forskningsstøtteperson skal bruges til og hvilke kompetencer der søges – ledelseskreds konsulteres inden opslag.

#### Søg gerne om PhD'er

- Der indskrives ni nye PhD kandidater ved IMM i 2024
- Stipendiepuljen er opbrugt
- Hvis man har en kandidat ultimo 24, så opfordres til at ansøge.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fremtidigt bør IMM have transparente kriterier der definerer hvad der prioriteres når PhD vælges. I-råd og ledelsesgruppe konsulteres.</li> <li>- Vi skal være opmærksomme på antal garantier givet og søge om 3 årsværk hvor muligt.</li> </ul>
<p><b>Orientering fra rådets medlemmer (5 min)</b></p>	<p>FREJA (nyt system til automatisk registrering af timeforbrug til undervisning)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der skal arbejdes med nye normer for undervisning og uddannelse og det er vigtigt at IMM har indflydelse på dette, især ift. vejledning</li> <li>- Vigtigt at IMM er med i processen, Bettina repræsenterer IMM og kan bruge en suppleant ved fravær.</li> </ul> <p>Jane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brandalarmen gik ikke inde på afdelingen længere nede ad gangen - er det meningen?</li> <li>- Udfordringer med grænser mellem bygninger og sektionsoptdeling. Der tages kontakt til Claus Lund vedr. dette problem</li> </ul> <p>Julefrokosten skal planlægges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der stilles desuden forslag om en fredagsbar en gang i kvartalet, der skal sikre interaktion på tværs af afdelinger. Boye forhører sig ved TS om spiserøret kan bookes til IMM julefrokost.</li> </ul> <p>Henrik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valg til november i Akademisk råd, universitetsråd og institutråd – vi skal være opmærksomme og forberede kandidater fra IMM.</li> <li>- Der skal udsendes informationer</li> </ul>
<p><b>Evt.</b></p>	

**Punkter til kommende møder:**