

Institutrådsmøde

Onsdag den 5. september 2024 kl. 09.00-10.00

Referat fra sidste møde til godkendelse	Referater godkendt og lagt på hjemmeside
Opsamling på igangværende (status)	<p><u>Forskningslederrum</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Trille Booker møde med Boye, Bettina, Henrik og Kristoffer – 45 min. Til drøftelse, forlæg fra IOB+IMMs gamle version- Møde afholdes før næste møde <p><u>On boarding</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Arbejder med udgangspunkt fra IRS-dokument i version til IMM, men der mangler opfølgning- Mangler evt. on boarding officer der sørger for at tingene rykker, og hver afdeling bedes finde en lokal on boarding ansvarlig- Hver enhed skal tilpasse politikken til egen enhed- Politikken er tilrettelagt efter alle nye ansatte (både VIP og TAP)- On boarding skal lægges op i medarbejderhåndbog og det udmeldes til instituttet når den kan findes online- Trille gennemgår On boarding og laver layout- Gitte sættes som praktisk ansvarlig frem til Christians afløser tiltræder <p><u>Sprogpolitik</u></p> <ul style="list-style-type: none">- De overordnede principper for SDU gennemgås og kan findes på hjemmeside- Diskussion vedr. modsætningen mellem at SDU ønsker at være international, men kræver at meget foregår på dansk da forvaltningsprog er dansk- Arbejdsmiljømæssige sprogbarrierer i lab skal diskuteres og løses- Stine laver oversigt over sprogpolitik på forskellige kurser- Jane kontakter Jasper (IOB) vedr. deres sprogpolitik så denne kan videreudvikles- Der udbydes kurser i dansk hvert halve år og dette bør indføres i sprogpolitikken <p><u>Diversitetspolitik (GET) – herunder alderspolitik, evt. m IST</u></p> <ul style="list-style-type: none">- IMM mangler et udvalg der kan arbejde med politikken lokalt på institutniveau- Forslag til at udvalg indeholder VIP, TAP og engelsk- og dansktalende medlemmer, og de efterlyses på hele instituttet <p><u>Tidsregistrering</u></p> <ul style="list-style-type: none">- mail fra HR er delt, der ventes nyt slutseptember SDUs ledelse og SU <p><u>Nyheder</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Forslag til at institut opdateres fast om nyheder af institutråd en gang i kvartalet
Valg til institutråd	<p><u>Gennemgang af Henriks slides vedr. SDU og SUND som institution</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Akademisk råd <ul style="list-style-type: none"> o Afholdes valg til november - Institutråd <ul style="list-style-type: none"> o Valg til november o Kan læse om valget på SDU's hjemmeside o Opstilling skal ske Senest til oktober og kandidaturet indmeldes gennem hjemmeside o Der stemmes, hvis der er flere kandidater end der er pladser, ellers stemmes alle ind ved fredsvalg o Der udsendes en mail til alle ansatte med information om valg o Opfordre folk fra anatomi og BML til at stille op så rådet er bredt repræsenterende
Arbejds miljø	<p><u>Alarmer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Programsættes til nye arbejds miljøudvalg
Orientering fra institutleder	<p><u>Opdatering vedr. strategi for forskningsenheder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Martin Karstoft og Carsten Salling hjælper forskningsenheder med at lave strategier Bottom up - Hver enhed skal have en forskningsstrategi der udgår fra forskningsleder med input fra enheden og der er afsat et år til denne proces <p><u>Forskerstøtte person evt. m. rådets input til opslag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er givet input til opslaget - Forskerstøtte person skal sidde på IMM fysisk men ansættes af fakultet med forankring centralt i forskerstøtteenhed. - IMM kan deltage i samtaler og valg af person blandt ansøgere. <p><u>Ansøgnings-budgetgodkendelse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Det er vigtigt at få nye projekttillæg med - Boye er taknemmelig for ansøgningsaktiviteten - Diskussion vedr. Lundbeck og overhead - Vi skal se 15% dækning af indirekte omkostninger jf. IMMs regler. - Udfordring v ansøgninger kun om apparatur - Spørgsmål fra Bettina: <ul style="list-style-type: none"> o Novo's nye projekttillæg er højere end 15% og derfor er der nysgerrighed på om midler kan allokeres fra mindre projekter – det er ikke afklaret hvor stor en del der føres tilbage til institut og hvor stor del SDU beholder. o De små projekter skal ikke lægge 15% eks. Projekter på 100.000 <p><u>BML</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejder med at lave opdatering af processtyresystem i gamle enhed, lovpligtigt trods flytning.

	<ul style="list-style-type: none"> - Lovpligtigt justering og opdatering koster 1 mil. - Igangsætter stop af avl på gamle afdeling og der tilstræbes nedlukning mhp. flytning skønsmæssigt senest d. 30/12 - Pr. 1 oktober skrues ned for avl, da dyr ikke kan nå at blive gamle nok til at blive brugt til forsøg <p><u>Administrativ leder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stilling er tilbudt til en person, som har sagt ja - Opstart pr. 1/11 - Administrativ leder er økonomisk kyndig <p><u>Fakultetsstipendier og kriterier – se vedhæftet bilag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diskuteres yderligere ved næste institutmøde - 8 fakultetsstipendier fremadrettet - Færre garantier fra IMM, og der føres nøjere regnskab med "garanterede" stipendier <p><u>Nøglepolitik ved Nyt Sund</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Frem til juli har institut samme nøglepolitik som på WP - HR har overtaget nøglefunktion - Studerende skal fremadrettet ikke have uddelt nøgler - Nøgler kan kodes til specielle rum og gives til vejleder, der kan administrere nøgler og udlåne i bestemte tidsrum - Stine formulerer en politik <p><u>Julefrokost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Spiserøret er booket - D. 6/12 er der julefrokost på institut
Orientering fra rådets medlemmer	Dette punkt blev ikke vendt
EVT.	<p><u>P-plads ved OUH</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Boye kontakter direktionssekretariatet <p><u>Undervisningslokaler</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Undervisningslokaler i kælderen har søjler i midten og her skal holdtimer undgås - Dialog med holdplanlægger – kan forsøge at om booke så holdtimer ikke foregår i lokaler i kælderen