

Institutrådsmøde

Mandag d. 3 juni 2024 kl. 09.00-10.00

Mødedeltagere: Boye Lagerbon Jensen; Bettina Hjelm Clausen; Henrik Dimke; Jane Stubbe; Jannik Hjortshøj Larsen; Kristoffer Rosenstand; Lars Vitved; Mie Grønning Rytz Hansen; Morten Ploug Kühlmann; Trille Kristina Bennedsen

Referat fra sidste møde til godkendelse	Referat og møder skal deles med hele IMM, da der stilles mange spørgsmål til rådets medlemmer <ul style="list-style-type: none">- Hvis referaterne ikke kommer på hjemmesiden inden for en måned, vil referater blive sendt ud på mail
Sprogpolitik	<p>Der udtrykkes frustration over at undervisning er ulige fordelt grundet forskelle i sprog</p> <ul style="list-style-type: none">- SDU forventer ansatte skal kunne undervise på dansk, og der mangler en opfølgning- Det er vigtigt at regler vedr. sprogpolitik følges op da IMM ikke har en officiel politik <p>Institutleder</p> <ul style="list-style-type: none">- Sprogpolitik formuleres på institutniveau- Sprogpolitik fra 2018: "For fastansatte VIP skal man kunne beherske dansk på et bestemt niveau"- Der er eksplicitte forventninger, og det er jvf. SDU's politik, instituttets opgave at lave en sprogpolitik der holder de ansatte ansvarlige- Ph.d. må godt undervise på engelsk, mens fastansatte over tid skal undervise på dansk <p>Drøftelse</p> <ul style="list-style-type: none">- Man ansættes ud fra forventninger om at man lærer dansk- Nye ansatte skal præsenteres for pragmatisk sprogpolitik fra start, da det daglige arbejdsprog er dansk- Der udtrykkes frustration over at kurser skal afvikles på dansk, fordi det betyder at undervisning er hos dansktalende forskere mere end de engelsktalende- Der sidder forskere og udarbejder eksamensopgaver for de engelsktalende- Vi har brug for en politik til opgavefordeling vedr. undervisning <p>Sprogpolitik udvikling</p> <ul style="list-style-type: none">- Bettina- Boye- Stine- Jane
Dialog med BML	Aftale med BML da de ikke kunne deltage i mødet

	<ul style="list-style-type: none"> - Tager referat og bringer feedback til ledergruppemøde - Tager punkt op igen på næste møde, hvis der fortsat er problemer <p>Udfordringer vedr. BML</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mærker på bure der bliver fjernet - Mærkning af dyr – her skal vi have fat på egen dyrepasser for at løse problemet - Disse udfordringer hører til ved brugermøder, <p>Input til brugermøde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flyttes ofte og derfor er det svært at passe det ind i egen kalender - På brugermødet blev der oprettet en gruppe til at sænke omkostninger – ønske om at der gås videre med dette - Misforståelse i kommunikation vedr. hvem der skal komme med input til punkter til møder i brugergruppen
<p>Driftsberedskab, biobank og CO2</p>	<p>Uheld – vand, CO2 og biobank</p> <ul style="list-style-type: none"> - CO2 uheld – der er uklarhed om hvorfor uheldet opstod - Gateway signal fra leverandør AirLiquide var frosset, så forbruget ikke blev registreret. - Udfordringer <ul style="list-style-type: none"> o Der er ikke opstillet nogen planer til når uheld opstår - Det er vores ansvar at forsyne hele forskningstilvækst hen til retsmedicin ca 80 udtag - Der skal laves instruks med retningslinjer for hvordan fejl håndteres - Det er meningen at man skal kunne ringe til air liquid så snart der er problemer - Der er stadig ting der ikke virker, hvilket tages op i flyttekoordineringsgruppen - Ventilation ved neurobiologi <ul style="list-style-type: none"> o Mangler alarmer på stinkske i neurobiologisk afdeling - Bettina sender mail på stinkske til Boye og Christian, så der kan laves en vurdering på om noget skal tages ud af drift <p>Biobank</p> <ul style="list-style-type: none"> - I-leder arbejder fortsat med organisering herunder ekspansion, drift og daglig ledelse. Med værksted. Flere skal have besked når der er alarm – lige nu kun 1 person.
<p>Onboarding</p>	<p>Onboarding politik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der mangler en officiel onboarding politik v IMM - Boye lægger op til at der laves en generisk onboarding plan der kan sendes til nye medarbejdere (inkl. Sprogpolitik) - CVR har et velkommen til nye medarbejdere <ul style="list-style-type: none"> o Ikke opdateret men bl.a. oplysninger om hvem man kan kontakte vedr. diverse udfordringer

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kører en buddyordning for VIPs og studerende – så har nye medarbejdere en hvor de med sikkerhed kan stille spørgsmål - Der skal udpeges en person på afdelingsniveau som er ansvarlig - Forslag om en onboarding ansvarlig der laver udkast til, hvordan man onboarder og som sikre at der bliver onboardet <ul style="list-style-type: none"> ○ Boye, Henrik og Mie går videre med dette
Orientering fra institutleder	Se punkt 4
Orientering fra rådets medlemmer	<p>Akademisk råd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejder med beskrivelser af jobfunktioner - Udspringer af tidligere program for forfremmelse - Der er lavet udkast til betingelser for forfremmelse - Udkast på hele SDU der skal undersøge generelle betingelser - Der skal laves en kopi af disse på institutniveau - 11. juni afholdes første møde, og der er møder frem til april 2025 - Alle formændene for akademisk råd og fakultets-repræsentanter udarbejder dokument for hvordan jobbeskrivelser laves - Avancering indenfor egne rækker <ul style="list-style-type: none"> ○ Transparens – det er vigtigt at forventningsafstemninger er transparente - Der skal laves lister over kvalificeringer til job for at skabe transparens for ansættelse, forventningsafstemning og forfremmelser
Evt.	<p>Alle der har tid og lyst er velkomne til sommerfest</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitation skal adresseres til alle relevante