

Referat fra BBI-brugerrådsmøde d 30.10.23 kl. 14-17**Sted: SDU Campus, Campusvej 55, lokale M1.21****Deltagere:**

Kirsten Børgesen, Patient- og pårørenderepræsentant
Karsten Erik Behrens, Patient- og pårørenderepræsentant
Birgitte Brandt, Patient- og pårørenderepræsentant
Janni Lykke Jensen, Patient- og pårørenderepræsentant
Birgitte Nørgaard, forskningsleder BBI
Anne Therese Karlson, Ph.d.-studerende BBI
Michael Marcussen, Lektor BBI (ordstyrer)
Line Thomsen, Akademisk medarbejder BBI (referent)

Afbud:

Karen Margrethe Maglekær, Patient- og pårørenderepræsentant
Kirsten Müller, Patient- og pårørenderepræsentant
Mette Bernth, Patient- og pårørenderepræsentant
Anne Grønborg, Patient- og pårørenderepræsentant
Dagmar Iris Sigurjonsdottir, SFK-Studerende/sygeplejerske

Velkomst og kaffe/the (20 min)

- 1) *Evt. Velkommen til nye medlemmer.*
- 2) *Nyheder fra BBI*
- 3) *Nyheder fra deltagere?*

- 1) Velkommen til Janni.
- 2) Birgitte fortæller at ph.d.-kursuset "Brugerinddragelse i forskning inden for sundhedsvidenskab" er blevet godkendt. Michael fortæller at modulet "Patientinddragelse og lægefaglig ledelse" på kandidaten i medicin er blevet godkendt i studienævn. Der ønskes brugerinvolvering i begge dele, mere information følger.
- 3) På baggrund af at Kirsten har haft inviteret Stephanie Lose til at deltage i workshop på "Patient og samfund" drøftes det hvorvidt politisk deltagelse i undervisning og brugerrådsmøder er relevant.

Frist for udsendelse af materiale til brugerrådsmøder: Helst 14 dage før. Aftales at der laves en fast oversigt over "Årets møder" i dagsordenen.

Godkendelse af referat

Referat: Godkendes

Justeret forretningsorden v/Michael og Anne (10 min)

Det aftales at forretningsordenen tilrettes på baggrund af de sidste input. Herefter godkendes den for nu. Kan revideres ved behov.

Beskrivelse af igangværende projekter i enheden v/ Birgitte (45 Min)

Referat: Birgitte præsenterer enheden og hvordan SDU er organiseret. Præsentationen er vedhæftet.

Pause (10 min)

Hvad vil I gerne have ud af at være med? (10 min)

Det aftales at det bliver et fast punkt på dagsordenen, hvor det er muligt at byde ind i relevante foredrag, forskningsartikler man ønsker adgang til eller andet af særlig interesse. Deltagerne fortæller at de får meget ud af at være med og at de lærer noget ved deltagelse. Det giver mening at kunne bidrage med sine erfaringer, og det er en givende og spændende oplevelse. Desuden sættes endnu et punkt fast på dagsordenen: Drøftelse af artikler/andet materiale. Fx drøftelse af brug af ord som patient/forbruger/service.

Strategi for nye medlemmer v/Michael og Anne (20 min)

Michael præsenterer det nye formandskab, som i fællesskab planlægger brugerrådsmøderne og udarbejder dagsordenen. Det fremgår nu af forretningsordenen hvordan nye medlemmer udpeges.

Drøftelse af hvordan der rekrutteres nye medlemmer. Gerne op på en bruttogruppe 10-12. Når PR-materiale færdigt, aftales at fokusere på tre indsatsområder i første omgang: praktiserende læger, sundhedshuse og patientforeninger. Ikke enighed om det er en god idé at rekruttere blandt de studerende. Dette sættes på dagsordenen til næste møde, hvor Birgitte vil gennemgå vejen fra studerende til forsker.

Det drøftes om man skal have to kredse i rådet? En kreds der aktivt deltager i møder og én kreds/panel til ad-hoc opgaver. Dette drøftes senere og afhænger af hvor mange vi får rekrutteret

Materiale til BBIs hjemmeside v/Line (10 min)

Det aftales at formand og sekretær udarbejder indhold, som lægges på snarest muligt. Fast punkt på dagsordenen: Rettelser på hjemmesiden. Her linkes til de steder hvor der er lavet rettelser og de drøftes på næste møde.

Der tages et fællesbillede på næste møde som kan bruges både i PR-materiale og på hjemmesiden – med vakante stillinger, som viser at der er plads til nye medlemmer.

Pause (10 min) - udgår**PR-Materiale om Brugerrådet v/Michael (30 min)**

Michael præsenterer udkast til rekrutterings- og informationsmateriale. Dette rundsendes til deltagerne, så der kan komme input. Det er målet at der er en rød tråd i PR-materialet, forretningsordenen og hjemmesiden. Når indholdet er på plads, skal materialet forbi grafisk center som kan hjælpe med layout.

Evaluerer af mødet og punkter til næste møde (15min)

Det var et godt møde, men fine drøftelser. Positive tilbagemeldinger på mødets indhold og på arbejdet der er lavet indtil nu.