

## Forretningsorden

Brugerrådet i forskningsenheden for **Brugerperspektiver og Borgernære Indsatser (BBI)**, Institut for Sundhedstjenesteforskning, SDU er et rådgivende dialogforum. Vores mål er sammen at arbejde for at forbedre sundhedsvæsenet gennem forskning og uddannelse af sundhedsansatte.

Vi ønsker også at styrke forskningsenheden **BBI**'s identitet, synlighed og samfundsmæssige gennemslagskraft. Det skal ske gennem en øget og kvalificeret bevidsthed om brugernes syn på, og bidrag til, forskningsenhedens aktiviteter (forskning, undervisning og formidling). Den væsentligste aktivitet er rådgivende dialog og sparring.

### Brugerrådets sammensætning

Brugerrådet sammensættes af forskere fra **BBI** og brugere. Der stiles mod at 3-5 forskere og op til 10-12 brugere tegner brugerrådet. Mulige brugere omfatter: Mennesker med erfaringer fra sundhedsvæsenet (tidligere og nuværende patienter), pårørende, borgere, sundhedsansatte og repræsentanter fra patientforeninger.

Rekruttering sker via PR-materiale eller via netværk, og formandskabet indstiller nye deltagere til optagelse i brugerrådet. Endelig vedtagelse sker i fællesskab på brugerrådsmøde. Brugerne rekrutteres bredt med hensyn til alder, uddannelse, profession og erfaring med sundhedsvæsenet. Frivillighed og ønske om deltagelse har dog forrang for bredde i rekruttering. Vi ønsker, at vores brugerråd afspejler brugerne af sundhedsvæsenet – nemlig patienter og pårørende. Vi ønsker et brugerråd præget af diversitet, hvor brugere med en bred vifte af baggrunde og perspektiver bidrager til en dynamisk, idérig og inkluderende atmosfære.

Såvel forskere, som brugermedlemmer deltager med egne holdninger, viden og eventuelle erfaringer; der er ingen krav eller forventninger om repræsentativitet. Der skal til hver en tid stiles efter et ligeværdigt samarbejde, hvor tryghed i gruppen, klar kommunikation, støtte efter behov og fælles bidrag anses som vigtigt og nødvendigt. Som udgangspunkt kan være medlem af brugerrådet i op til tre år ad gangen. Såfremt udskiftning ikke sker naturligt, udskiftes kun halvdelen af brugermedlemmerne ad gangen, så erfaringer kan viderebringes til nye medlemmer

### Konstituering

Ved Brugerrådets første møde, samt 1 gang årligt konstitueres brugerrådet med en formand, en næstformand og en sekretær. Formand og sekretær findes i **BBI**, mens næstformanden findes blandt brugerne.

### Møder og mødeindkaldelse

Der afholdes 4-6 standardmøder årligt. Møderne afholdes med fysisk tilstedeværelse, såfremt det er muligt. Møderne planlægges til 3 timer, som kan udvides, hvis der er behov for det og enighed om det. Udvidelse af mødetiden aftales minimum 14 dage forud for mødet. Der stiles efter afholdelse af møder i maj, august, oktober, december og marts.

Datoer for møderne fastlægges 1 år ad gangen (formandens ansvar). Møderne afholdes som udgangspunkt på SDU, Odense. Formand, næstformand og sekretær er ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden og endelig

sammensætning af mødet. Deltagelse i møder og/eller aktiviteter udover standardmøderne, kan aftales efter dialog med Brugerrådet, såfremt det har været angivet på dagsorden og er varslet i god tid. (jævnfør aftaler for udsendelse af dagsorden).

Der udsendes statusmail en gang om året i slutningen af juni. Hvad har vi lavet i løbet af året, og hvad er målene for næste års arbejde. Ansvar for at indhente stof til, skrive og rundsende statusmail, påhviler formanden og sekretæren. Alle brugere og alle forskere i [BBI](#) kan bidrage med stof til statusmail.

### **Dagsorden for møder**

Punkter til dagsorden indkaldes senest 3 uger før mødedato og dagsorden udsendes senest 1 uge før møde dato. Formanden er ansvarlig for dette. Brugerrådets medlemmer, samt forskere i [BBI](#) kan foreslå punkter til dagsorden. Såfremt det findes hensigtsmæssigt, kan forslagsstiller inviteres til at drøfte det specifikke punkt på dagsorden.

### **Referater fra møder**

Brugerrådets sekretær udfærdiger et beslutningsreferat fra hvert møde. Såfremt sekretæren ikke er til stede, kan referatet udfærdiges af en anden af brugerrådets medlemmer, der stiller sig til rådighed. Referater udsendes til Brugerrådets medlemmer, samt gøres tilgængelig på [BBIs](#) hjemmeside senest 2 uger efter hvert møde.

### **Beslutningsdygtighed og stemmeflertal**

Brugerrådet er et rådgivende organ, hvorfor punktet om beslutningsdygtighed og stemmeflertal ikke vurderes relevant.

### **Ændringer i forretningsorden**

Ændringer i denne forretningsorden kan foreslås af medlemmerne i brugerrådet. Forslagene skal efterfølgende drøftes i formandskabet og træder først i kraft efter et møde i Brugerrådet, hvor omtalte ændring(er) besluttet og indføres i forretningsordenen (se ovenfor vedr. beslutninger).

### **Udgifter og godtgørelser**

Deltagelse i Brugerrådets arbejde for brugermedlemmerne sker på frivillig basis; der er således ikke mulighed for honorar. Brugerrådets brugermedlemmer får refunderet udgifter til transport – enten svarende til Statens takst for kørsel i egen bil, eller udgifter til offentlig transport. Der refunderes ikke udgifter til taxakørsel. De deltagende forskere kan ikke få godtgjort transportudgifter. Udgifterne til transport og mødeforplejning afholdes af [BBI](#).

### **Tavshedspligt/fortrolighed**

Brugerrådets opgaver tænkes ikke umiddelbart at påkalde drøftelser og aftaler vedr. tavshedspligt. Brugerrådets medlemmer opfordres dog til at reflektere over fortrolighed og ordentlighed i relation til den viden, de bliver præsenteret for i Brugerrådets arbejde. Det enkelte møde skal være et trygt forum for alle at dele deres perspektiver i, og derfor henstilles det til, at personlige beretninger ikke fortælles videre af de øvrige medlemmer af brugerrådet.

### **Bilag 1 af 1: Principper for samarbejdet i Brugerrådet (version 1 af 21.06.23)**

**I forskning**

- Deltagere kan bringe nye forskningsidéer til debat i rådet.
- Deltagerne kan deltage i prioritering og validering af forskningsfelter; de inddrages så tidligt som muligt i projekter og gerne i flere faser af projekterne.
- Deltagerne vil gerne inddrages og er selv ansvarlige for at sige fra, hvis opgaverne eller ansvaret bliver for meget.
- Forskerne skal varsle opgaver i god tid.
- Forskerne skal så vidt muligt understøtte brugernes færd og samarbejde i universitetsverdenen på en inkluderende, motiverende og anerkendende facon.
- Der startes med kendte opgaver, og bygges på.
- Deltagere skal opleve, at de har mulighed for at bidrage til en opgave.
- Forskerne skal så vidt muligt anspore brugernes deling af autentiske brugerperspektiver
- 

**I formidling**

- Deltagerne kan deltage i oplæg og præsentation af resultater.
- Deltagerne kan give nye perspektiver og kompetencer til brugerne såvel som forskerne.
- Deltagerne kan hjælpe med oversættelse til lægmandssprog.
- Deltagerne kan hjælpe med lægmandsresuméer.
- Deltagerne udarbejder formidlingsplaner sammen (kræver forberedelse fra både brugere og forskere)
- Deltagerne understøttes i samarbejdende formidling (mellem forskere og brugere), der formidler lærende brugerperspektiver
- 

**I undervisning**

- Deltagerne inddrages i relevant planlægning af moduler og undervisning – på undervisers initiativ.
- Deltagerne kan eventuelt deltage i undervisning. – Fx ved patientfortællinger, formidling af brugerperspektiver, facilitering af gruppearbejde og inspirationsmøder for de studerende.
- Deltagerne kan inddrages i forståelsen af udviklingen omkring digitalisering og teknologiforståelse.