

Ansøgning om godkendelse af Projektorienteret Forløb Kandidatuddannelsen i Audiologi

Blanketten udfyldes elektronisk og sendes til vbennedsen@health.sdu.dk - [se i øvrigt](#) Vejledning (sidste side)
Ved projekter hvor flere studerende deltager indsendes én samlet blanket
Al korrespondance fra Syddansk Universitet foregår elektronisk via den studerendes @student.sdu.dk mail-adresse

Navn:	
Fødselsdag:	
Tlf. nr:	
Email:	
Evt. medforfatter	
Fødselsdag:	
Tlf. nr:	
Email:	
Evt. medforfatter	
Fødselsdag:	
Tlf. nr:	
Email:	

Arbejdstitel for Projektorienteret forløb:

Projektbeskrivelse indsættes på næste side

--

Projektperiode:	Fra:	Til:
Projektorienteret forløbsvejleder:		
Email:		
Tlf.:		
Projektorienteret forløbssted:		
Adresse:		

Underskrevet Praktikkontrakt vedhæftet	Ja	Nej
---	----	-----

Dato/underskrift Studieleder for Audiologi	
--	--

**Ansøgning om godkendelse af Projektorienteret Forløb
Kandidatuddannelsen i Audiologi**

Projektbeskrivelse

Indsæt tekst her:

Ansøgning om godkendelse af Projektorienteret Forløb

Kandidatuddannelsen i Audiologi

Vejledning

Det projektorienterede forløb er et selvstændigt forløb hvor du arbejder videnskabeligt med en audiologisk problemstilling i samarbejde med et projektorienteret forløbssted.

Det projektorienterede forløb kan bruges som forstudie til specialet, enten ved at få (mere) viden om det, du vil skrive speciale om, eller som et forløb, hvor du også kan indsamle og eventuelt påbegynde databehandling af data du også efterfølgende vil anvende i specialet.

Der er flere forskellige typer aktiviteter, samt kombinationer, der kan indgå i forløbet, se modulbeskrivelse for faget. Det kan fx være:

- Ophold med indsamling af data i privat eller offentlig klinik, i virksomhed, i forskningsenhed, på kommunikationscenter, eller i anden relevant institution.
- Indhentning af information om et givent, afgrænset emne fra audiologer eller andre professionsgrupper, fx ved at lave interviews, spørgeskemaundersøgelser el.lign.
- Indhentning af information om et givent, afgrænset emne ved deltagelse i efteruddannelsesforløb, konferencer, foredragsrække.
- Deltagelse i arbejdsgrupper omkring udvikling af audiologiske tilbud, fx undervisningsmaterialer
- osv

I forbindelse med forløbet skal der udfærdiges både en "ansøgning om godkendelse af projektorienteret forløb" samt en "kontrakt projektorienteret forløb".

Du skal selv organisere dit forløb. Dvs:

- 1) du skal selv have defineret hvilke mål du ønsker at opnå for forløbet
- 2) du skal selv kontakte praktikstedet og etablere en aftale og lave en praktikkontrakt

Ekstern projektvejleder afregnes individuelt. Studiesekretær Vibeke Bennedsen, Syddansk Universitet, står for afregning.

Det projektorienterede forløb skal godkendes af studieleder, og ansøgningen skal indeholde flg.:

- Projektets titel
- Det projektorienterede forløbssteds navn og adresse
- Projektperiode
- Projektvejleders navn, mailadresse og telefonnummer.
- Kort beskrivelse af projektet, herunder en kort argumentation for de forskellige aktiviteter relevans.
- Overslag over timeforbrug. Det samlede timeforbrug forventes at være (275 arbejdstimer svarende til 10 ECTS) Herunder:
 1. Ca. 80 timer til opgaveskrivning
 2. Som et minimum kræves 150 timer, f.eks. undervisning, testning, observation
- Under 1 og 2 indgår: Dataindsamling og eller analyse gennem fx., målinger, inddragelse i analyser af eksisterende databaser, interviews, optagelser eller (etnografisk) observation. Relevant systematisk litteraturgennemgang skal indgå i alle projekter. Deltagelse i faglige arrangementer kan indgå i begrænset omfang.
- 3. Forberedelse/læsning 40 timer
- 4. Intern vejledning: 5 timer
- 5. Transport mellem fra bopæl til praktiksted kan ikke indregnes.