

Handleplan for Fællesadministrationen – SDU Erhverv

Handleplaner fra fællesadministrationens områder skal sammenlægges til en fælles handleplan for hovedområdet. Derfor bedes I anvende nedenstående model til udarbejdelse af handleplan.

Tabellen 'Beskrivelse' samt rubrikken til 'eventuel uddybende redegørelse...' kan kopieres og indsættes efter de antal problemstillinger I indarbejder i jeres handleplan.

For at handleplanen er udarbejdet skal der, **pr. identificeret problemstilling, laves en beskrivelse af:**

- Det forventede mål: hvad er det ønskede mål for at problemstillingen er håndteret
- Initiativer: hvad igangsættes der af indsatser for at opnå målet
- Tidshorizont: Hvornår startes der op på at iværksætte forbedringer og hvornår forventes målet opnået
- Opfølgning på arbejdet: Hvordan vil enheden følge op på om problemstillingen er håndteret og hvornår laves der en opfølgning
- Ansvarsperson: Hvem er ansvarlig for det at det enkelte initiativ bliver løftet
- Supplerende bemærkninger: Hvis der er supplerende bemærkninger til problemstillingen fx at problemet løftes på tværs af områderne, hvordan er det finansielle er afklaret, etc.

Beskrivelse	
Titel på problemstilling	Manglende indblik i fremtidige jobmuligheder for kandidater
Det forventede mål	<ul style="list-style-type: none"> - Studerende får et bedre indblik i det akademiske arbejdsmarked - Studerende får hjælp-til-selvhjælps-værktøjer ift. på bedst mulig vis at klare overgangen fra studieliv til arbejdsmarked - Mere afklarede, mindre stressede og bedre trivsel hos de studerende
Initiativer som igangsættes	<ul style="list-style-type: none"> - Fokuseret og italesat indsats blandt karrierevejlederne og virksomhedskonsulenterne med henblik på at udvide de studerendes jobperspektiv - Konkrete initiativer i form af: <ul style="list-style-type: none"> <u>Redskabskurser</u>: LinkedIn-kurser, netværkskurser, profiltests <u>Matchmaking-arrangementer</u>: faciliterede og fokuserede møder med virksomheder mhp. at samarbejde eksempelvis i form af messer, virksomhedsbesøg og dating-arrangementer <u>Employability-arrangementer med fokus på</u>: kompetenceafklaring, ansøgning/CV, målrettede karrieredage <u>Øget Career Management Skills-indsats</u>: der udbydes flere og målrettede ECTS-baserede karriere- og employabilityforløb
Tidshorizonten (start/slut)	Pr. 1/1-2016 (ingen udløbsdato)

Opfølgning på arbejdet	Der vil blive lavet opfølgninger to gange årligt i form af en monitorering af hvilke arrangementer, kurser og events der blevet afholdt. Endvidere vil alle arrangementer, kurser og events blive elektronisk evalueret af de studerende.
Ansvarsperson	Jacob Krummes
Supplerende bemærkninger	

Eventuel uddybende redegørelse eller tilføjelse af øvrige informationer til ovenstående beskrivelse kan ske her:

Beskrivelse	
Titel på problemstilling	Karrierevejledningsindsatsen skal være mere synlig og markedsføres mere målrettet
Det forventede mål	<ul style="list-style-type: none"> - Karrierevejledningsindsatsen er synlig på SDU – både fysisk og virtuelt - De studerende bliver mere bevidste om, hvor og hvordan de kan få karrierevejledning - Mere afklarede, mindre stressede og bedre trivsel hos de studerende
Initiativer som igangsættes	<ul style="list-style-type: none"> - SDU Erhvervs websider til studerende får en makeover og gøres mere målrettede i form af: <u>Onlinebaserede hjælp-til-selvhjælps-værktøjer</u> <u>Årshjulbaseret karrierevejledning</u> <u>Mere målgruppeorienteret</u> <u>Tilgængelig arbejdsmarkedsinformation</u>
Tidshorizonten (start/slut)	<ul style="list-style-type: none"> - Websider: 1/11-2015-31/1-2016 - Markedsføring: 1/1-2016 - løbende
Opfølgning på arbejdet	<p>Hjemmesiderne til de studerende skal være klar til studiestart i februar 2016, hvorefter der vil være løbende opfølgning og opdatering.</p> <p>Markedsføringsindsatset vil blive koordineret og evalueret ved forud for semesterstart hvert halve år.</p>
Ansvarsperson	Jacob Krummes
Supplerende bemærkninger	

Eventuel uddybende redegørelse eller tilføjelse af øvrige informationer til ovenstående beskrivelse kan ske her:

