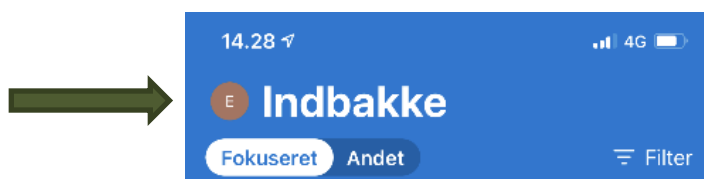


## Vejledning til fjernelse og opsætning af mail i Outlook app på iPhone

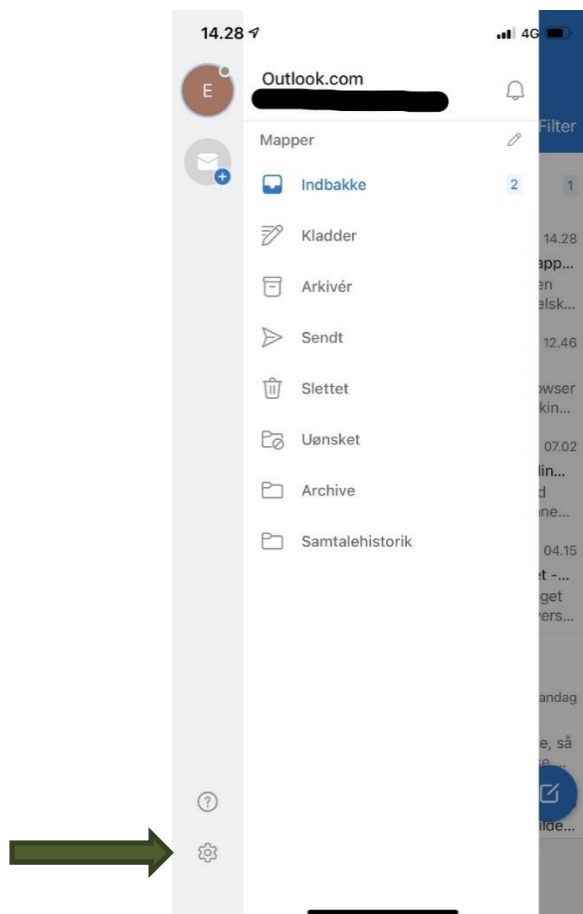
Step 1:  
Start med at åbne din Outlook app.



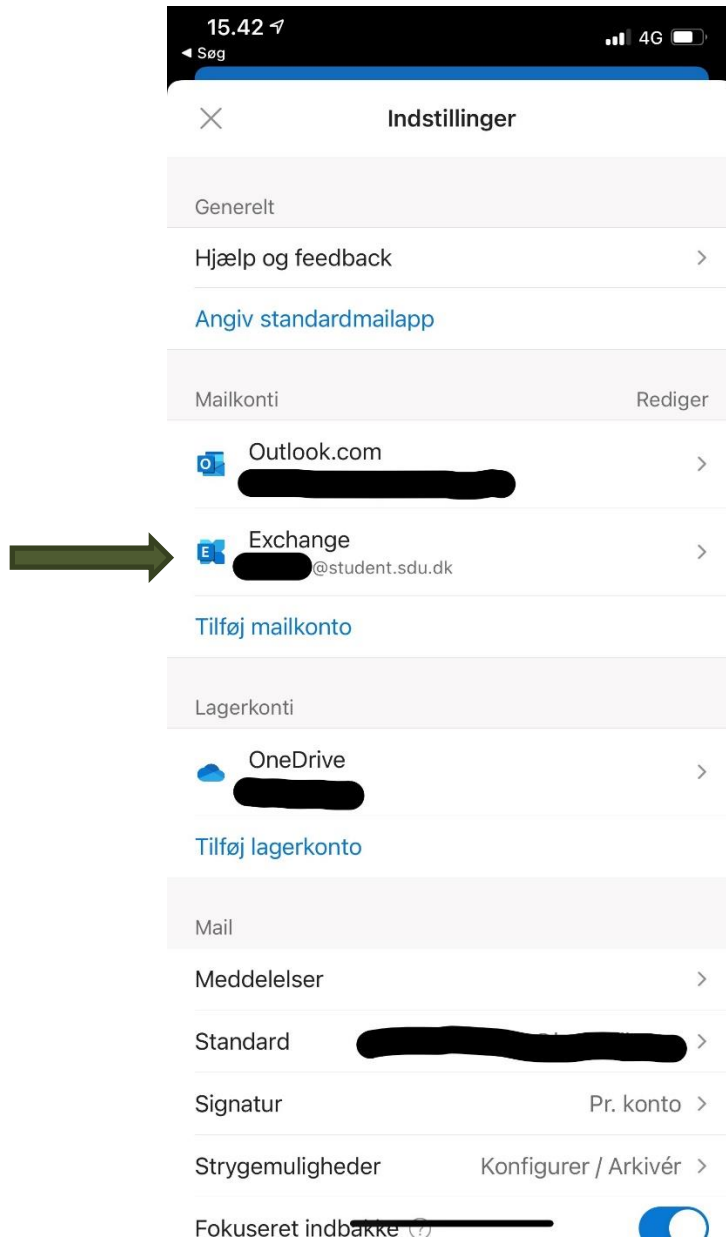
Step 2:  
Tryk på dit ikon øverst i venstre hjørne



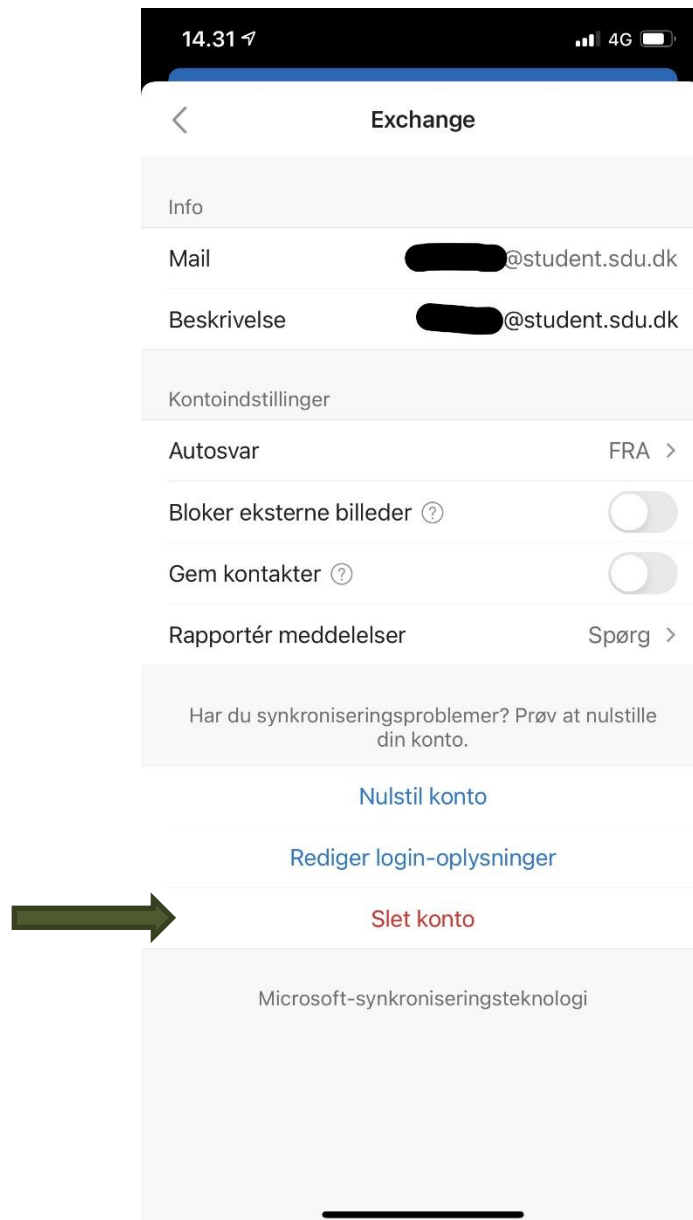
Step 3:  
Tryk på 'settings' nederst i højre hjørne



Step 4:  
Vælg den konto som skal fjernes



Step 5:  
Tryk på 'slet konto'



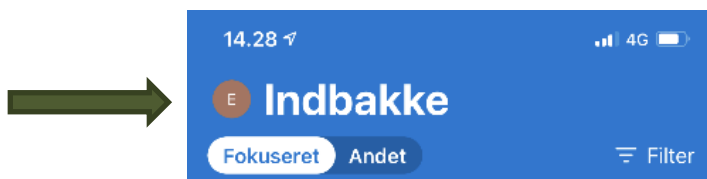
Din konto er nu slettet.

Nu skal du tilføje din konto igen.

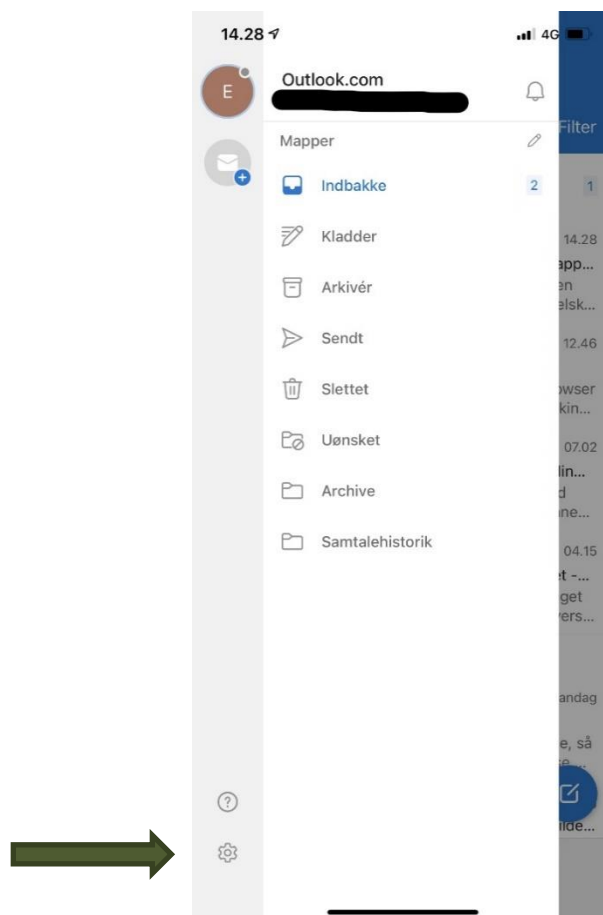
Step 6:  
Åben Outlook appen



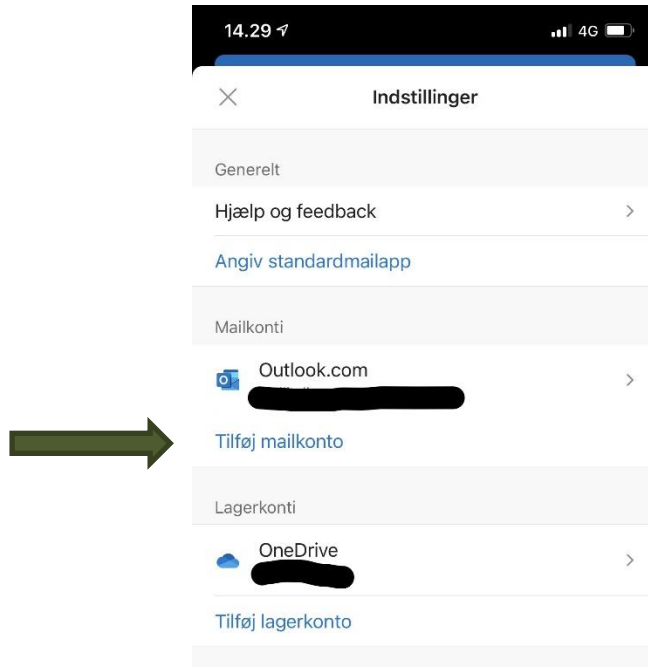
Step 7:  
Tryk på dit ikon øverst i venstre hjørne



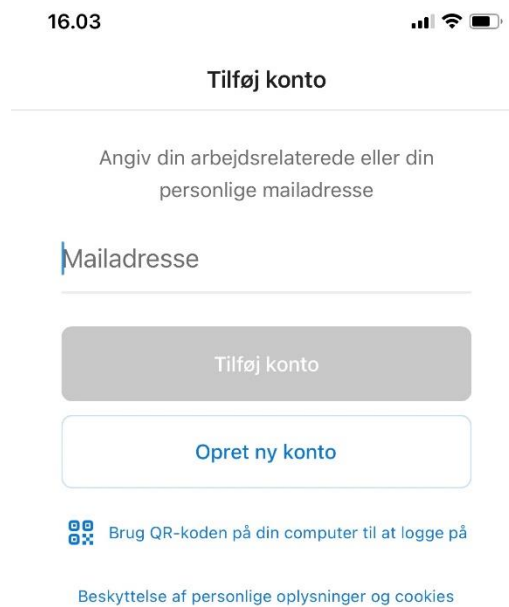
Step 3:  
Tryk på 'settings' nederst i højre hjørne



Step 4:  
Tryk 'Tilføj mailkonto'

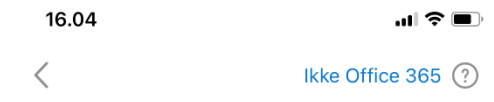


Step 2:  
Du skal nu skrive din SDU-mail ind. Tryk herefter "Tilføj konto".



**Step 3:**

Du skal nu trykke "Åben godkenderen".



Du skal godkende

Gå til godkenderappen for at fortsætte.

[Åbn godkenderen](#)

**Step 4:**

Du er nu blevet sendt videre til følgende side, hvor du skal logge ind.

SDU 

Log på med din organisationskonto

[Log på](#)

Du har nu opsat din mail i din Outlook app på din iPhone.