

Vedtægter for Dansk Selskab for Sundhedsøkonomi (DSSØ)

§ 1. Navn.

1.1 Foreningens navn: Dansk Selskab for Sundhedsøkonomi (DSSØ)

§ 2 Formål.

2.1 Foreningens formål er, at skabe netværk og være et inspirationsforum for alle med interesse i anvendelsen af økonomisk teori og metode i sundhedsvæsenet. Gennem møder er det hensigten at skabe kontakt mellem personer, som beskæftiger sig med sundhedsøkonomi i forsknings- og analysemiljøer, staten, regioner, kommuner og private virksomheder.

§ 3 Medlemskab.

3.1 Alle med interesse i anvendt sundhedsøkonomi kan blive medlem

3.2 Medlemskab opnås ved deltagelse i årsmødet eller ved henvendelse via elektronisk post til bestyrelsen.

3.3 Udmeldelse sker ved skriftligt henvendelse til bestyrelsen.

3.4 Medlemmer der ikke har deltaget i årsmødet inden for en 4 års periode, udmeldes som udgangspunkt af foreningen. Fornyet medlemskab kan aktiveres ved skriftligt henvendelse til bestyrelsen.

3.5 Medlemmer af foreningen accepterer, at der som udgangspunkt udsendes elektronisk post til den angivne kontaktadresse. Hvis medlemmer ikke ønsker elektronisk post fra foreningen, kan man henvende sig til foreningen og blive slettet fra listen.

§ 4 Kontingent.

4.1 Der opkræves ikke kontingent for individuelt medlemskab af DSSØ.

4.2 DSSØ finansieres via overskud på arrangementer

4.3 DSSØ har at mulighed for at modtage midler via støttemedlemskaber, fondsmidler mv. hvis det vurderes i overensstemmelse med DSSØs virke.

§ 5 Arrangementer.

5.1 DSSØ skal som minimum arrangere et årligt årsmøde for sundhedsøkonomi

5.2 Bestyrelsen tager stilling til, i hvilket omfang øvrige arrangementer er relevante, og hvor stor en del af midlerne der skal anvendes til hver enkelt arrangement.

5.3 Ved arrangementer med deltagerbetaling skal deltagerbetalingens størrelse oplyses af arrangørerne før tidspunktet for bindende tilmelding.

5.4 Foreningen informerer medlemmerne via elektronisk post.

§ 6 Generalforsamling.

6.1 Generalforsamlingen afholdes hvert år i forbindelse med årsmødet.

6.2 Indkaldelse sker via elektronisk post til medlemmerne med mindst 2 ugers varsel.

6.3 Forslag til vedtagelse på generalforsamlingen fremsendes til foreningens forperson senest 10 dage før generalforsamlingen afholdes.

6.4 Bestyrelsen sørger for, at de modtagne forslag videreformidles til medlemmerne 5 dage inden generalforsamlingen.

6.5 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og er beslutningsdygtig med det fremmødte antal medlemmer.

6.6 Alle beslutninger afgøres ved simpelt flertal, dog undtaget vedtægtsændringer og beslutning om forenings ophør jf. §§ 10 og 11.

6.7 Hvert medlem har én stemme. Kun medlemmer der er til stede til generalforsamlingen kan stemme.

6.8 Afstemning sker ved håndsoprækning, med mindre dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssig.

6.9 Dagsordenen til generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forelæggelse af regnskab til godkendelse.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af bestyrelse, jf. § 7.2.
6. Valg af revisor og revisorsuppleant.
7. Eventuelt.

6.10 Referat fra generalforsamlingen gøres tilgængeligt elektronisk til alle medlemmer inden for 6 uger efter generalforsamlingen.

6.11 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, eller hvis mindst 1/3 af

medlemmerne ønsker det. Indkaldelse sker med normalt varsel.

§ 7 Bestyrelsen.

- 7.1 Foreningens bestyrelse består af mindst 5 medlemmer og maksimalt 10 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling.
- 7.2 Bestyrelsen bestræber sig på, at sikre opstilling af kandidater der repræsenterer et bredt spektrum af relevante interesser inden for anvendt sundhedsøkonomi, herunder i forsknings- og analysemiljøer, staten, regioner, kommuner og private virksomheder
- 7.3 Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen. Det tilstræbes at ca. halvdelen afgår på lige årstal og den anden halvdel på ulige. Genvalg kan finde sted. Endvidere vælges hvert år 1 revisor samt 1 revisorsuppleant.
- 7.4 Valgt til bestyrelsen er de kandidater, der har fået flest stemmer.
- 7.5 Bestyrelsen konstituerer sig selv med forperson, næstforperson, kasserer og øvrige medlemmer på første ordinære bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.
- 7.6 Bestyrelsen fordeler selv arbejdsopgaverne mellem sig. Der afholdes møder så ofte, som forpersonen finder det nødvendigt. Indkaldelsesvarslet er minimum én uge.
- 7.7 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper efter behov.
- 7.8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede, heraf enten forpersonen eller næstforpersonen.
- 7.9 I tilfælde af stemmelighed mellem bestyrelsens medlemmer er forpersonens og i dennes fravær næstforpersonens stemme udslagsgivende.

§ 8 Tegningsret.

- 8.1 Foreningen tegnes af forpersonen, eller i dennes fravær af næstforpersonen.
- 8.2 Høringsspørgsmål til DSSØ går til forpersonen. Forpersonen har frihed til at tilrettelægge besvarelsen af høringen, herunder i hvilket omfang forpersonen inkluderer bestyrelsen i besvarelsen. Forpersonen har pligt til at orientere den øvrige bestyrelse om udfaldet af høringen

§ 9 Regnskab.

- 9.1 Kassereren er ansvarlig for foreningens regnskab.
- 9.2 Foreningens regnskabsår er 1. januar til 31. december.
- 9.3 Regnskab med behørig bilag skal revideres hvert år inden generalforsamlingen.

§ 10 Vedtægtsændringer.

10.1 Ændringer af foreningens vedtægter kan vedtages ved enhver generalforsamling, når ændringsforslag er fremsendt til forpersonen senest 10 dage før generalforsamlingen afholdes. Ændringer skal vedtages med en majoritet på 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 11 Foreningens opløsning.

11.1 Beslutning om opløsning kan kun ske på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

11.2 Foreningen kan opløses, såfremt 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer herfor.

11.3 Hvis det på en generalforsamling besluttet at opløse foreningen, skal foreningens kassebeholdning gå til et almennyttigt formål.