

Sådan afleveres som en gruppe i Digital Eksamen

Dette er en vejledning i, hvordan du som studerende afleverer som en del af en gruppe i Digital Eksamen.

Dannelse af gruppe før eksamen starter

Hvis din eksamensadministrator har gjort det muligt for studerende selv at danne grupper før eksamensstart, vil der stå, at gruppedannelse er muligt som status for prøven:

Navn	Frister og datoer	Status	Feedback
Retorisk strategi	Start: I dag kl. 12:37 Slut: I dag kl. 12:45	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">1 Du er tilmeldt Gruppedannelse er mu</div> <div style="margin: 0 5px;">2</div> <div style="margin: 0 5px;">3</div> <div style="margin: 0 5px;">4</div> </div>	

Klik på prøvenavnet skrevet med blå og du kommer til følgende skærmbillede:

Retorisk strategi ✕

Eksamensinformationer

Navn	Retorisk strategi
Periode	Sommereksamen 2015 - Ordinær
Bedømmelse	7-trinsskala
Censurform	ekstern censur
Prøveform	Hjemmeopgave
Afleveringsforhold	Fri gruppedannelse tilladt
Afholdelsesstart	I dag kl. 12:44
Afholdelseslut	I dag kl. 12:45
Eksamenssprog	Dansk
ECTS	15,00

Afleveringsforhold: Angiv eventuelt gruppetilhørsforhold

Hvis du er en del af en gruppe, kan du invitere medlemmerne her. Medlemmerne skal bekræfte gruppetilhørsforholdet. Alle medlemmer kan aflevere besvarelsen og andet materiale på gruppens vegne.

Gruppestatus Jeg vil aflevere alene (besvarelsen udarbejdes kun af mig)

1 Jeg er del af en gruppe (besvarelsen udarbejdes i fællesskab med andre)

Grupped medlemmer

Medlem	Status
Bo	Deltager
Else	Inviteret ✕

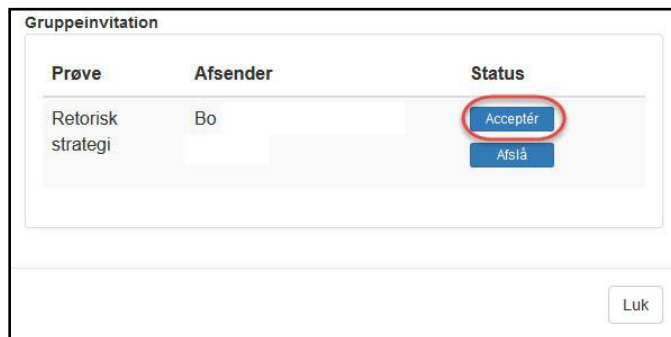
Søg **2** + **3**

Luk

Her skal du gøre følgende for at tilføje medlemmer til gruppen:

1. Vælg gruppestatus 'Jeg er del af en gruppe'
2. klikke i søgefeltet og skriv navnet på en anden fra gruppen. Når navnet er udsøgt, klikker du på det
3. Tilføj personen til gruppen ved at klikke på det store plus-ikon. Den valgte person er nu inviteret til gruppen

Vigtigt: Alle inviterede skal logge ind og acceptere invitationen. Dette gøres ved at logge ind, klikke på navnet på prøven og slutteligt acceptere invitationen som vist her:



Sørg for at alle gruppens medlemmer accepterer invitationen før der afleveres, så alle får tilsendt en mail med kvittering. Accepterer et medlem først invitationen efter aflevering, får vedkommende ikke tilsendt en kvittering på mail. Vedkommende kan dog stadig logge ind i Digital Eksamen og se deres kvittering dér.

Deadline for gruppedannelse

Hvis der gøres brug af en deadline for gruppedannelse, vil denne altid være på afleveringstidspunktet. Det betyder, at alle grupper skal være dannede og dermed alle gruppeinvitationer være accepteret før denne frist. Ellers er det ikke muligt at indgå i en gruppe. Gøres der brug af en sådan deadline, vil det fremgå overbliksbilledet, som vist her:

Navn	Frister og datoer	Status	Feedback
Retorisk strategi	Start: I dag kl. 12:50 Slut: I dag kl. 12:55 Deadline for gruppedannelse: I dag kl. 12:55	1 2 Prøven er aktiv Der er ikke afleveret 3 4	

Dannelse af grupper efter eksamensstart

hvis det ikke er gjort muligt for jer at danne grupper før eksamensstart eller I ikke har benyttet jer af muligheden, skal I danne grupper således:

1 Eksamensinformation 2 Aflæveringsforhold 3 Upload besvarelse 4 Aflévér

Aflæveringsforhold: Angiv eventuelt gruppetilhørsforhold

Hvis du er en del af en gruppe, kan du invitere medlemmerne her. Medlemmerne skal bekræfte gruppetilhørsforholdet. Alle medlemmer kan aflevere besvarelsen og andet materiale på gruppens vegne.

Gruppestatus

Jeg vil aflevere alene (besvarelsen udarbejdes kun af mig)

1 Jeg er del af en gruppe (besvarelsen udarbejdes i fællesskab med andre)

Grupped medlemmer

Medlem	Status
Elvir	Deltager
Helene	Inviteret

Søg 2 + 3

Forrige Næste

Tryk på prøven i prøveoversigten og naviger til punkt 2 'Aflæveringsforhold'. Her skal den der laver gruppen gøre følgende:

1. Vælg gruppestatus 'Jeg er del af en gruppe'
2. klikke i søgefeltet og skriv navnet på en anden fra gruppen. Når navnet er udsøgt, klikker du på det
3. Tilføj personen til gruppen ved at klikke på det store plus-ikon. Den valgte person er nu inviteret til gruppen

Vigtigt: Alle inviterede skal logge ind og acceptere invitationen. Dette gøres ved at logge ind, klikke på navnet på prøven og slutteligt acceptere invitationen som vist her:

Gruppeinvitationer		
Prøve	Afsender	Status
Retorisk strategi	Elvir	<input type="button" value="Acceptér"/> <input type="button" value="Afslå"/>

Sørg for at alle gruppens medlemmer accepterer invitationen før der afleveres, så alle får tilsendt en mail med kvittering. Accepterer et medlem først invitationen efter aflevering, får vedkommende ikke tilsendt en kvittering på mail. Vedkommende kan dog stadig logge ind i Digital Eksamen og se deres kvittering dér.

Kun én aflevering

Ved gruppeafleveringer i Digital Eksamen, er det kun én af gruppens medlemmer der skal uploade og aflevere et produkt og eventuelle bilag. Gruppens resterende medlemmer skal blot acceptere invitationen således, at de er en del af gruppen.