

Overblikark

Udfyld dette ark for at få et overblik over, hvilke arbejdsopgaver I skal udføre, inden jeres aktivitet kan igangsættes.

Beskriv jeres idé

Hvad går aktiviteten ud på?

Hvem og hvor mange kan deltage i aktiviteten?

Hvornår skal aktiviteten afholdes og hvor ofte?

Materialer og sted

Hvilke materialer/udstyr kræver jeres aktivitet?

Hvor og hvordan kan I skaffe materiale/udstyr?
Kan I låne af gymnasiet? Skal I købe noget selv?

Hvor skal aktiviteten afholdes?

Skal I have tilladelse til at anvende dette sted? I så fald, hvem skal give jer tilladelsen?

Hvem kan hjælpe jer med at igangsætte aktiviteten? Og hvad kan de hjælpe med?
For eksempel:

Lærere/kontoret med lån af lokaler, rekvisitter eller lignende

Familiemedlemmer eller andre, der har udstyr/plads I kan bruge.

En lokalforening (fodbold, svømning, gadeidræt eller andre, I kan samarbejde med)

1.

2.

3.

Hvad er den største udfordring for, at I kan føre jeres aktivitet ud i livet lige nu?

Hvordan kan I løse denne udfordring?

Hvad er næste udfordring, I forventer at møde?

Hvordan kan I løse denne?

Overblikark: Tidsplan

Lav en tidsplan for igangsættelse af aktiviteten. Brug gerne nedenstående model.

"I morgen", "om en uge" og "om en måned" er kun vejledende tidspunkter. Indsæt deadlines, der er relevante for at jeres aktivitet bliver til virkelighed.

Aftal i gruppen hvornår I mødes igen. Det kan I fx gøre i en frokostpause. Hvis der er afsat tid i skoleskemaet, kan I koordinere det ud fra det tidspunkt. En god idé ville være at oprette en facebookgruppe eller en tråd på jeres intranet, hvor I kan koordinere det fremadrettede arbejde. I kan også oprette et google drev, hvor I kan have alle jeres dokumenter og aftaler samlet online.

