

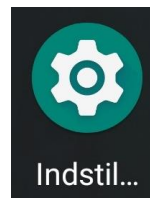
## Vejledning til opsætning af Outlook-mail på Android

Først skal du slette din SDU-konto, hvorefter du skal opsætte den igen.

Sletning af konto:

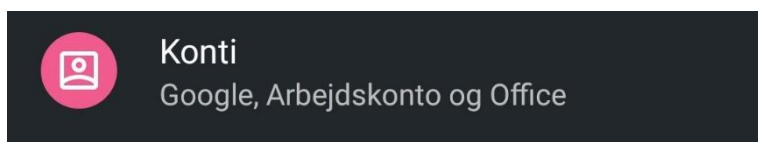
Step 1:

Start med at gå ind i telefonens indstillinger.



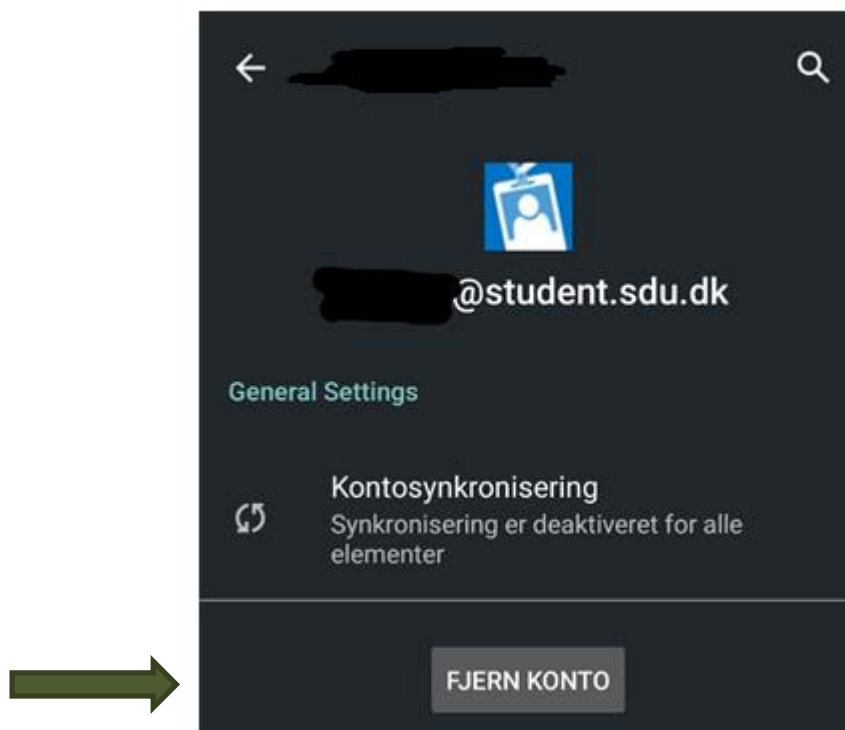
Step 2:

Rul ned og find "Konti" i listen med indstillinger.



Step 3:

Tryk på din studiekonto, og vælg "Fjern konto"

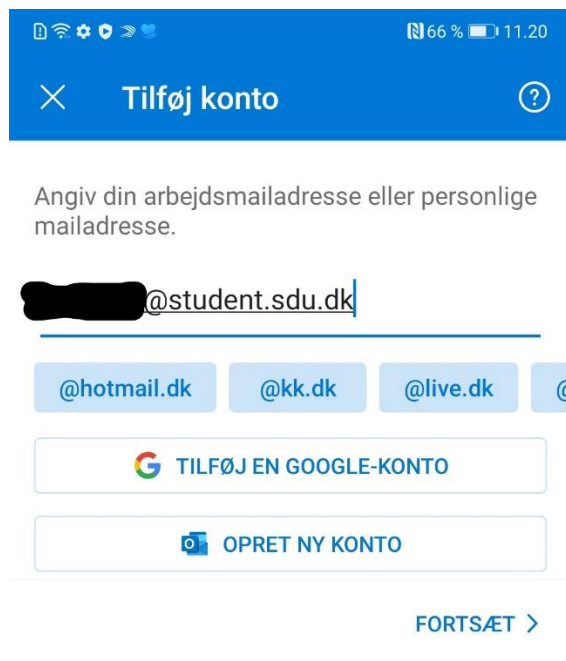


Hvis du ikke har Microsoft Outlook appen og skal tilføje en konto følg step 4-6.  
Har du Microsoft Outlook appen og skal tilføje en konto så følg step 7-9.

## Opsætning af Microsoft Outlook (første gang)

Hvis du ikke har Microsoft Outlook-appen, skal du downloade den gennem Play Butik

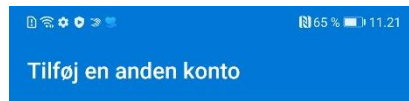
Step 4: Åben appen og skriv din studiemail, klik herefter på 'fortsæt'



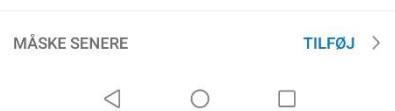
Step 5: Når du har klikket på 'forsæt' vil den komme ind på følgende side. Her skal du bruge din studiemail og din kode til din SDU-konto



Step 6: Vælg her 'måske senere'



Vil du tilføje en anden konto?



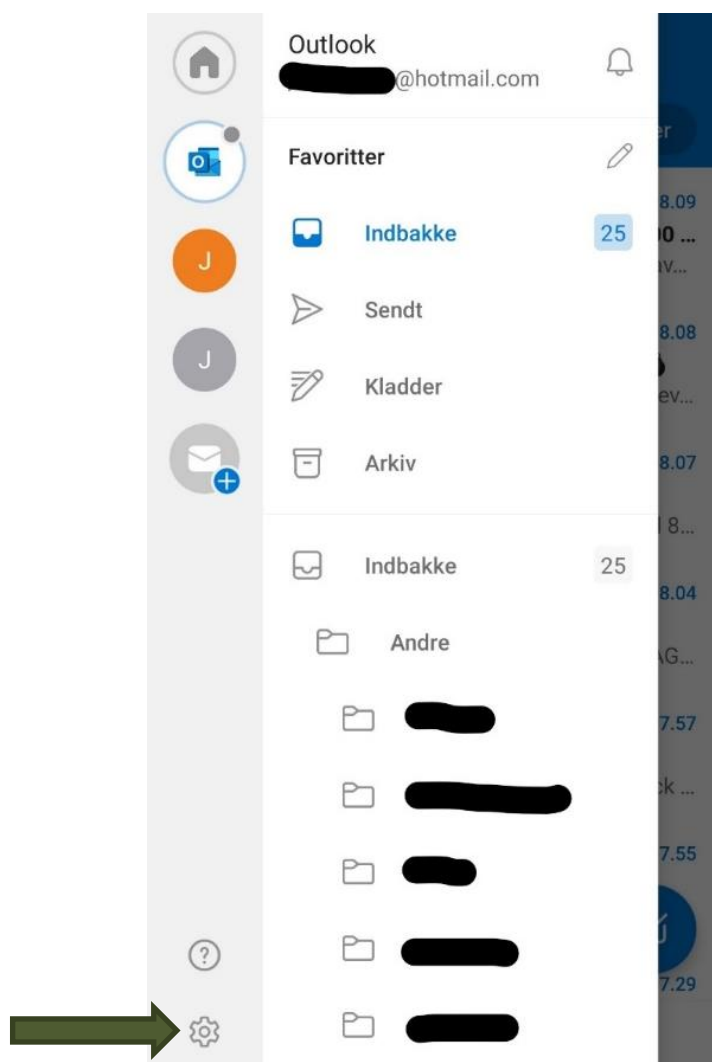
Herefter er din mail opsat i appen.

**Tilføj en konto til Microsoft Outlook appen. Hvis du allerede har tilknyttet din privatmail.**

Har du Microsoft Outlook appen og skal tilføje en ny konto (f.eks. studiemail) skal du gøre følgende:

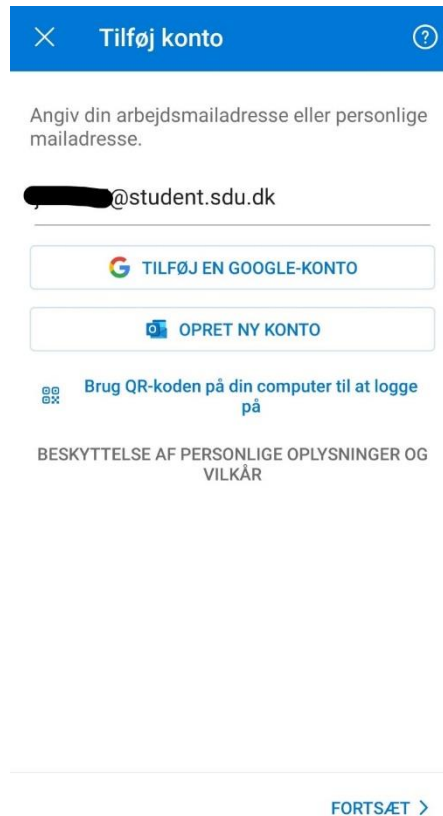
Step 7:

Åben Outlook-appen og gå til indstillinger.



**Step 8:**

Tryk på "Tilføj en konto", og indtast din studiemail og tryk "fortsæt".



×

Tilføj konto

?

Angiv din arbejdsmailadresse eller personlige mailadresse.

██████████@student.sdu.dk

TILFØJ EN GOOGLE-KONTO

OPRET NY KONTO

Brug QR-koden på din computer til at logge på

BESKYTTELSE AF PERSONLIGE OPLYSNINGER OG VILKÅR

FORTSÆT >

**Step 9:**

Log på med din studiekonto og din kode til din SDU-konto.

Nu er din SDU-mail tilføjet til din mail app